

MUNICIPIO DE ACTOPAN HIDALGO

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaria General
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Oficialía mayor , Dirección General Jurídica, Dirección de Recursos Humanos y Secretaria General.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACT02 Normativa Eficiente

1.- ANTECEDENTES

- 1.1 La normatividad, operatividad y reglamentación del municipio de Actopan, Hidalgo se encuentran desactualizadas y sin revisión periódica.
- 1.2 Los procesos administrativos y burocráticos son lentos y no contribuyen a un impacto positivo en la sociedad.
- 1.3 Inexistencia de procedimientos eficientes para la prestación de servicios.
- 1.4 Existe una carencia de mecanismos de supervisión, evaluación y actualización normativa.
- 1.5 Hay ineficiencias operativas de servicios esenciales con deficiencias frecuentes,

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

- 2.1 La normatividad, operatividad y reglamentación del municipio de Actopan, Hidalgo se encuentran desactualizadas, lo que limita la eficiencia institucional y afecta la calidad de los servicios públicos brindados a la población.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

- 3.1 Fortalecer de manera integral del marco normativo municipal
- 3.2 Profesionalización y fortalecimiento de capacidades administrativas
- 3.3 Digitalización y modernización de procesos administrativos

4.- COBERTURA

- 4.1 Unidades administrativas del municipio de Actopan, Hidalgo
- 4.2 Órganos auxiliares y actores institucionales vinculados a la generación, actualización y aplicación del marco normativo municipal.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA



MUNICIPIO DE ACTOPAN HIDALGO

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

- 5.1 Acciones coordinadas de actualización normativa
- 5.2 Fortalecimiento del Ayuntamiento a través de la correcta realización de las sesiones
- 5.3 Estandarización de procedimientos administrativos a través de la actualización de los manuales de procedimientos y gestión jurídica estratégica
- 5.4 Mejora sistémica de los procesos institucionales del municipio de Actopan, Hidalgo, a corto, mediano y largo plazo.

6. ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

No es Programa Social

SI	1	2	3	4
NoN	X			

6.1. Vinculación a los derechos sociales y la dimensión de bienestar económico:

Alimentación	<input type="checkbox"/>	Direct	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
Educación	<input type="checkbox"/>	Direct	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
Salud	<input type="checkbox"/>	Direct	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
Trabajo	<input type="checkbox"/>	Direct	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
Vivienda	<input type="checkbox"/>	Direct	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	Direct	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
No Discriminación	<input type="checkbox"/>	Direct	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
Medio ambiente sano	<input type="checkbox"/>	Direct	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
Bienestar Económico	<input type="checkbox"/>	Direct	x	Indirecto	<input type="checkbox"/>

Integró
 Lic. Juan Carlos Soto González
 Secretaría General Municipal
 2024 - 2027

Revisó
 Mtra. Berenice Aviles Jiménez
 Directora de Planeación y Políticas Públicas
 2024 - 2027

Validó
 Dra. Ma. Guadalupe Escamilla Mejía
 Dirección General De Planeacion Y Evaluación
 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ACTOPAN, HIDALGO

ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaria General
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Oficialía mayor , Dirección General Jurídica, Dirección de Recursos General y Secretaria General.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACT02 Normativa Eficiente

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

La región VII del estado de Hidalgo que encabeza el municipio de Actopan la cual está integrada por los municipios de Progreso de Obregón, Mixquiahuala de Juárez, Francisco I. Madero, San Salvador, Santiago de Anaya, Actopan, El Arenal, donde se concentran 243,074 habitantes

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Total de habitantes del municipio de Actopan, el cual corresponde a un total de 63,509 habitantes

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROPÓSITO)

La Administración Pública Municipal no cuenta con normatividad, operatividad y reglamentación actualizada

MAGNITUD DEL PROBLEMA

Direcciones de la Administración Pública Municipal de Actopan y población de la región IV del estado de Hidalgo

No disponible

Reglamentación que ya no cubre con las necesidades de la administración.

