

MUNICIPIO DE ACTOPAN HIDALGO

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección General de Planeación y Evaluación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría General, Tesorería Municipal, Órgano Interno de Control, Dirección General del Despacho de Presidencia, Dirección General de Planeación y Evaluación, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro e Impuesto Predial, Dirección de Recursos Materiales, Unidad Técnica de Finanzas y Contabilidad, Dirección de Licitaciones y Contratos, Oficina Municipal de Enlace, Registro del Estado Familiar, Unidad de Transparencia, Subdirección de Informática, Coordinación de Logística Y Coordinación de Archivo
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACT01 Gobierno Abierto y Humanista

1.- ANTECEDENTES

El problema público que atiende el programa presupuestario ACT01 Gobierno Abierto y Humanista en el municipio de Actopan, Hidalgo, se centra en el cumplimiento insuficiente de metas conforme a los indicadores estratégicos, lo que limita la eficacia de la gestión pública y el logro de resultados. Aunque en México se ha impulsado el enfoque de Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) para fortalecer la planeación, ejecución y evaluación del gasto público, su implementación a nivel municipal ha sido gradual y desigual.

En Actopan, la adopción de estos instrumentos es reciente, por lo que aún existen áreas de oportunidad, especialmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de metas. Si bien se han registrado avances en el desempeño al pasar de 47.5% en 2023 a 77.5% en 2025 según la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo (ASEH), persisten brechas importantes. Las evaluaciones también evidencian inconsistencias administrativas y financieras, como errores, omisiones y observaciones económicas, lo que refleja debilidades en los mecanismos de control interno y evaluación.

El problema se caracteriza por una limitada capacidad institucional para asegurar el cumplimiento sistemático de metas, derivada de factores como la falta de articulación entre áreas, la escasa sistematización de la información, la heterogeneidad en las capacidades técnicas del personal y la débil vinculación entre planeación, presupuesto y evaluación. Estas condiciones afectan la calidad de los indicadores, la toma de decisiones y la eficiencia en el uso de recursos públicos.

De mantenerse esta situación, se prevé una continuidad en el bajo cumplimiento de metas, una gestión poco orientada a resultados y una posible disminución en la confianza ciudadana. Las causas del problema son tanto estructurales como operativas, incluyendo una limitada cultura organizacional orientada a resultados, insuficiencia de sistemas de información y débil coordinación institucional.

Por ello, se requiere una intervención integral que fortalezca la gestión para resultados, mejore los procesos administrativos y promueva la transparencia. En este contexto, el programa ACT01 se plantea como un instrumento clave para consolidar una administración pública más eficiente, eficaz y orientada al beneficio de la población.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

**El gobierno del municipio de Actopan presenta un cumplimiento insuficiente de metas conforme a los indicadores estratégicos establecidos, lo que limita la eficacia en la gestión pública y el logro de resultados.**

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

4.- COBERTURA

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

El Programa Presupuestario ACT01 Gobierno Abierto y Humanista tiene cobertura municipal y transversal, impactando a todas las unidades administrativas del Ayuntamiento de Actopan y, de forma indirecta, a toda la población. Su población objetivo incluye dependencias municipales, servidores públicos y ciudadanía beneficiada por la mejora en la gestión, transparencia y resultados. La elegibilidad se basa en la participación institucional, no en subsidios. Se priorizan áreas con mayores rezagos en indicadores y procesos del PbR-SED. La atención abarca todas las unidades administrativas y servidores públicos, con impacto indirecto en 63,509 habitantes, medido mediante registros administrativos y mecanismos de seguimiento institucional

6. ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

No es Programa Social

SI	1	2	3	4
NoN	X			

6.1. Vinculación a los derechos sociales y la dimensión de bienestar económico:

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación		Directo		Indirecto	
Salud		Directo		Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	X
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico	X	Directo	X	Indirecto	

Integró	Revisó	Validó
Mtra. Berenice Avilés Jiménez	Dra. Vianney Proa de la Fuente	Dra. Ma. Guadalupe Escamilla Mejía
Directora de Planeación y Políticas públicas	Directora de Evaluación y Monitoreo	Directora General de Planeación y Evaluación



**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ACTOPAN, HIDALGO**

**ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA**

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR</b>	Dirección General de Planeación y Evaluación
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Secretaría General, Tesorería Municipal, Órgano Interno de Control, Dirección General del Despacho de Presidencia, Dirección General de Planeación y Evaluación, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Catastro e Impuesto Predial, Dirección de Recursos Materiales, Unidad Técnica de Finanzas y Contabilidad, Dirección de Licitaciones y Contratos, Oficina Municipal de Enlace, Registro del Estado Familiar, Unidad de Transparencia, Subdirección de Informática, Coordinación de Logística Y Coordinación de Archivo
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	ACT01 Gobierno Abierto y Humanista

**POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL**

**POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO**

50 areas quereportan resultados a dentro del PbR-SED

**PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROPÓSITO)**

La población del municipio de Actopan, es afectada por procesos institucionales ineficientes derivados de normatividad y reglamentación municipal desactualizada.

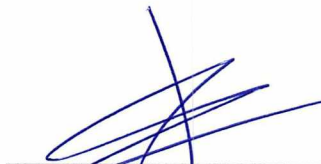
**MAGNITUD DEL PROBLEMA**


Direcciones de la Administración Pública Municipal de Actopan	No disponible	Reglamentación que ya no cubre con las necesidades de la administración.
---	---------------	--

**EFFECTO SUPERIOR (FIN)**

Deterioro en la percepción de satisfacción de los ciudadanos de Actopan que son usuarios de los servicios municipales.

