

Nombre del Sujeto
Obligado: Actopan
Normativa: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo
Formato: Indicadores de resultados
Períodos: 1er trimestre, 2do trimestre, 3er trimestre, 4to trimestre

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|---|--|--|-----------------------|--|--|---|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Capacita T | Promover la actividad física y el deporte en el municipio de Actopan, Hidalgo, como parte de una estrategia de política pública, para el desarrollo social integral, con la participación ciudadana, mejorar la calidad de vida, recuperar valores, conforme a derecho, de forma incluyente, con equidad e igualdad de género. | Porcentaje de capacitaciones y conferencias a deportistas | Eficacia | Medir el total de deportistas capacitados del total de deportistas registrados en el padrón | $(\text{No. de deportistas capacitados} / \text{Total de deportistas registrados}) * 100$ | Listas de asistencia de conferencias y capacitaciones | Semestral | 20 | 7 | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Deporte | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Expedición de Licencias de funcionamiento mediante la Plataforma Visor Urbano | Planificar y fomentar de forma estratégica el desarrollo económico del Municipio, a través de los programas y proyectos económicos establecidos para contribuir con el progreso económico de emprendedores de micro y medianas empresas, así mismo potencializar a los sectores productivos del Municipio. | Porcentaje de licencias expedidas por la Plataforma Visor Urbano | Eficiencia | Medir la capacidad de difusión de la Plataforma de Visor Urbano a través de las licencias expedidas | $(\text{No. De licencias de funcionamiento expedidas por la plataforma} / \text{No. De licencias programadas}) * 100$ | Licencias | Trimestral | 0 | 165 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Desarrollo Económico | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Promoción y Difusión Turística | Impulsar y garantizar la promoción del Desarrollo Turístico en el Municipio, a través de la creación de programas y proyectos turísticos que permitan una mayor competitividad del destino. | Índice de Promoción y Difusión Turística | Eficacia | Medir las actividades programadas para la promoción y difusión turística | $(X1 * 33.3) + (X2 * 33.3) + (X3 * 33.3)$ X1= Renovación de imagen turística y gastronómica X2=Asistir a escuelas de todos los grados para promover el turismo X3= Por medio de redes sociales, medios impresos y totem | Documentos de promoción | Trimestral | 0 | 38 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Turismo | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Verificación de licencias de funcionamiento | Regular y vigilar de manera eficaz los negocios y establecimientos que se encuentran en el Municipio, así como el ejercicio de toda actividad comercial que se realiza dentro del territorio del Municipio, con el fin de que estos cumplan con la normatividad y requisitos establecidos. | Porcentaje de establecimientos inspeccionados | Eficiencia | Medir el avance de establecimientos con licencia de funcionamiento y con el giro correcto de acuerdo a las inspecciones realizadas | $(\text{No. de establecimientos inspeccionados} / \text{Total de establecimientos programados para inspección}) * 100$ | Control y evidencia de las inspecciones | Trimestral | 225 | 69 | 0 | 32% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección General de Reglamentos y Espectáculos | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Salud preventiva | Garantizar la cobertura universal y calidad de los servicios de salud en el Municipio, a través de la promoción e implementación de programas y políticas públicas enfocadas en la disminución del rezago de la salud de la población y de los grupos vulnerables de Actopan. | Porcentaje de orientaciones brindadas a la ciudadanía | Eficiencia | Medir el cumplimiento de orientaciones programadas | $(\text{No. de orientaciones realizadas} / \text{No de orientaciones programadas}) * 100$ | Orientaciones | Anual | 0 | 6 | 0 | 17% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Salud | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|--|--|--|-----------------------|---|--|------------------|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Conferencias | Tiene como objetivo la operatividad en el desarrollo de las actividades en el Municipio, la vinculación con la ciudadanía y las Unidades Administrativas que pertenecen a esta Dirección para desarrollar e implantar programas que enriquezcan la vida cotidiana de los habitantes del Municipio. También se encuentran entre sus objetivos, el fomentar la educación, el desarrollo de actividades deportivas y culturales, dando difusión a los diferentes