EFECTO SUPERIOR (FIN)

La población tiene baja confianza en el gobierno municipal

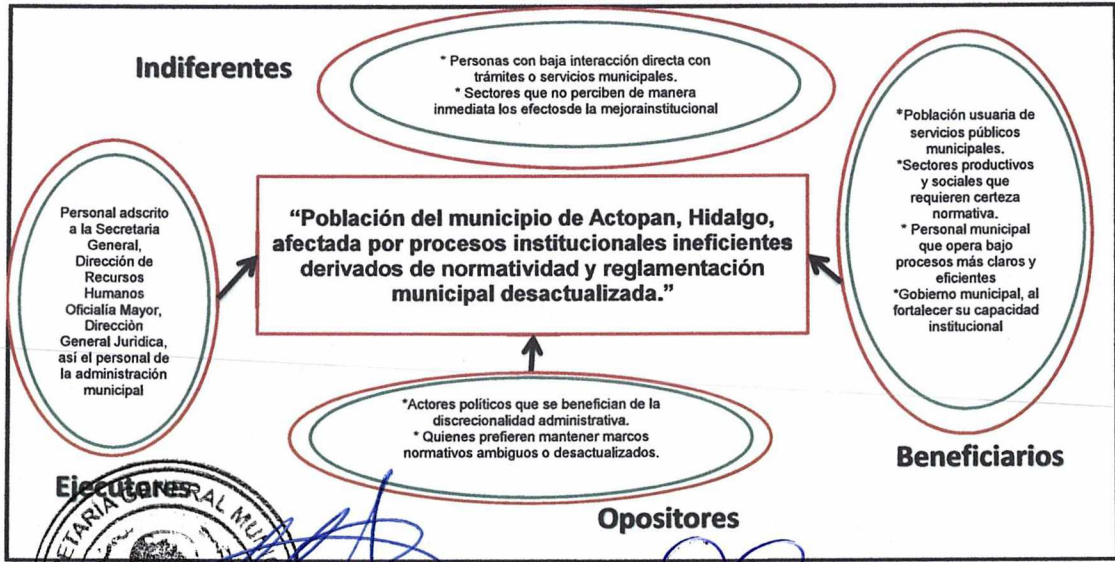
Integró
Lic. Juan Carlos Soto González
Secretaría General
2024 - 2027

Revisó
Mtra. Berenice Aviles Jiménez
Directora de Planeación y Políticas Públicas

Validó
Dra. Ma. Guadalupe Escamilla Mejía
Dirección General De Planeacion Y Evaluación
2024 - 2027



MUNICIPIO DE ACTOPAN, HIDALGO	
ANEXO III. ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS	
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría General
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Oficialía mayor , Dirección General Jurídica, Dirección de Recursos General y Secretaría General.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACT02 Normativa Eficiente



Integró
 Lic. Juan Carlos Soto González
 Secretaría General
 2024 - 2027

Revisó
 Mtra. Berenice Aviles Jimenez
 Directora de Planeación y Políticas Públicas