  
 Integró  
 Mtra. Benenice Avilés Jiménez  
 Directora de Planeación y Políticas públicas

  
 Revisó  
 Dra. Vianney Proa de la Fuente  
 Directora de Evaluación

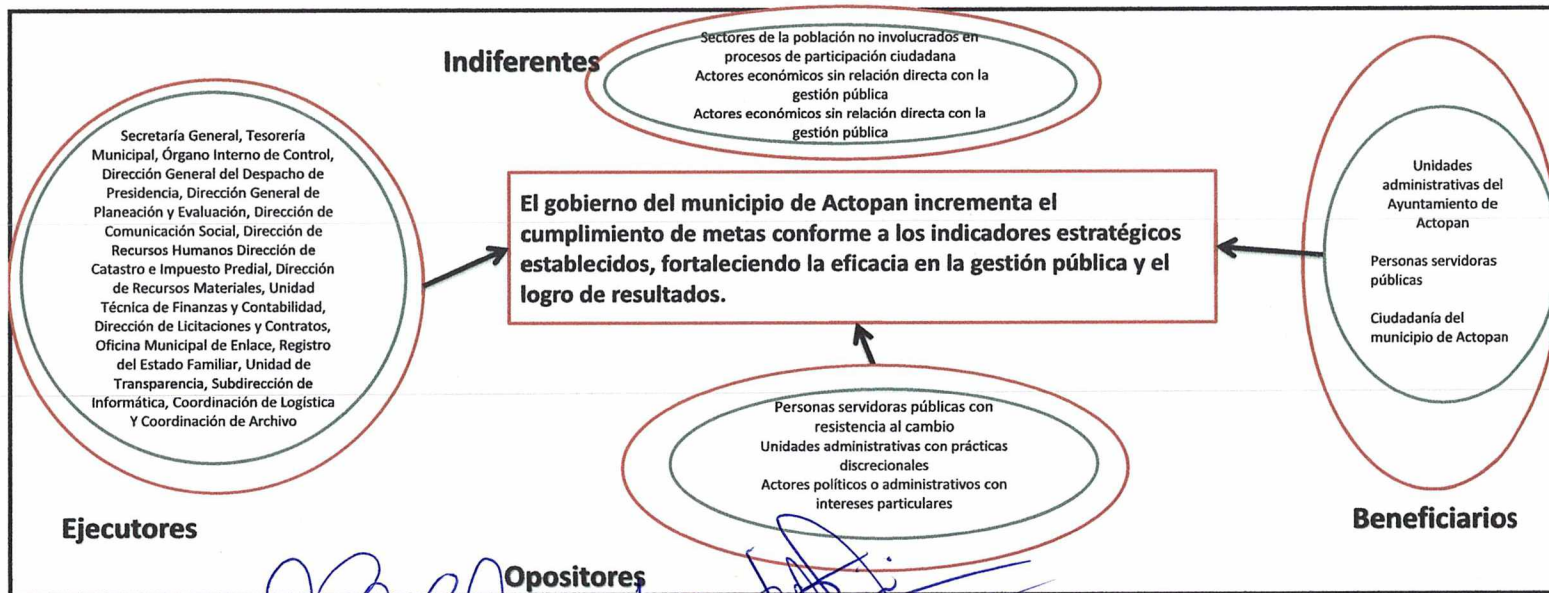
  
 Validó  
 Dra. Ma. Guadalupe Escamilla Mejía  
 Directora General de Planeación y Evaluación



MUNICIPIO DE ACTOPAN, HIDALGO

ANEXO III. ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección General de Planeación y Evaluación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría General, Tesorería Municipal, Órgano Interno de Control, Dirección General del Despacho de Presidencia, Dirección General de Planeación y Evaluación, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro e Impuesto Predial, Dirección de Recursos Materiales, Unidad Técnica de Finanzas y Contabilidad, Dirección de Licitaciones y Contratos, Oficina Municipal de Enlace, Registro del Estado Familiar, Unidad de Transparencia, Subdirección de Informática, Coordinación de Logística Y Coordinación de Archivo
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACT01 Gobierno Abierto y Humanista



Integro: *[Signature]*  
 Dra. Berenice Avilas Jiménez  
 Directora de Planeación y Políticas públicas

Revisó: *[Signature]*  
 Dra. Viviany Proa de la Fuente  
 Directora de Evaluación y Monitoreo

Validó: *[Signature]*  
 Dra. Ma. Guadalupe Escamilla Mejía  
 Directora General de Planeación y Evaluación

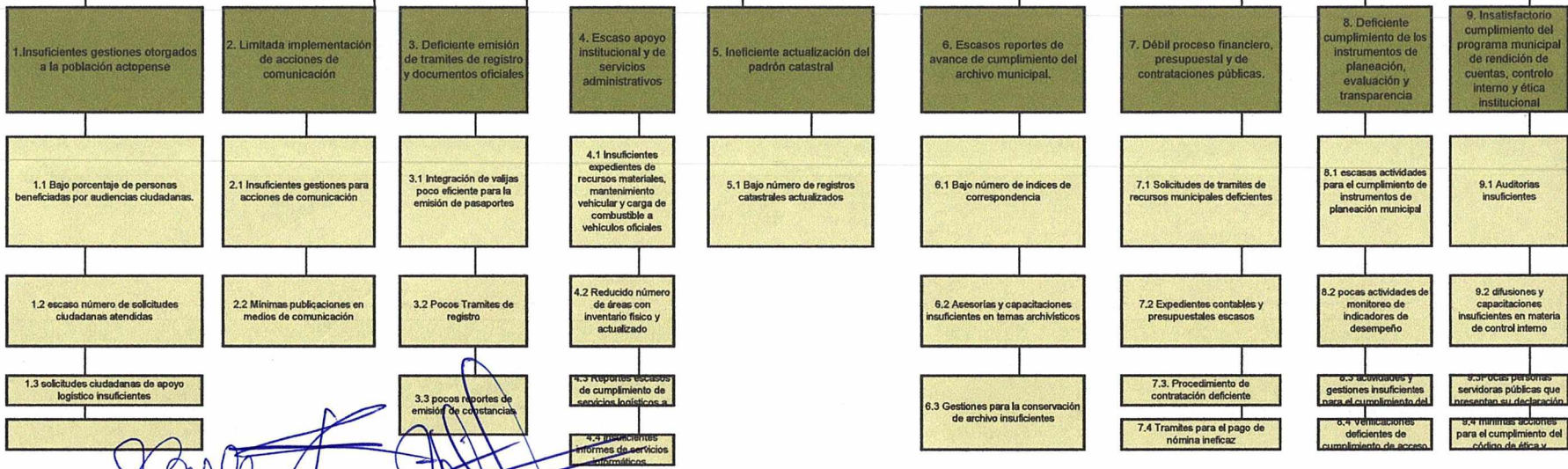


UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección General de Planeación y Evaluación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría General, Tesorería Municipal, Órgano Interno de Control, Dirección General del Despacho de Presidencia, Dirección General de Planeación y Evaluación, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro e Impuesto Predial, Dirección de Recursos Materiales, Unidad Técnica de Finanzas y Contabilidad, Dirección de Licitaciones y Contratos, Oficina Municipal de Enlace, Registro del Estado Familiar, Unidad de Transparencia, Subdirección de Informática, Coordinación de Logística Y Coordinación de Archivo
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACT01 Gobierno Abierto y Humanista

EL MUNICIPIO DE ACTOPAN PRESENTA DEBILIDADES EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA



El gobierno del municipio de Actopan presenta un cumplimiento insuficiente de metas conforme a los indicadores estratégicos establecidos, lo que limita la eficacia en la gestión pública y el logro de resultados.