programas que se realicen en el territorio de Actopan Hidalgo. | Porcentaje de conferencias realizadas | Eficacia | Evaluar que se realicen las conferencias programadas y gestionadas | (No. de conferencias realizadas/No. De conferencias programadas)*100 | Conferencias | Anual | 0 | 13 | 0 | 31% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Educación | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Atención psicológica | Promover, impulsar y fomentar la participación de los jóvenes, por medio de acciones integrales, que respondan a sus necesidades, propiciando el mejoramiento de su calidad de vida, su desarrollo y su participación plena en el Municipio, para mejorar su condición de vida y lograr el bienestar social del Municipio. | Porcentaje de atenciones psicológicas a jóvenes realizadas | Eficiencia | Medir la atención psicológica brindada a los jóvenes de acuerdo a la programación | (No. De atenciones psicológicas realizadas/No. De atenciones psicológicas programadas)*100 | Atenciones | Trimestral | 0 | 12 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Instancia de la Juventud | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Haciendo Historia en las Comunidades | Promover e implementar acciones en el Municipio que fomenten los derechos de las mujeres, la igualdad de género, igualdad de oportunidades, la no discriminación y el fortalecimiento socio-económico de mujeres y víctimas de violencia y de personas dentro de grupos vulnerables, así como acciones tendientes a proteger y resguardar los intereses de las niñas, niños y adolescentes, contribuyendo en su pleno desarrollo físico, mental y emocional. | Porcentaje de jornadas realizadas en comunidades | Eficiencia | Evaluar el cumplimiento de las jornadas de acuerdo programadas | (No. de jornadas realizadas/No de jornadas programadas)*100 | Jornadas | Anual | 1 | 11 | 0 | 18% | Ascendente | Resultados del POA del área | Instancia de la Mujer | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|--|---|--|-----------------------|---|---|----------------------|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Capacitación a la población | Planificar, programar y ejecutar las políticas públicas y las acciones en materia de protección civil, prevención, auxilio y recuperación para la atención de emergencias o desastres de origen natural y/o antropogénico de manera oportuna, adecuada, eficaz y eficiente en el Municipio. | Porcentaje de capacitaciones brindadas a la ciudadanía | Eficacia | Verificar que se realicen capacitaciones a la ciudadanía | (No. De capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas)*100 | Capacitaciones | Trimestral | 15 | 12 | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Protección Civil, Gestión de Riesgos y Bomberos Municipales | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Comités de contraloría social | Programar, contratar, administrar, supervisar, vigilar y ejecutar el servicio de obra pública en el Municipio, así mismo coordinar las acciones de obras bajo la normatividad aplicada para cada caso, con el fin de contribuir en la mejora de calidad de vida de los habitantes del municipio, logrando el desarrollo ordenado del mismo. | Porcentaje de Comités de Obra Integrados | Eficacia | Evaluar que todas las obras cuenten con su comité | (No. de actas de integración de Comité/No. de Obras)*100 | Actas de integración | Semestral | 23 | 27 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección General de Obras Públicas | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Asistencias alimentarias a personas con discapacidad y adultos mayores | Salvaguardar y contribuir a la mejora de calidad de vida de los ciudadanos, atendiendo las problemáticas sociales, a través de políticas y programas de asistencia social que potencialicen el desarrollo humano y que contribuyan a disminuir las condiciones de vulnerabilidad en la población del Municipio. | Índice de asistencias alimentarias proporcionadas de acuerdo a la programación | Eficacia | Medir la efectividad en el cumplimiento de las entregas de despensas de acuerdo a lo programado | (X1*50)+(X2*50) X1= Asistencia Alimentaria a personas con discapacidad X2= Asistencia Alimentaria a personas con discapacidad | Despensas | Semestral | 0 | 1080 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección General de Bienestar y Sistema DIF | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Disminución de Gases Efecto Invernadero en el sector ladrillero | Proponer, desarrollar, coordinar y evaluar, la política municipal en preservación, restauración y el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, con el propósito de conservar el Equilibrio Ecológico en el territorio del Municipio de Actopan, Hgo. | Porcentaje de supervisión de las ladrilleras y otros