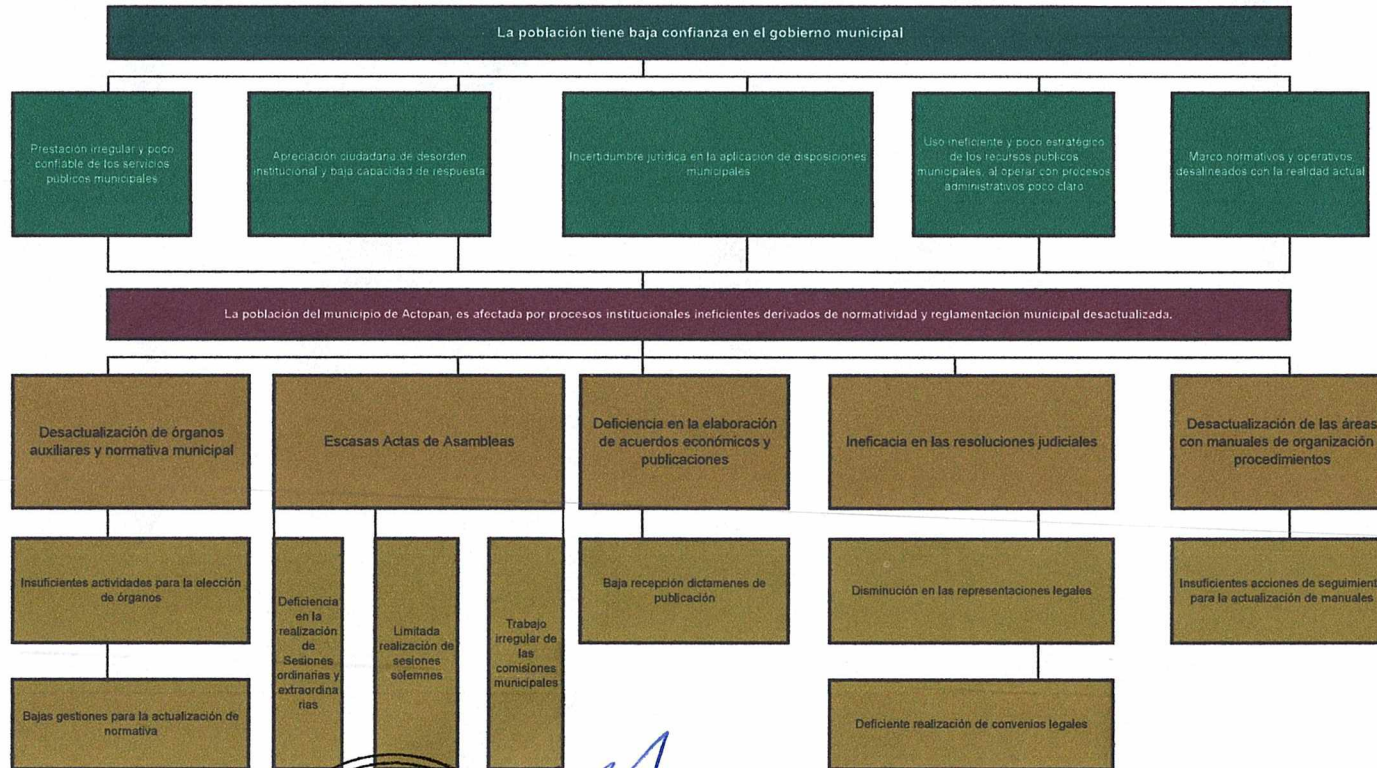


Validó
 Dra. Ma. Guadalupe Escamilla Mejía
 Dirección General De Planeacion Y Evaluación
 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ACTOPAN, HIDALGO

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría General
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Oficialía mayor, Dirección General Jurídica, Dirección de Recursos General y Secretaría General.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACT02 Normativa Eficiente