Integró: Mtra. Berenice Avilés Jiménez  
 Directora de Planeación y Políticas públicas  
 Revisó: Dña. Vianney Proa de la Fuente  
 Directora de Evaluación y Monitoreo  
 Validó: Mtro. Guadalupe Escobar Mejía  
 Director General de Planeación y Evaluación

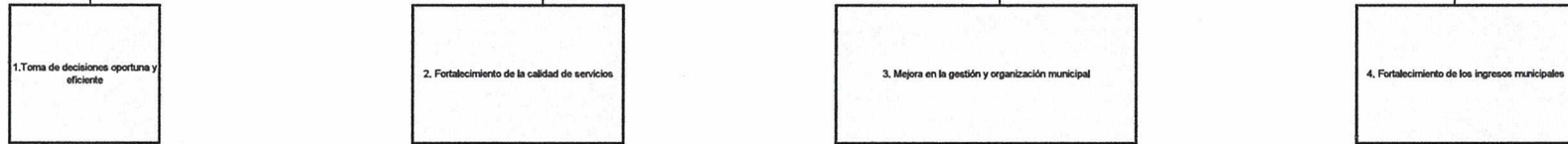


PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ACTOPAN, HIDALGO

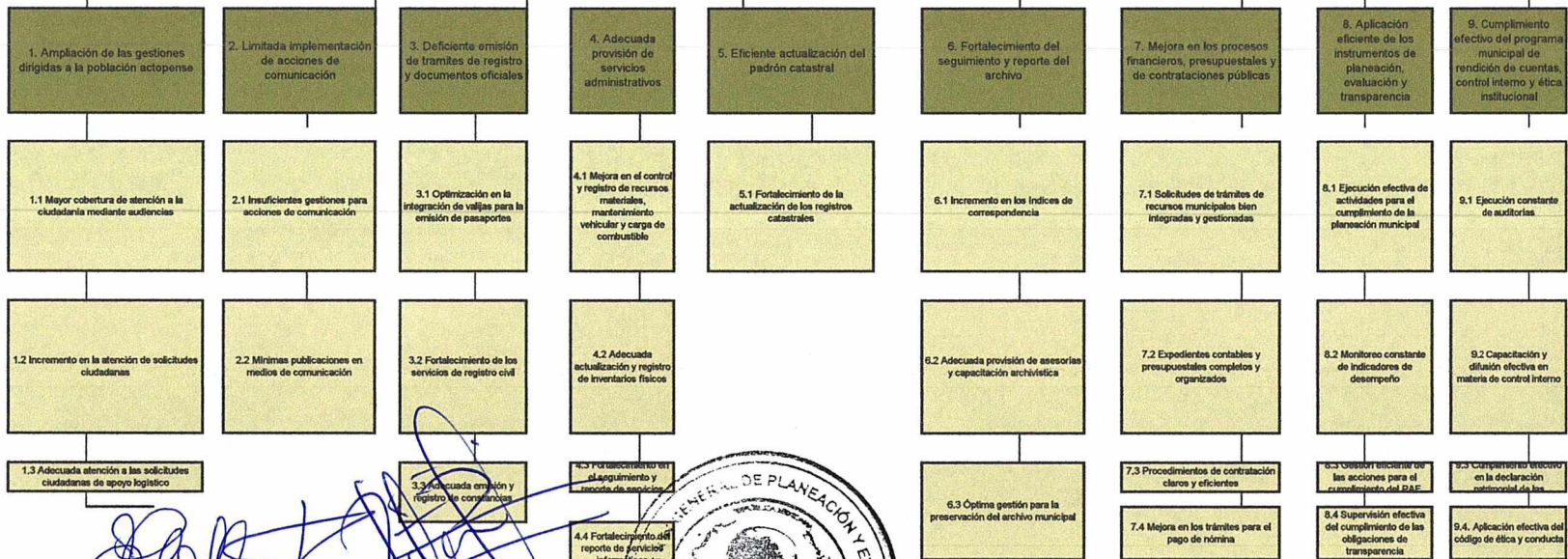
ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección General de Planeación y Evaluación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría General, Tesorería Municipal, Órgano Interno de Control, Dirección General del Despacho de Presidencia, Dirección General de Planeación y Evaluación, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Catastro e Impuesto Predial, Dirección de Recursos Materiales, Unidad Técnica de Finanzas y Contabilidad, Dirección de Licitaciones y Contratos, Oficina Municipal de Enlace, Registro del Estado Familiar, Unidad de Transparencia, Subdirección de Informática, Coordinación de Logística Y Coordinación de Archivo
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACT01 Gobierno Abierto y Humanista

EL MUNICIPIO DE ACTOPAN MANTIENE PRÁCTICAS EFECTIVAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA



El gobierno del municipio de Actopan incrementa el cumplimiento de metas conforme a los indicadores estratégicos establecidos, fortaleciendo la eficacia en la gestión pública y el logro de resultados.