casos de contaminación | Eficacia | Vigilar que se cumpla con la supervisión de las ladrilleras y de las situaciones de contaminación | (No. de supervisiones de las ladrilleras y otros casos realizados/No. de supervisiones programadas)*100 | Bitácoras | Trimestral | 6 | 24 | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Ecología y Medio Ambiente | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Realizar operativos de Seguridad y Vigilancia en los sectores con mayor incidencia delictiva | Garantizar y promover la seguridad pública y el orden público dentro del Municipio, salvaguardando la integridad física y patrimonial de las personas y familias actopenses, así como preservar la libertades y la paz pública con respeto a los Derechos Humanos, para la detección y acción de posibles conflictos. | Porcentaje de operativos de seguridad y vigilancia | Eficacia | Evaluar que se lleven a cabo los operativos programados | (No. De operativos realizados/No total de operativos programados)*100 | Operativos | Trimestral | 36 | 36 | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección General de Seguridad Pública y Movilidad | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|---|---|---|-----------------------|--|--|------------------------|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Estrategias, medidas o disposiciones para sanear y aumentar la Hacienda Pública Municipal | Recaudar, vigilar, administración, concentrar, custodiar, verificar y situar las contribuciones y toda clase de ingresos municipales, conforme a la Ley de la materia y demás ordenamientos aplicables, para ejercer los recursos financieros de una manera eficiente, honesta y responsable, privilegiando cubrir las principales necesidades del Municipio | Porcentaje de estrategias, medidas o disposiciones para sanear y aumentar la Hacienda Pública Municipal | Economía | Medir la elaboración e implementación de las medidas tomadas para sanear y aumentar la Hacienda Pública Municipal | (No. de herramientas implementadas/No. de herramientas programadas)*100 | Acuerdos/Actas | Trimestral | 0 | 12 | 0 | 25.00% | Ascendente | Resultados del POA del área | Tesorería Municipal | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Tabla de valores | Ejercer un administración económica clara, participativa y de resultados, que sea congruente con los sistemas contables correspondientes para la correcta administración de fondos y programas, tanto externos como internos, mejorando para tal, la recaudación y la atención al usuario. | Porcentaje de cumplimiento en las acciones para la aprobación de la Tabla de Valores | Eficacia | Medir el cumplimiento en las acciones realizadas para la aprobación de la Tabla de Valores | (No. De acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100 | Tabla de valores | Anual | 0 | 5 | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Catastro e Impuesto Predial | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Detección de necesidades de capacitaciones | Mantener vigente la información laboral de los trabajadores de la Presidencia Municipal de Actopan con la finalidad de generar documentos que soporten las transferencias, así como de emisión de cheques para los pagos del personal. | Índice de cumplimiento en la detección de necesidades de capacitación | Eficacia | Medir el cumplimiento de las estrategias para la detección de necesidades | (X1*50)+(X2*50) X1=Formato de necesidades X2= Programa de Capacitaciones | Formatos y Programa | Anual | 1 | 2 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Recursos Humanos | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Atención a la ciudadanía | Mejorar la Imagen Urbana del Municipio prestando servicios de mantenimiento a escuelas, comunidades y colonias del municipio. | Porcentaje de atención a solicitudes | Eficiencia | Evaluar el seguimiento y atención a las solicitudes de información | (No. De solicitudes atendidas/No. Total de solicitudes recibidas)*100 | Informe | Anual | 120 | 132 | 0 | 15% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Mantenimiento Urbano | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Perifoneo Municipal, Conferencia Mañanera e Información institucional | Desarrollar, coordinar, autorizar y manejar la imagen de la Administración Pública Municipal, mediante la ejecución transparente de la política de comunicación social, entre el Municipio y la población, a través de la difusión de las acciones y avances de las Unidades Administrativas en los diferentes medios de comunicación e información, hacia el interior, realizando una retroalimentación de los criterios emitidos por la ciudadanía. | Índice de cobertura en materia de difusión de las actividades de la Administración a la Ciudadanía | Eficiencia | Medir si las acciones realizadas