2024 - 2027

Integró
Lic. Juan Carlos Soto González
Secretaría General

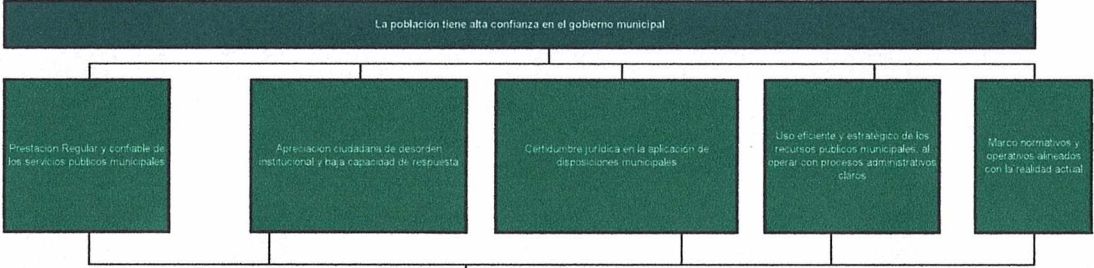


2024 - 2027

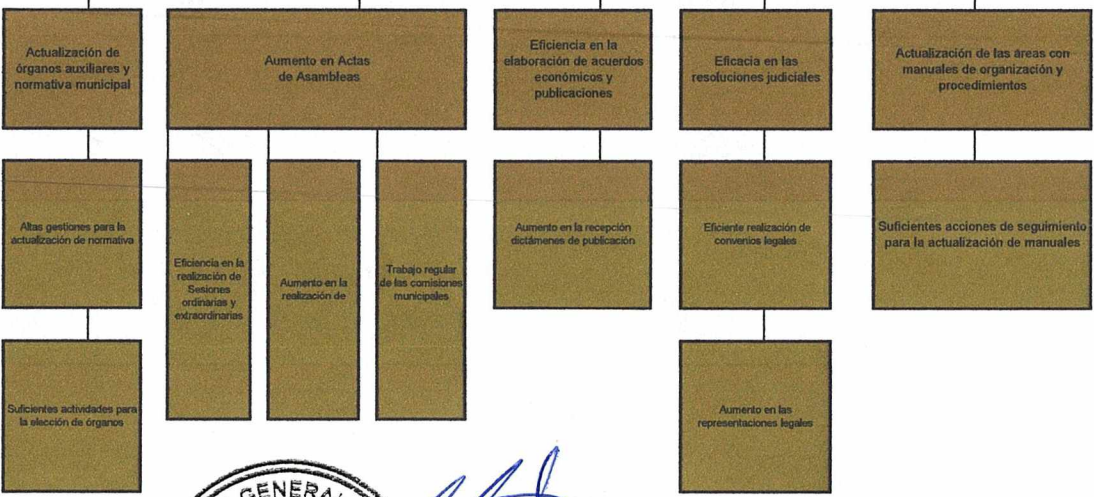
Revisó
Mtra. Berenice Aviles Jiménez
Directora de Planeación y Políticas Públicas

Validó
Dra. Mg. Guadalupe Escamilla Mejía
Dirección General De Planeación Y Evaluación

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ACTOPAN, HIDALGO	
ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS	
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría General
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Oficialía mayor , Dirección General Jurídica, Dirección de Recursos General y Secretaría General.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACT02 Normativa Eficiente



La normatividad, operatividad y reglamentación del municipio de Actopan, Hidalgo se encuentran actualizadas y fortalecidas, lo que mejora la eficiencia institucional y eleva la calidad de los servicios públicos brindados a la población.



2024 - 2027

Integró
Lic. Juan Carlos Soto González
Secretaría General



2024 - 2027

Valido
Dra. Ma. Guadalupe Escamilla Mejía
Dirección General De Planeacion Y Evaluación

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ACTOPAN, HIDALGO	
ANEXO VI. ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS	
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaria General
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Oficialía mayor , Dirección General Jurídica, Dirección de Recursos General y Secretaria General.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACT02 Normativa Eficiente

CRITERIOS DE VALORACIÓN	Fortalecer de manera integral del marco normativo municipal.	Profesionalización y fortalecimiento de capacidades administrativas	Digitalización y modernización de procesos administrativos.
1 FACULTAD JURÍDICA	3	3	3
2 PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	1	1
3 REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3
4 DISPONIBILIDAD DE RECURSOS TÉCNICOS	2	1	1
5 DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	3	3	1
6 CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	3	3	3
7 MEJOR PERCEPCIÓN SOCIAL	3	3	3

Escala: Viabilidad Alta = 3; Viabilidad Media = 2; Viabilidad Baja = 1



2024 - 2027

Integró
 Lic. Juan Carlos Soto González
 Secretaría General

Revisó
 Mtra. Berenice Aviles Jimenez
 Directora de Planeación y Políticas Públicas