Integró  
Mtra. Berenice Avilés Jiménez  
Directora de Planeación y Políticas públicas

Revisó  
Dra. Marjory Proa de la Fuente  
Directora de Evaluación y Monitoreo

Validó  
Dra. Ma. Guadalupe Escamilla Mejía  
Directora General de Planeación y Evaluación



2024 - 2027

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ACTOPAN, HIDALGO**

**ANEXO VI. ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS**

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR</b>	Dirección General de Planeación y Evaluación
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Secretaría General, Tesorería Municipal, Órgano Interno de Control, Dirección General del Despacho de Presidencia, Dirección General de Planeación y Evaluación, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro e Impuesto Predial, Dirección de Recursos Materiales, Unidad Técnica de Finanzas y Contabilidad, Dirección de Licitaciones y Contratos, Oficina Municipal de Enlace, Registro del Estado Familiar, Unidad de Transparencia, Subdirección de Informática, Coordinación de Logística Y Coordinación de Archivo
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	ACT01 Gobierno Abierto y Humanista

CRITERIOS DE VALORACIÓN	Alternativa 1: Fortalecimiento del sistema de planeación, seguimiento y evaluación del desempeño	Alternativa 2: Profesionalización y capacitación del personal en gestión para resultados	Alternativa 3: Implementación de sistemas de información y digitalización administrativa	Alternativa 4: Fortalecimiento de la transparencia y rendición de cuentas.	Alternativa 5: Mejora de la coordinación interinstitucional y estandarización de procesos
1 FACULTAD JURÍDICA	3	3	3	3	3
2 PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2	2	2	3
3 REALIZABLE EN CORTO PLAZO	2	3	2	3	3
4 DISPONIBILIDAD DE RECURSOS TÉCNICOS	2	2	2	3	3
5 DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	2	3	2	2	2
6 CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	3	2	2	3	3
7 MEJOR PERCEPCIÓN SOCIAL	3	3	2	3	3

Escala: Viabilidad Alta = 3; Viabilidad Media = 2; Viabilidad Baja = 1

  
 Integro  
 Mtra. Berenice Avilés Jiménez  
 Directora de Planeación y Políticas públicas

  
 Dra. Verónica Proa de la Fuente  
 Directora de Evaluación y Monitoreo

  
 Valido  
 Dra. Ma. Guadalupe Escamilla Mejía  
 Directora General de Planeación y Evaluación

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ACTOPAN, HIDALGO

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección General de Planeación y Evaluación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría General, Tesorería Municipal, Órgano Interno de Control, Dirección General del Despacho de Presidencia, Dirección General de Planeación y Evaluación, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Catastro e Impuesto Predial, Dirección de Recursos Materiales, Unidad Técnica de Finanzas y Contabilidad, Dirección de Licitaciones y Contratos, Oficina Municipal de Enlace, Registro del Estado Familiar, Unidad de Transparencia, Subdirección de Informática, Coordinación de Logística Y Coordinación de Archivo
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACT01 Gobierno Abierto y Humanista
Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
EL MUNICIPIO DE ACTOPAN PRESENTA DEBILIDADES EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA	EL MUNICIPIO DE ACTOPAN MANTIENE PRÁCTICAS EFECTIVAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA
Efectos	Fines

1. Toma de decisiones ineficientes
2. Prestación de servicios de baja calidad
3. Desorganización municipal
4. Bajos ingresos municipales

1. Toma de decisiones oportuna y eficiente
2. Fortalecimiento de la calidad de servicio
3. Mejora en la gestión y organización municipal
4. Fortalecimiento de los ingresos municipales

Causas	Medios
1. Insuficientes gestiones otorgadas a la población actopense	1. Ampliación de las gestiones dirigidas a la población actopense
1.1 Bajo porcentaje de personas beneficiadas por audiencias ciudadanas.	1.1 Mayor cobertura de atención a la ciudadanía mediante audiencias
1.2 escaso número de solicitudes ciudadanas atendidas	1.2 Incremento en la atención de solicitudes ciudadanas
1.3 solicitudes ciudadanas de apoyo logístico insuficientes	1.3 Adecuada atención a las solicitudes ciudadanas de apoyo logístico
2. Limitada implementación de acciones de comunicación	2. Limitada implementación de acciones de comunicación
2.1 Insuficientes gestiones para acciones de comunicación	2.1 Insuficientes gestiones para acciones de comunicación
2.2 Mínimas publicaciones en medios de comunicación	2.2 Mínimas publicaciones en medios de comunicación
3. Deficiente emisión de tramites de registro y documentos oficiales	3. Deficiente emisión de tramites de registro y documentos oficiales
3.1 Integración de valijas poco eficiente para la emisión de pasaportes	3.1 Optimización en la integración de valijas para la emisión de pasaportes
3.2 Pocos Tramites de registro	3.2 Fortalecimiento de los servicios de registro civil
3.3 pocos reportes de emisión de constancias	3.3 Adecuada emisión y registro de constancias
4. Escaso apoyo institucional y de servicios administrativos	4. Adecuada provisión de servicios administrativos
4.1 Insuficientes expedientes de recursos materiales, mantenimiento vehicular y carga de combustible a vehículos oficiales	4.1 Mejora en el control y registro de recursos materiales, mantenimiento vehicular y carga de combustible
4.2 Reducido número de áreas con inventario físico y actualizado	4.2 Adecuada actualización y registro de inventarios físicos
4.3 Reportes escasos de cumplimiento de servicios logísticos	4.3 Fortalecimiento en el seguimiento y reporte de servicios logísticos
4.4 Insuficientes informes de servicios informáticos	4.4 Fortalecimiento del reporte de servicios informáticos
5. Ineficiente actualización del padrón catastral	5. Eficiente actualización del padrón catastral
5.1 Bajo número de registros catastrales actualizados	5.1 Fortalecimiento de la actualización de los registros catastrales
6. Escasos reportes de avance de cumplimiento del archivo	6. Fortalecimiento del seguimiento y reporte del archivo
6.1 Bajo número de índices de correspondencia	6.1 Incremento en los índices de correspondencia
6.2 Asesorías y capacitaciones insuficientes en temas archivísticos	6.2 Adecuada provisión de asesorías y capacitación archivística
6.3 Gestiones para la conservación de archivo insuficientes	6.3 Óptima gestión para la preservación del archivo municipal
7. Débil proceso financiero, presupuestal y de contrataciones públicas	7. Fortalecer el financiero, presupuestal y de contrataciones públicas
7.1 Solicitudes de tramites de recursos municipales deficientes	7.1 Solicitudes de trámites de recursos municipales bien integradas y gestionadas
7.2 Expedientes contables y presupuestales escasos	7.2 Expedientes contables y presupuestales completos y organizados
7.3. Procedimiento de contratación deficiente	7.3 Procedimientos de contratación claros y eficientes
7.4 Tramites para el pago de nómina ineficaz	7.3 Procedimientos de contratación claros y eficientes
8. Deficiente cumplimiento de los instrumentos de planeación, evaluación y transparencia	8. Aplicación eficiente de los instrumentos de planeación, evaluación y transparencia
8.1 escasas actividades para el cumplimiento de instrumentos de planeación municipal	8.1 Ejecución efectiva de actividades para el cumplimiento de la planeación municipal
8.2 pocas actividades de monitoreo de indicadores de desempeño	8.2 Monitoreo constante de indicadores de desempeño
8.3 actividades y gestiones insuficientes para el cumplimiento del programa anual de evaluación (PAE)	8.3 Gestión eficiente de las acciones para el cumplimiento del PAE
8.4 Verificaciones deficientes de cumplimiento de acceso a la información y obligaciones de transparencia	8.4 Supervisión efectiva del cumplimiento de las obligaciones de transparencia
9. Insatisfactorio cumplimiento del programa municipal de rendición de cuentas, control interno y ética institucional	9. Cumplimiento efectivo del programa municipal de rendición de cuentas, control interno y ética institucional
9.1 Auditorías insuficientes	9.1 Ejecución constante de auditorías
9.2 difusiones y capacitaciones insuficientes en materia de control interno	9.2 Capacitación y difusión efectiva en materia de control interno
9.3 Pocas personas servidoras públicas que presentan su declaración patrimonial	9.3 Cumplimiento efectivo en la declaración patrimonial de las personas
9.4 mínimas acciones para el cumplimiento del código de ética y conducta	9.4. Aplicación efectiva del código de ética y conducta