de difusión logra que más de la mitad de la ciudadanía conozca las actividades y promociones de la Administración | (X1*20)+(X2*20)+(X3*20)+(X4*20)+(X5*20) X1=Perifoneo X2=Conferencia mañanera X3= Publicidad institucional X4=Página Web X5=Redes sociales | Documentos de difusión | Trimestral | 307 | 283 | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Comunicación Social | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|--|--|---|-----------------------|--|---|---|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Atención Jurídica del Municipio | Direccionar, coordinar y dar certeza jurídica a las acciones relacionadas con toda la normatividad legal de las unidades administrativas, así mismo trabajar en conjunto para consulta y prevención que permita orientar y dar sustento jurídico a los actos y servicios administrativos, así mismo tener una adecuada defensa de los intereses del Municipio a través de instauración y debida secuela procesal de los asuntos legales de los que el Municipio sea parte. | Índice de atención jurídica en el municipio | Eficacia | Medir el seguimiento a los asuntos jurídicos del Municipio | $(X1*25)+(X2*25)(X3*25)+(X4*25)$ X1= Trámites en tiempo y forma ante los tribunales X2= Revisiones de expedientes X3= Elaboración de escritos y promociones X4=Desahogo de audiencias | Documentos jurídicos y controles internos | Anual | 70 | 48 | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección General Jurídica | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Controles internos | Proporcionar una justicia administrativa conciliatoria, procurando en todo momento proteger y garantizar los derechos humanos y garantías individuales de las personas que se presentan, escuchándolas en su defensa y caldicando con estricto apego al bando de policía y gobierno que rige al Municipio y demás reglamentación aplicable. | Porcentaje de Transparencia en los ingresos de la Oficina Conciliadora | Eficiencia | Revisar que se entregue de manera semanal los ingresos económicos generados en el área. | $(\text{No. de informes entregados} / \text{Total de informes programados}) * 100$ | Recibos de Pago | Anual | 893 | 1175 | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Oficina Conciliadora | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Procesos de contratación | Programar, solicitar, custodiar, administrar, vigilar y autorizar los recursos materiales de la Administración Pública Municipal, de acuerdo a las necesidades del servicio y de conformidad con la normatividad aplicable. | Porcentaje de cumplimiento en el Programa de Licitaciones y Contratos | Eficiencia | Medir que se realicen las licitaciones y contratos de acuerdo a lo programado | $(\text{No. de licitaciones y contratos realizados} / \text{No. de licitaciones y contratos programados}) * 100$ | Procesos | Anual | 23 | 12 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Licitaciones, Contratos y Recursos Materiales | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Transparencia en los ingresos del Registro del Estado Familiar | Administrar, coordinar, registrar y facilitar la consulta de la información sobre el Estado Familiar de las personas, además de dar certeza jurídica de los actos y hechos relativos al Estado Civil de las mismas. | Porcentaje de Transparencia en los ingresos de Registro del Estado Familiar | Eficacia | Medir el cumplimiento y control de los ingresos del área. | $(\text{No. de reportes de ingresos entregados} / \text{Total de reportes programados}) * 100$ | Reportes de ingresos | Trimestral | 1 | 4 | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Registro del Estado Familiar | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Atención a solicitudes de información | Fomentar la política de transparencia dentro de la Administración Pública Municipal y el municipio, así como hacer efectivo el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia. | Porcentaje de cumplimiento en el seguimiento de las solicitudes de información en la Plataforma | Eficacia | Medir el cumplimiento eficaz en la contestación a las solicitudes de información realizadas por los ciudadanos por medio de la Plataforma de Transparencia | $(\text{No. de solicitudes contestadas en estado oprimo} / \text{No. total de solicitudes de información}) * 100$ | Informe de Solicitudes al ITAIH | Anual | 117 | 59 | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Unidad de Transparencia | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|--|--|--|-----------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|---|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Servicios de calidad | Prestar y administrar los servicios municipales de manera eficaz y eficiente, para mejorar la calidad de vida y el desarrollo sustentable del Municipio, con