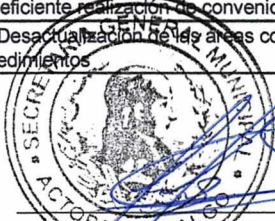
2024 - 2027

Validó
 Dra. Ma. Guadalupe Escamilla Mejía
 Dirección General De Planeacion Y Evaluación

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ACTOPAN, HIDALGO

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría General
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Oficialía mayor , Dirección General Jurídica, Dirección de Recursos General y Secretaría General.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACT02 Normativa Eficiente
Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución(Proviene del árbol del objetivo)
La población del municipio de Actopan, es afectada por procesos institucionales ineficientes derivados de normatividad y reglamentación municipal desactualizada.	La normatividad, operatividad y reglamentación del municipio de Actopan, Hidalgo se encuentran actualizadas y fortalecidas, lo que mejora la eficiencia institucional y eleva la calidad de los servicios públicos brindados a la población.
Efectos	Fines
<ul style="list-style-type: none"> •Prestación irregular y poco confiable de los servicios públicos municipales •Apreciación ciudadana de desorden institucional y baja capacidad de respuesta •Incertidumbre jurídica en la aplicación de disposiciones municipales •Uso ineficiente y poco estratégico de los recursos públicos municipales, al operar con procesos administrativos poco claro •Marco normativos y operativos desalineados con la realidad actual 	<ul style="list-style-type: none"> •Prestación Regular y confiable de los servicios públicos municipales •Apreciación ciudadana de desorden institucional y baja capacidad de respuesta •Incertidumbre jurídica en la aplicación de disposiciones municipales •Uso eficiente y estratégico de los recursos públicos municipales, al operar con procesos administrativos claros •Marco normativos y operativos alineados con la realidad actual
Población Potencial	Población Objetivo
La región VII del estado de Hidalgo	Total de habitantes del municipio de Actopan
Causas	Medios
1. Desactualización de órganos auxiliares y normativa municipal	1. Actualización de órganos auxiliares y normativa municipal
1.1 Suficientes actividades para la elección de órganos auxiliares	1.1. Suficientes actividades para la elección de órganos auxiliares
1.2 Bajas gestiones para la actualización de normativa realizadas	1.2. Altas gestiones para la actualización de normativa realizadas
2. Escasas Actas de Asambleas	2. Eficiencia en la realización de Sesiones ordinarias y extraordinarias
2.1. Deficiencia en la realización de sesiones ordinarias y extraordinarias	2.1. Eficiencia en la realización de Sesiones ordinarias y extraordinarias
2.2. Limitada realización de sesiones solemnes	2.2. Aumento en la realización de sesiones solemnes
2.3. Trabajo irregular de las comisiones municipales	2.3. Trabajo regular de las comisiones municipales
3. Deficiencia en la elaboración de acuerdos económicos y publicaciones	3. Eficiencia en la elaboración de acuerdos económicos y publicaciones
3.1. Aumento en la recepción dictámenes de publicación	3.1. Aumento en la recepción dictámenes de publicación
4. Ineficacia en las resoluciones judiciales	4. Eficacia en las resoluciones judiciales
4.1. Disminución en las representaciones legales	4.1 Aumento en las representaciones legales.
4.2. Deficiente realización de convenios legales	4.2. Eficiente realización de convenios legales
5. Deficiente realización de convenios legales	5. Eficiente realización de convenios legales
5.1. Desactualización de las áreas con manuales de organización y procedimientos	5.1. Actualización de las áreas con manuales de organización y procedimientos.