Integró  
Mtra. Berénice Avilés Jiménez  
Directora de Planeación y Políticas públicas

Revisó  
Dra. Vianney Proa de la Fuente  
Directora de Evaluación y Monitoreo

Validó  
Dra. Ma. Guadalupe Escamilla Mejía  
Directora General de Planeación y Evaluación



2024 - 2027

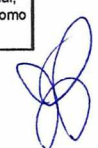
**Presidencia Municipal de Actopan Hidalgo**

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA</b>	<b>Dirección General de Planeación y Evaluación</b>
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Secretaría General, Tesorería Municipal, Órgano Interno de Control, Dirección General del Despacho de Presidencia, Dirección General de Planeación y Evaluación, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Catastro e Impuesto Predial, Dirección de Recursos Materiales, Unidad Técnica de Finanzas y Contabilidad, Dirección de Licitaciones y Contratos, Oficina Municipal de Enlace, Registro del Estado Familiar, Unidad de Transparencia, Subdirección de Informática, Coordinación de Logística y Coordinación de Archivo
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	ACT01 Gobierno Abierto y Humanista

**Matriz de Indicadores para Resultados**

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	Contribuir al fortalecimiento de la rendición de cuentas y la transparencia del municipio de Actopan.	Índice Municipal de Rendición de Cuentas (IMRC)	Informes de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo <a href="https://aseh.gob.mx/Informes/irc">https://aseh.gob.mx/Informes/irc</a> . Anual.	La Auditoría Superior del Estado de Hidalgo cuenta con los mecanismos adecuados para recopilar, verificar y publicar la información de rendición de cuentas y evaluación de desempeño de los municipios
<b>Propósito</b>	El gobierno municipal de Actopan mejora su desempeño mediante procesos más eficientes, coordinación interna fortalecida.	Porcentaje de cumplimiento de metas de indicadores estratégicos	Expediente de reporte de informe anual de avances de indicadores extratégicos, generado por la Dirección General de Planeación y Evaluación, frecuencia de actualización Anual	Disposición de las áreas de la Administración Pública Municipal para colaborar en el cumplimiento de metas de sus indicadores
<b>Componente 1</b>	Gestiones y apoyos para la población actopense de las colonias y comunidades del municipio de Actopan otorgados	Porcentaje de gestiones y apoyos para la población actopense otorgados	Expedientes de gestiones y apoyos otorgados a la población actopense, generado por la Dirección General del Despacho de Presidencia, frecuencia de actualización Trimestral	Las dependencias municipales y externas mantienen disposición para coordinarse y existen solvencia presupuestal para atender las solicitudes de apoyo de la población actopense
<b>Actividad 1.1</b>	Personas beneficiadas en audiencias ciudadanas, con la participación de la Presidenta Municipal	Porcentaje de personas beneficiadas en audiencias ciudadanas	Expedientes de bitácoras de personas beneficiadas, a través de audiencias ciudadanas, generado por la Dirección General del Despacho de Presidencia, frecuencia de actualización Trimestral	La población actopense de las colonias y comunidades de Actopan acuden a solicitar atención en las audiencias ciudadanas
<b>Actividad 1.2</b>	Solicitudes ciudadanas de la población actopense atendidas por la Presidenta Municipal	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas	Expedientes de solicitudes ciudadanas de la población actopense recibidas, generado por la Dirección General del Despacho de Presidencia, frecuencia de actualización Trimestral	La población actopense mantiene canales de comunicación activos y las áreas municipales cuentan con la capacidad operativa para atender oportunamente las solicitudes recibidas.
<b>Actividad 1.3</b>	Solicitudes ciudadanas de la población actopense atendidas con apoyo logístico	Porcentaje de solicitudes ciudadanas de apoyo logístico atendidas	Expedientes de solicitudes ciudadanas de apoyo logístico atendidas, generado por la Coordinación de Logística, frecuencia de actualización Trimestral	La Coordinación de Logística cuenta con los recursos logísticos necesarios para dar atención a las solicitudes de la población actopense
<b>Componente 2</b>	Acciones de comunicación social de las actividades de la Administración Municipal implementadas	Porcentaje de acciones de comunicación social implementadas	Expedientes de las acciones de comunicación social, generado por la Dirección de Comunicación Social, frecuencia de actualización Trimestral	Los medios de comunicación y las plataformas institucionales permanecen disponibles, y las áreas municipales proporcionan información veraz y oportuna para su difusión.
<b>Actividad 2.1</b>	Gestiones para acciones de comunicación de las actividades de la Administración Municipal	Porcentaje de gestiones para acciones de comunicación realizadas	Expedientes de las gestiones para las acciones de comunicación social, generado por la Dirección de Comunicación Social, frecuencia de actualización Trimestral	Las áreas municipales colaboran proporcionando información completa y oportuna, y existen los recursos técnicos y humanos necesarios para realizar las acciones de comunicación
<b>Actividad 2.2</b>	Publicaciones en medios de comunicación externos de las acciones y/o actividades de la Administración Municipal realizadas	Porcentaje de publicaciones en medios de comunicación externos realizadas	Expedientes de las publicaciones en medios externos de las acciones y/o actividades de la Administración Municipal, generado por la Dirección de Comunicación Social, frecuencia de actualización Trimestral	Los medios de comunicación externos mantienen disponibilidad y apertura para difundir información de las acciones y actividades que realiza la Administración Municipal