la correcta equidad en la prestación y el mantenimiento de los servicios. | Índice de servicios otorgados a la ciudadanía | Calidad | Medir la supervisión a los servicios otorgados por los departamentos del área | $(X1*25)+(X2*25)+(X3*25)+(X4*25)$ X1= Supervisión del servicio de limpieas X2=Supervisión del servicio de boteros X3=Supervisión de servicio de panteones X4= Supervisión de servicio de intendencia | Supervisiones | Anual | 100 | 129 | 0 | 12% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Servicios Municipales | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Revisión de la Cuenta Pública | Vigilar, planear y evaluar del desempeño de las distintas áreas de la Administración Municipal, para promover la productividad, eficiencia y eficacia de las y los servidores públicos, a través de la implantación de sistemas de control onterno, así como vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias del Ayuntamiento. | Índice de Control Interno, Transparencia, Rendición de Cuentas y Evaluación del Desempeño en la Administración | Eficacia | Medir la elaboración de mecanismos que vigilen a las Unidades Administrativas en materia de Control Interno, Transparencia, Rendición de Cuentas y Evaluación | $(X1*20)+(X2*20)+(X3*20)+(X4*20)+(X5*20)$ X1=Evaluación del cumplimiento del Código de Ética y de Conducta X2= Programa Anual de Evaluación X3= Protocolo Anticorrupción X4= Programa de Control Interno X5= Programa Anual de Auditoría | Evaluación y Programas elaborados | Anual | 4 | 5 | 0 | 20% | Ascendente | Resultados del POA del área | Contraloría Interna Municipal y Direcciones pertenecientes a ella | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Programa Anual de Auditoría | Planear, diseñar, ejecutar y dar seguimiento a las auditorías que se realicen dentro de las Unidades Administrativas, de manera continua, elevando los principios institucionales de responsabilidad profesional y estándares de conducta, verificando la transparencia y la correcta aplicación de recursos, para garantizar la erradicación de la corrupción y el conflicto de interés dentro de la APM. | Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Auditorías | Eficacia | Vigilar que se cumplan las auditorías programadas | $(\text{No. de auditorías concluidas}/\text{Total de auditorías programadas}) * 100$ | Reportes de auditoría | Trimestral | 1 | 1 | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Auditoría | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Evolución Patrimonial | Coadyuvar en el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos en materia de responsabilidad administrativa, así como fungir como autoridad investigadora en los procedimientos correspondientes por la comisión de probables faltas administrativas. | Porcentaje de servidores públicos evaluados en materia de situación patrimonial | Eficacia | Vigilar que se evalúe la situación patrimonial de los servidores públicos, de acuerdo a lo programado | $(\text{No. de servidores públicos evaluados}/\text{No. de servidores públicos programados para evaluación patrimonial}) * 100$ | Evaluaciones | Semestral | 1 | 2 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Responsabilidades y Situación Patrimonial | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Programa Anual de Evaluación | Establecer sistemas que permitan llevar a cabo la administración de riesgos, la Planeación y Evaluación del Desempeño de los Servidores Públicos. | Porcentaje de servidores públicos evaluados | Eficacia | Medir el número de servidores públicos evaluados | $(\text{No. de servidores públicos evaluados}/\text{Total de evaluaciones programadas}) * 100$ | Informes de resultados | Semestral | 1 | 1 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Administración de Riesgos, Planeación y Evaluación del Desempeño | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|--|--|--|-----------------------|--|---|--|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Implementar en el Municipio el Programa Municipal de Desarrollo Urbano en Actopan y Ordenamiento Territorial | Fomentar el desarrollo urbano, sustentando en el orden y en el cuidado al medio ambiente; cuidando el crecimiento de las zonas habitacionales y la movilidad y acceso de las personas. | Índice de implementación del Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Actopan | Eficacia | Verificar que se implemente el Programa de Desarrollo Urbano | $(X1*20)+(X2*20)+(X3*20)+(X4*20)+(X5*20)$ X1=Zonificación de uso de suelo X2=Sub divisiones de terrenos X3= Autorización para fraccionamientos X4=Reglamento X5= Mapa de señalización ruta corredor turístico y lugares importantes en la cabecera municipal | Proyectos | Anual | 0 | 15 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Planeación y Desarrollo Urbano | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Audiencias y visitas ciudadanas | Lograr la operatividad en el desarrollo de las actividades culturales tanto internas como externas, la vinculación con la población y las Unidades Administrativas para desarrollar e implementar programas culturales y recreativos que enriquezcan la vida de la ciudadanía, así como el fomento a las artes. | Porcentaje de audiencias atendidas | Eficacia | Medir la respuesta a las solicitudes de audiencia de la ciudadanía | $(\text{No. de audiencias atendidas} / \text{Total de solicitudes de audiencias}) * 100$ | Base de datos de solicitudes de audiencias | Trimestral | 300 | 1200 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Coordinación de Atención y Gestión Ciudadana | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Facultades y Obligaciones del Secretario General | Coadyuvar y auxiliar a la Presidenta Municipal en la regulación y manejo de la política interna y externa del municipio y en los asuntos jurídico-administrativo de la Administración Pública Municipal, a través de una administración eficaz y eficiente en el manejo de sus recursos asignados, con base a las disposiciones legales establecidas para el desempeño de los asuntos administrativos municipales. | Porcentaje de la Administración y Actualización del inventario de los bienes muebles e inmuebles | Eficiencia | Verificar que todos los bienes estén inventariados y cuenten con su respectivo resguardo | $(\text{Número de bienes inmuebles y muebles inventariados} / \text{Número de bienes inmuebles y muebles existentes}) * 100$ | Inventario | Semestral | 1 | 2 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Secretaría General Municipal | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Instrumentos Archivísticos Validados | Planificar, dirigir, impulsar, coordinar y controlar el servicio del archivo y el sistema de gestión de los documentos de la Administración Pública Municipal, así como, brindar de manera integral los servicios de apoyo informativo documental requeridos por las áreas generadoras de información, para conservar organizadamente el fondo documental depositado y dar cumplimiento a la normatividad en la materia. | Índice de instrumentos archivísticos validados por la AGEH | Eficacia | Medir el cumplimiento en relación a la entrega de los instrumentos archivísticos de la Administración ante la AGEH | $(X1*30)+(X2*20)+(X3*30)+(X4*20)$ X1= Validación del Cuadro General de Clasificación Archivística X2= Validación de los Inventarios documentales X3=Validación de la Guía de Archivo X4=Validación del Catálogo de Disposición Documental | Instrumentos Validados | Anual | 0 | 4 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Coordinación de Archivo Municipal | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|---|--|---|-----------------------|--|---|---|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/01/2023 | 31/03/2023 | Capacitación a los elementos del Cuerpo Preventivo | Unidad encargada de recibir quejas y denuncias, así como realizar las investigaciones correspondientes, dictaminar sobre la probable responsabilidad administrativa y en su caso, remitir las actualizaciones correspondientes a la Comisión de Honor y Justicia. | Porcentaje de elementos de seguridad pública capacitados en materia de anticorrupción | Eficacia | Medir que todos los servidores públicos de la Dirección de Seguridad Pública cuenten con las capacitaciones proyectadas en el POA | (No. de elementos policiacos capacitados/No. total de elementos policiacos)*100 | Listas de asistencia de las Capacitaciones | Anual | 53 | 53 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Unidad de Asuntos Internos | 06/04/2023 | 06/04/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Capacita T | Promover la actividad física y el deporte en el municipio de Actopan, Hidalgo, como parte de una estrategia de política pública, para el desarrollo social integral, con la participación ciudadana, mejorar la calidad de vida, recuperar valores, conforme a derecho, de forma incluyente, con equidad e igualdad de género. | Porcentaje de capacitaciones y conferencias a deportistas | Eficacia | Medir el total de deportistas capacitados del total de deportistas registrados en el padrón | (No. de deportistas capacitados/Total de deportistas registrados)*100 | Listas de asistencia de conferencias y capacitaciones | Semestral | 20 | | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Deporte | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Expedición de Licencias de funcionamiento mediante la Plataforma Visor Urbano | Planificar y fomentar de forma estratégica el desarrollo económico del Municipio, a través de los programas y proyectos económicos establecidos para contribuir con el progreso económico de