Integró
Lic. Juan Carlos Soto González
Secretaría General
2024 - 2027

Revisó
Mtra. Berépice Aviles Jiménez
Directora de Planeación y Políticas Públicas



Validó
Dra. Ma. Guadalupe Escamilla Mejía
Dirección General De Planeación Y Evaluación
2024 - 2027

Presidencia Municipal de Actopan Hidalgo

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Oficialía mayor , Dirección General Jurídica, Dirección de Recursos General y Secretaría General.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACT02 Normativa Eficiente

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la gobernanza y la confianza ciudadana en el gobierno municipal de Actopan	Porcentaje de población de 18 años y más que manifiesta tener mucha o algo de confianza en el gobierno municipal (Hidalgo)	Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2023 https://www.inegi.org.mx/programas/enci g/2023/#datos_abiertos	Se mantiene estabilidad institucional, continuidad administrativa y condiciones de seguridad pública en el estado que permitan mejorar la percepción ciudadana
Propósito	La Administración Pública Municipal cuenta con normatividad, operatividad y reglamentación actualizada	Porcentaje de normatividad, operatividad y reglamentación actualizada	Expedientes con evidencias de normatividad, operatividad y reglamentación actualizada, generado, por la Secretaría General, frecuencia de actualización Anual.	Existe capacidad institucional y alta prioridad para actualizar la normativa Existe liquidez presupuestal para el pago de las publicaciones en el POEH
Componente 1	Normatividad municipal y órganos auxiliares actualizados	Porcentaje de actualizaciones de órganos auxiliares y normativa municipal realizadas	Expedientes de actualizaciones de órganos auxiliares y normatividad municipal realizadas, generado por la Secretaría General, frecuencia de actualización Trimestral	El Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal está autorizado
Actividad 1.1	Actividades para la elección de órganos auxiliares	Porcentaje de actividades para la elección de órganos auxiliares realizadas	Expediente de actividades realizadas para la elección de órganos auxiliares realizadas, generado por la Secretaría General, frecuencia de actualización Trimestral	El municipio de Actopan cuenta con las condiciones jurídicas, administrativas, procedimentales y políticas para realizar la elección de autoridades auxiliares
Actividad 1.2	Gestiones para la actualización de normativa municipal	Porcentaje de gestiones para la actualización de normativa realizadas	Expediente de gestiones para la actualización de la normativa municipal realizadas, generado por la Secretaría General, frecuencia de actualización Trimestral	En el municipio de Actopan cuentan con las condiciones jurídicas, procedimental, técnicas, administrativas, políticas, operativas y de seguimiento para la actualización de la normativa
Componente 2	Actas de Asambleas realizadas	Porcentaje de Actas de Asambleas realizadas	Expediente de Actas de Asambleas realizadas, generado por la Oficialía Mayor, frecuencia de actualización Trimestral	El Cabildo de Actopan cuenta con las convocatorias válidas, quórum suficiente, lista de asistencia, un orden del día, acuerdos tomados mediante votación, una redacción clara del acta y firmas
Actividad 2.1	Sesiones ordinarias y extraordinarias, realizadas en el municipio de actopan, Hidalgo	Porcentaje de sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas	Expediente de evidencias para realización de sesiones ordinarias y extraordinarias, generado por la Oficialía Mayor, frecuencia de actualización Trimestral	El Cabildo de Actopan existe convocatoria válida, quórum suficiente, asuntos a tratar de relevancia
Actividad 2.2	Sesiones solemnes realizadas	Porcentaje de sesiones solemnes realizadas	Expediente de evidencias para realización de sesiones solemnes, generado por la Oficialía Mayor, frecuencia de actualización Trimestral	El Cabildo de Actopan existe convocatoria formal, asistencia del quórum legal, motivo especial o conmemorativo justificado
Actividad 2.3	Sesiones de comisiones	Porcentaje de sesiones de comisiones realizadas	Expediente de evidencias para realización de sesiones de comisiones, generado por la Oficialía Mayor, frecuencia de actualización Trimestral	El Cabildo de Actopan existe convocatoria válida a los integrantes, quórum suficiente, asuntos del orden del día para realizar las sesiones de comisiones
Componente 3	Realización de acuerdos económicos y publicaciones realizadas	Porcentaje de acuerdos económicos y publicaciones realizados	Expediente de evidencias para realización de sesiones de comisiones, generado por la Oficialía Mayor, frecuencia de actualización Trimestral	El Cabildo de Actopan sesiona en tiempo y forma para emitir acuerdos y publicaciones