<b>Componente 3</b>	Trámites de registro y documentos oficiales que realizan conforme a sus atribuciones el registro de lo Familiar y la Secretaría General del municipio de Actopan emitidos	Porcentaje de trámites de registro y documentos oficiales emitidos	Expedientes de trámites de registro y documentos oficiales emitidos por la Oficina de Enlace Municipal, Registro de lo Familiar y Secretaría General, frecuencia de actualización Trimestral	La población que asiste a solicitar la emisión de algún documento oficial es persona residente de Actopan y cuple con los requisitos solicitados
<b>Actividad 3.1</b>	Balijas oficial para transporte seguro de solicitudes de pasaportes entre los municipios y la oficina de Relaciones Exteriores	Porcentaje de integración de balijas para la emisión de pasaportes	Expedientes de integración de balijas para la emisión de pasaportes, generado por la Oficina Municipal de Enlace (OME), frecuencia de actualización Trimestral	Toda las personas que asisten a la OME en Actopan cumplen con los requisitos necesarios para ser integrados en la solicitud de emisión de pasaporte a Relaciones Exteriores
<b>Actividad 3.2</b>	Trámites de registro civil para la emisión de actas certificadas	Porcentaje de trámites de registro civil realizados	Expedientes de trámites de registro civil generado por Registro del Estado Familiar frecuencia de actualización Trimestral	El registro civil cuenta con los recursos operativos administrativos y legales para realizar trámites para la emisión de actas certificadas
<b>Actividad 3.3</b>	Reportes de emisión de constancias para entrega del Órgano Interno de Control de la Administración Pública Municipal de Actopan	Porcentaje de reportes de emisión de constancias realizados	Expedientes de reporte de certificaciones y constancias emitidas, generado por la Secretaría General, frecuencia de actualización Trimestral	La población actopense solicita la emisión de certificaciones y constancias
<b>Componente 4</b>	Servicios administrativos y de apoyo institucional que utilizan recursos materiales, logísticos e informáticos realizados	Porcentaje de servicios administrativos y apoyo institucional realizados	Expedientes que contienen documentación de servicios administrativos y apoyo institucional proporcionados, generado por la Dirección de Recursos Materiales, Coordinación de Logística y Subdirección de Informática, frecuencia de actualización Trimestral	Las diferentes áreas que integran la Administración Municipal de Actopan, solicitan en tiempo y forma los servicios administrativos y apoyo institucional
<b>Actividad 4.1</b>	Expedientes de recursos materiales, mantenimiento vehicular y carga de combustible a vehículos oficiales	Porcentaje de expedientes de recursos materiales, mantenimiento vehicular y carga de combustible a vehículos oficiales integrados	Expedientes que contienen documentación de recursos materiales, mantenimiento vehicular y carga de combustible a vehículos oficiales, generado por la Dirección de Recursos Materiales, frecuencia de actualización Trimestral	Las solicitudes relacionadas con recursos materiales, mantenimiento vehicular y suministro de combustible son atendidas para su correcta integración, documentación y cumplimiento conforme a los procedimientos establecidos.
<b>Actividad 4.2</b>	Inventarios físicos de los bienes muebles de las áreas de la Administración Municipal	Porcentaje de áreas con inventario físico actualizados	Expedientes de inventarios de las áreas, generado por la Dirección de Recursos Materiales frecuencia, de actualización Trimestral	La Administración Municipal cuenta con registro completo y actualizado de los bienes, identificación y codificación de cada ítem, y existe una coordinación entre las áreas
<b>Actividad 4.3</b>	Reportes de cumplimiento de servicios logísticos a áreas de presidencia municipal	Porcentaje de reportes de cumplimiento de servicios logísticos a áreas de presidencia municipal realizados	Expedientes de reportes de cumplimiento de servicios logísticos a áreas de presidencia municipal realizados, generado por la Coordinación de Logística, frecuencia, de actualización Trimestral	La Coordinación de Logística cuenta con los recursos logísticos necesarios para dar atención a las solicitudes de las diferentes áreas de la Presidencia Municipal
<b>Actividad 4.4</b>	Informes de servicios de soporte técnico y administración de sistemas informáticos para asegurar el funcionamiento adecuado de las áreas de la Presidencia Municipal.	Porcentaje de informes de servicios informáticos atendidos	Expedientes/informes de servicios informáticos atendidos generado por la Subdirección de Informática, frecuencia, de actualización Trimestral	La Subdirección de informática cuenta con personal capacitado, recursos tecnológicos suficientes y procedimientos establecidos de atención y seguimiento
<b>Componente 5</b>	Actualizaciones del padrón catastral municipal para mantener información precisa y actualizada sobre los bienes inmuebles del municipio realizados	Porcentaje de actualizaciones del padrón catastral realizados	Expedientes de actualizaciones del padrón catastral realizados, generado por la Dirección de Catastro e Impuesto Predial frecuencia, de actualización Trimestral	La Administración Municipal cuenta con información catastral completa y verificada, así como dispone de tecnología y sistemas de información geográfica (GIS) confiables
<b>Actividad 5.1</b>	Registros catastrales municipales que contiene información detallada sobre un inmueble o propiedad dentro del municipio de Actopan	Porcentaje de registros catastrales actualizados	Expedientes de registros catastrales, generado por la Dirección de Catastro e Impuesto Predial, frecuencia de actualización Trimestral	La Administración Municipal cuenta con información territorial, física y jurídica de los predios completa y actualizada, así como dispone de sistemas tecnológicos y personal capacitado