emprendedores de micro y medianas empresas, así mismo potencializar a los sectores productivos del Municipio. | Porcentaje de licencias expedidas por la Plataforma Visor Urbano | Eficiencia | Medir la capacidad de difusión de la Plataforma de Visor Urbano a través de las licencias expedidas | (No. De licencias de funcionamiento expedidas por la plataforma/No. De licencias programadas)*100 | Licencias | Trimestral | 0 | 165 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Desarrollo Económico | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Promoción y Difusión Turística | Impulsar y garantizar la promoción del Desarrollo Turístico en el Municipio, a través de la creación de programas y proyectos turísticos que permitan una mayor competitividad del destino. | Índice de Promoción y Difusión Turística | Eficacia | Medir las actividades programadas para la promoción y difusión turística | (X1*33.3)+(X2*33.3)+(X3*33.3) X1= Renovación de imagen turística y gastronómica X2=Asistir a escuelas de todos los grados para promover el turismo X3= Por medio de redes sociales, medios impresos y totem | Documentos de promoción | Trimestral | 0 | 38 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Turismo | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Verificación de licencias de funcionamiento | Regular y vigilar de manera eficaz los negocios y establecimientos que se encuentran en el Municipio, así como el ejercicio de toda actividad comercial que se realiza dentro del territorio del Municipio, con el fin de que estos cumplan con la normatividad y requisitos establecidos. | Porcentaje de establecimientos inspeccionados | Eficiencia | Medir el avance de establecimientos con licencia de funcionamiento y con el giro correcto de acuerdo a las inspecciones realizadas | (No. de establecimientos inspeccionados/Total de establecimientos programados para inspección)*100 | Control y evidencia de las inspecciones | Trimestral | 225 | 69 | 0 | 50% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección General de Reglamentos y Espectáculos | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|--|--|--|-----------------------|---|--|------------------|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Salud preventiva | Garantizar la cobertura universal y calidad de los servicios de salud en el Municipio, a través de la promoción e implementación de programas y políticas públicas enfocadas en la disminución del rezago de la salud de la población y de los grupos vulnerables de Actopan. | Porcentaje de orientaciones brindadas a la ciudadanía | Eficiencia | Medir el cumplimiento de orientaciones programadas | (No. de orientaciones realizadas/No de orientaciones programadas)*100 | Orientaciones | Anual | 0 | 6 | 0 | 50% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Salud | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Conferencias | Tiene como objetivo la operatividad en el desarrollo de las actividades en el Municipio, la vinculación con la ciudadanía y las Unidades Administrativas que pertenecen a esta Dirección para desarrollar e implantar programas que enriquezcan la vida cotidiana de los habitantes del Municipio. También se encuentran entre sus objetivos, el fomentar la educación, el desarrollo de actividades deportivas y culturales, dando difusión a los diferentes programas que se realicen en el territorio de Actopan Hidalgo. | Porcentaje de conferencias realizadas | Eficacia | Evaluar que se realicen las conferencias programadas y gestionadas | (No. de conferencias realizadas/No. De conferencias programadas)*100 | Conferencias | Anual | 0 | 13 | 0 | 46% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Educación | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Atención psicológica | Promover, impulsar y fomentar la participación de los jóvenes, por medio de acciones integrales, que respondan a sus necesidades, propiciando el mejoramiento de su calidad de vida, su desarrollo y su participación plena en el Municipio, para mejorar su condición de vida y lograr el bienestar social del Municipio. | Porcentaje de atenciones psicologicas a jovenes realizadas | Eficiencia | Medir la atención psicologica brindada a los jovenes de acuerdo a la programación | (No. De atenciones psicologicas realizadas/No. De atenciones psicologicas programadas)*100 | Atenciones | Trimestral | 0 | 12 | 25 | 50% | Ascendente | Resultados del POA del área | Instancia de la Juventud | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|--|--|--|-----------------------|---|---|----------------------|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Haciendo Historia en las Comunidades | Promover e implementar acciones en el Municipio que fomenten los derechos de las mujeres, la igualdad de género, igualdad de oportunidades, la no