Actividad 3.1	Dictámenes de publicación recibidos	Porcentaje dictámenes de publicación recibidos	Expediente de evidencias para realización de sesiones de comisiones, generado por la Oficialía Mayor, frecuencia de actualización Trimestral	Las diferentes Comisiones de Regidoras y Regidores emiten dictámenes de publicación
Componente 4	Resoluciones judiciales realizadas	Porcentaje de resoluciones judiciales realizadas	Expedientes de resoluciones judiciales realizadas generados, por la Dirección General Jurídica, frecuencia de actualización Trimestral	Existen procesos legales ante el juez correspondiente, y las partes participan y presentan pruebas, lo cual permite que el juez dicte su fallo
Actividad 4.1	Representaciones legales	Porcentaje de representaciones legales realizadas	Expedientes de representaciones legales realizadas, generados por la Dirección General Jurídica, frecuencia de actualización Trimestral	La Dirección Jurídica de Actopan cuenta con capacidad jurídica, y actúa dentro del ámbito y facultades que la ley
Actividad 4.2	Convenios de diferente índole legal	Porcentaje de convenios legales realizados	Expedientes de convenios legales realizados, generados por la Dirección General Jurídica, frecuencia de actualización Trimestral	Las partes involucradas acceden a relizar acuerdos para su mutuo beneficio
Componente 5	Manuales de organización y procedimientos de las áreas de la Administración Pública Municipal actualizados	Porcentaje de áreas con manuales de organización y procedimientos actualizados	Expedientes con Manuales de Organización y Procedimientos actualizados, generado por la Dirección de Recursos Humanos, frecuencia de actualización Trimestral	El Reglamento Interior de la Presidencia Municipal esta actualizado y la estructura orgánica esta actualizada y validada
Actividad 5.1	Acciones de seguimiento para la actualización de manuales de organización y procedimientos de las áreas de la Administración Pública Municipal	Porcentaje de acciones de seguimiento para la actualización de manuales de organización y procedimientos realizados	Expedientes de acciones de seguimiento para la actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos, generado por la Dirección de Recursos Humanos, frecuencia de actualización Trimestral	La persona encargada de la supervisión de actualización cuenta con los conocimientos técnicos para el seguimiento



Integró
Lic. Juan Carlos Soto González
2024 - 2027
Secretaría General

Revisó
Mtra. Berenice Aviles Jiménez
Directora de Planeación y Políticas Publicas

Validó
Dra. Ma. Guadalupe Escamilla Mejía
Dirección General De Planeación Y Evaluación



2024 - 2027

Presidencia Municipal de Actopan Hidalgo	
ANEXO IX ANÁLISIS PRESUPUESTAL	
Datos de Identificación del Programa Presupuestario	
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Oficialía mayor , Dirección General Jurídica, Dirección de Recursos General y Secretaría General.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACT02 Normativa Eficiente

Análisis presupuestal

Capítulo	
1000 Servicios personales	\$11,342,940.00
2000 Materiales y suministros	\$ 0.00
3000 Servicios generales	\$1,800,000.00
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ 0.00
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	\$ 0.00
6000 Inversión pública	\$ 0.00
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	\$ 0.00
8000 Participaciones y aportaciones	\$ 0.00
9000 Deuda pública	\$ 0.00
Total	\$13,142,940.00

Fuente de Recursos	Porcentaje respecto al presupuesto estimado
Recursos Fiscales	6.51
Otros recursos (especificar fuente)	93.49
Total	100



Integró
 Lic. Juan Carlos Soto González
 Secretaría General



Revisó
 Mtra. Berenice Aviles Jimenez
 Directora de Planeación y Políticas Públicas



Validó
 Dra. Ma. Guadalupe Escamilla Mejía
 Dirección General De Planeacion Y Evaluación