<b>Componente 6</b>	Reportes de avance de cumplimiento del archivo de la Administración Municipal realizados	Porcentaje de reportes de avance de cumplimiento del archivo municipal realizados	Expedientes de avance de cumplimiento de archivo realizados generado, por la Coordinación de Archivo, frecuencia de actualización Trimestral	En el municipio de Actopan existe un marco legal vigente y competencias institucionales claras en el tema archivístico
<b>Actividad 6.1</b>	Índices de correspondencia para la organización de la información de las áreas de la Administración Municipal	Porcentaje de índices de correspondencia recibidos	Expedientes de índices de correspondencia de las diferentes áreas municipales, generado por la Coordinación de Archivo, frecuencia de actualización Trimestral	Las diferentes áreas de la Administración Pública Municipal llevan un registro de forma ordenada para la emisión de los índices de correspondencia
<b>Actividad 6.2</b>	Asesorías y capacitaciones en temas archivísticos de las áreas de la Administración Municipal	Porcentaje de asesorías y capacitaciones en temas archivísticos impartidas	Expedientes de asesorías y capacitaciones impartidas a las diferentes áreas municipales generado por la Dirección de Archivo, frecuencia de actualización Trimestral	Las diferentes áreas de la Administración Pública Municipal solicitan asesorías y capacitación en el tema de archivo
<b>Actividad 6.3</b>	Gestiones para la conservación de archivo municipal	Porcentaje de gestiones para la conservación de archivo realizadas	Expedientes de las gestiones realizadas para la conservación de archivo generado por la Dirección de Archivo, frecuencia de actualización Trimestral	El archivo municipal de Actopan cuenta con un diagnóstico del estado de los documentos e infraestructura adecuada, para garantizar la conservación del archivo municipal
<b>Componente 7</b>	Procesos financieros, presupuestales y de contrataciones públicas para administrar recursos y adquirir bienes y servicios que atiendan las necesidades de las áreas de la Presidencia Municipal realizados	Porcentaje de procesos financieros, presupuestales y de contrataciones públicas realizados	Expedientes de documentación de procesos financieros, presupuestales y de contrataciones públicas realizados, generado por Tesorería, Unidad Técnica de Finanzas y Contabilidad, Dirección de Licitaciones y Contratos y Dirección de Recursos Humanos frecuencia de actualización Trimestral	La Presidencia Municipal de Actopan cuenta con presupuesto aprobado en apego a la normatividad y procesos establecidos que garantizan la transparencia y control
<b>Actividad 7.1</b>	Solicitudes de trámites financieros para el cumplimiento de metas de indicadores de las áreas administrativas de la Administración Municipal atendidas	Porcentaje de solicitudes de trámites de recursos municipales ingresadas	Expedientes de solicitudes de las áreas administrativas de presidencia municipal atendidas, generado por Tesorería Municipal, frecuencia de actualización Trimestral	Existe una coherencia entre las metas de indicadores de las diferentes áreas de la Administración Municipal y el presupuesto para su cumplimiento, a través de los programas presupuestarios definidos del año en curso
<b>Actividad 7.2</b>	Expedientes contables y presupuestales de la Administración Municipal de Actopan	Porcentaje de expedientes contables y presupuestales integrados	Expedientes contables y presupuestales integrados, generado por la Unidad Técnica de Finanzas y Contabilidad, frecuencia de actualización Trimestral	La Administración Municipal cuenta con registros contables y financieros actualizados
<b>Actividad 7.3</b>	Procedimientos de contratación y adquisición de servicios y/o materiales de la Administración Pública Municipal.	Porcentaje de procedimientos de contratación realizados	Expedientes de procedimientos de contratos, generado por la Dirección de Licitaciones y Contratos, frecuencia de actualización Trimestral	La Administración Municipal cuenta con la normatividad vigente, así como un marco de seguimiento para los procedimientos de contratación
<b>Actividad 7.4</b>	Trámites para el pago de nómina a personas servidoras públicas de la Administración Municipal	Porcentaje de trámites para el pago de nómina realizados	Expedientes de trámites de pagos de nóminas personas servidoras públicas municipales realizados, generado por la Dirección de Recursos Humanos frecuencia. de actualización Trimestral	La Administración Municipal cuenta con disponibilidad presupuestal, autorización de las autoridades competentes y cumplimiento de normatividad para el pago de nómina
<b>Componente 8</b>	Instrumentos de planeación, evaluación y transparencia, a los cuales se da cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de los instrumentos de planeación, evaluación y transparencia	Expedientes de actividades para el cumplimiento de los instrumentos de planeación, evaluación y transparencia generado por la Dirección General de Planeación y Evaluación, Dirección de Planeación y Políticas Públicas; Dirección de Monitoreo y Evaluación y Unidad de Transparencia Trimestral	En la Administración Pública Municipal de Actopan existe de planeación estratégica clara, seguimiento con indicadores, control institucional efectivo, rendición de cuentas y participación ciudadana.
<b>Actividad 8.1</b>	Actividades para el cumplimiento del instrumentos de planeación municipal	Porcentaje de actividades para el cumplimiento del instrumentos de planeación municipal realizadas	Expedientes de actividades de cumplimiento de los instrumentos de planeación realizados, generado por la Dirección de Planeación y Políticas Públicas (Dirección General de Planeación y Evaluación), frecuencia de actualización Trimestral	La Administración Municipal cuenta con un Plan Municipal de Desarrollo Actualizado, así como la disposición de las diferentes áreas para su cumplimiento
<b>Actividad 8.2</b>	Actividades de monitoreo de indicadores de desempeño de la Administración Municipal	Porcentaje de actividades de monitoreo de indicadores de desempeño realizadas	Expedientes de actividades de monitoreo de indicadores de desempeño realizadas, generado por la Dirección de Monitoreo y Evaluación (Dirección General de Planeación y Evaluación), frecuencia de actualización Trimestral	Las áreas de la Administración Municipal cumplen en tiempo en forma con las metas que les corresponden e integran sus evidencias correspondientes
<b>Actividad 8.3</b>	Actividades y gestiones para el cumplimiento del Programa Anual de Evaluación (PAE)	Porcentaje de actividades y gestiones para el cumplimiento del Programa Anual de Evaluación (PAE) realizadas	Expedientes de actividades gestiones para el cumplimiento del Programa Anual de Evaluación (PAE) realizadas, generado por la Dirección de Monitoreo y Evaluación (Dirección General de Planeación y Evaluación), frecuencia de actualización Trimestral	Existen Evaluadoras Externas acreditadas y con precios accesibles a los diferentes tipos de evaluaciones, para la realización de evaluaciones externas a los programas presupuestarios de la Administración Municipal
<b>Actividad 8.4</b>	Verificaciones de cumplimiento de acceso a la información y obligaciones de transparencia que se reciben para el cumplimiento normativo	Porcentaje de verificaciones de cumplimiento de acceso a la información y obligaciones de transparencia recibidas	Expedientes de verificaciones de cumplimiento de acceso a la información y obligaciones de transparencia recibidas, generado por la Unidad de Transparencia frecuencia de actualización Trimestral	La población de Actopan ingresa solicitudes de información a una Unidad de Transparencia, así como las áreas administrativas de la Administración Municipal
<b>Componente 9</b>	Programa municipal de rendición de cuentas control interno y ética institucional del municipio de Actopan cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento del programa municipal de rendición de cuentas control interno y ética institucional	Expedientes de las acciones de cumplimiento del Programa Institucional, generado por el Órgano Interno de Control Municipal, frecuencia de actualización Trimestral	En la Administración Pública Municipal de Actopan existen controles internos efectivos, indicadores de seguimiento, personal capacitado en ética y transparencia, participación ciudadana y sistemas de información accesibles
<b>Componente 9.1</b>	Auditorías internas a la Administración Pública Municipal realizadas	Porcentaje de auditorías realizadas	Expedientes de porcentaje de auditorías realizadas, generado por la Dirección de Auditoría Financiera y Obras Públicas (Órgano Interno de Control), frecuencia de actualización Trimestral	Las áreas de la Administración Municipal, Fondos o Programas sujetos a ser auditados, proporcionan la información en tiempo y forma sin presentar resistencia
<b>Componente 9.2</b>	Difusiones y capacitaciones en materia de control interno con personal de las diferentes áreas de la Administración Municipal	Porcentaje de difusiones y capacitaciones en materia de control interno realizadas	Expedientes de difusiones y capacitaciones en materia de control interno realizadas, generado por la Dirección de Control Interno y Autoridad Resolutora (Órgano Interno de Control), frecuencia de actualización Trimestral	Existe disposición y participación del personal de las diferentes áreas de la Administración Municipal en los cursos de capacitación de control interno
<b>Componente 9.3</b>	Personas servidoras públicas municipales que presentan su declaración patrimonial de tipo modificación	Porcentaje de personas servidoras públicas que presentan su declaración patrimonial de tipo modificación	Expedientes de declaraciones realizadas por personas servidoras públicas municipales, generado por la Dirección de Situación Patrimonial y Autoridad Substanciadora (Órgano Interno de Control), frecuencia de actualización Trimestral	Las personas servidoras públicas municipales presentan en tiempo y forma su declaración patrimonial
<b>Componente 9.4</b>	Acciones para el cumplimiento del código de ética y de conducta municipal	Porcentaje de acciones para el cumplimiento del código de ética y de conducta municipal realizadas	Expedientes de acciones para el cumplimiento de código de ética realizadas, generado por la Dirección de Responsabilidades y Autoridad Investigadora (Órgano Interno de Control), frecuencia de actualización Trimestral	La Administración Municipal cuenta con canales de denuncia y cultura del seguimiento y evaluación del comportamiento institucional

Integró  
Mtra. Berhice Avila  
Jiménez  
Directora de Planeación  
y Políticas públicas

Revisó  
Dra. Vianney Proa de la  
Fuente  
Directora de Evaluación  
y Monitoreo

Validó  
Dra. Ma. Guadalupe  
Escamilla Mejía  
Directora General de  
Planeación y Evaluación



2024 - 2027

**Presidencia Municipal de Actopan Hidalgo**

ANEXO IX. ANÁLISIS PRESUPUESTAL

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR</b>	Dirección General de Planeación y Evaluación
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Secretaría General, Tesorería Municipal, Órgano Interno de Control, Dirección General del Despacho de Presidencia, Dirección General de Planeación y Evaluación, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro e Impuesto Predial, Dirección de Recursos Materiales, Unidad Técnica de Finanzas y Contabilidad, Dirección de Licitaciones y Contratos, Oficina Municipal de Enlace, Registro del Estado Familiar, Unidad de Transparencia, Subdirección de Informática, Coordinación de Logística Y Coordinación de Archivo
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	ACT01 Gobierno Abierto y Humanista

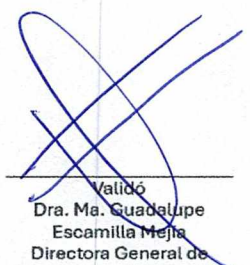
Análisis presupuestal

Capítulo	
1000 Servicios personales	22,399,836.07
2000 Materiales y suministros	2,105,002.30
3000 Servicios generales	9,225,697.03
4000 Transferencias, asignaci+ C16: D17 ones, subsidios y otr	6,517,965.67
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	2,740,008.00
6000 Inversión pública	0
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	0
8000 Participaciones y aportaciones	0
9000 Deuda pública	0
<b>Total</b>	<b>42,988,509.07</b>

Fuente de Recursos	Porcentaje respecto al presupuesto estimado
Recursos Fiscales	16.19
Otros recursos (especificar fuente(s))	83.81
<b>Total</b>	<b>100</b>

  
**Integró**  
 Mtra. Berenice Anlés Jiménez  
 Directora de Planeación y Políticas públicas

  
**Revisó**  
 Dra. Vianhey Proa de la Fuente  
 Directora de Evaluación y Monitoreo

  
**Validó**  
 Dra. Ma. Guadalupe Escamilla Mejía  
 Directora General de Planeación y Evaluación



2024 - 2027