discriminación y el fortalecimiento socio-económico de mujeres y víctimas de violencia y de personas dentro de grupos vulnerables, así como acciones tendientes a proteger y resguardar los intereses de las niñas, niños y adolescentes, contribuyendo en su pleno desarrollo físico, mental y emocional. | Porcentaje de jornadas realizadas en comunidades | Eficiencia | Evaluar el cumplimiento de las jornadas de acuerdo programadas | (No. de jornadas realizadas/No de jornadas programadas)*100 | Jornadas | Anual | 1 | 11 | 12 | 50% | Ascendente | Resultados del POA del área | Instancia de la Mujer | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Capacitación a la población | Planificar, programar y ejecutar las políticas públicas y las acciones en materia de protección civil, prevención, auxilio y recuperación para la atención de emergencias o desastres de origen natural y/o antropogénico de manera oportuna, adecuada, eficaz y eficiente en el Municipio. | Porcentaje de capacitaciones brindadas a la ciudadanía | Eficacia | Verificar que se realicen capacitaciones a la ciudadanía | (No. de capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas)*100 | Capacitaciones | Trimestral | 15 | 12 | 0 | 50% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Protección Civil, Gestión de Riesgos y Bomberos Municipales | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Comités de contraloría social | Programar, contratar, administrar, supervisar, vigilar y ejecutar el servicio de obra pública en el Municipio, así mismo coordinar las acciones de obras bajo la normatividad aplicada para cada caso, con el fin de contribuir en la mejora de calidad de vida de los habitantes del municipio, logrando el desarrollo ordenado del mismo. | Porcentaje de Comités de Obra Integrados | Eficacia | Evaluar que todas las obras cuenten con su comité | (No. de actas de integración de Comité/No. de Obras)*100 | Actas de integración | Semestral | 23 | 27 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección General de Obras Públicas | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Asistencias alimentarias a personas con discapacidad y adultos mayores | Salvaguardar y contribuir a la mejora de calidad de vida de los ciudadanos, atendiendo las problemáticas sociales, a través de políticas y programas de asistencia social que potencialicen el desarrollo humano y que contribuyan a disminuir las condiciones de vulnerabilidad en la población del Municipio. | Índice de asistencias alimentarias proporcionadas de acuerdo a la programación | Eficacia | Medir la efectividad en el cumplimiento de las entregas de despensas de acuerdo a lo programado | $(X1*50)+(X2*50)$ X1= Asistencia Alimentaria a personas con discapacidad X2= Asistencia Alimentaria a personas con discapacidad | Despensas | Semestral | 0 | 1080 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección General de Bienestar y Sistema DIF | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|--|--|---|-----------------------|---|---|---------------------|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Disminución de Gases Efecto Invernadero en el sector ladrillero | Proponer, desarrollar, coordinar y evaluar, la política municipal en preservación, restauración y el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, con el propósito de conservar el Equilibrio Ecológico en el territorio del Municipio de Actopan, Hgo. | Porcentaje de supervisión de las ladrilleras y otros casos de contaminación | Eficacia | Vigilar que se cumpla con la supervisión de las ladrilleras y de las situaciones de contaminación | (No. de supervisiones de las ladrilleras y otros casos realizados/No. de supervisiones programadas)*100 | Bitácoras | Trimestral | 6 | 24 | 0 | 50% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Ecología y Medio Ambiente | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Realizar operativos de Seguridad y Vigilancia en los sectores con mayor incidencia delictiva | Garantizar y promover la seguridad pública y el orden público dentro del Municipio, salvaguardando la integridad física y patrimonial de las personas y familias actopenses, así como preservar la libertades y la paz pública con respeto a los Derechos Humanos, para la detección y acción de posibles conflictos. | Porcentaje de operativos de seguridad y vigilancia | Eficacia | Evaluar que se lleven a cabo los operativos programados | (No. De operativos realizados/No total de operativos programados)*100 | Operativos | Trimestral | 36 | 36 | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección General de Seguridad Pública y Movilidad | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Estrategias, medidas o disposiciones para sanear y aumentar la Hacienda Pública Municipal | Recaudar, vigilar, administración, concentrar, custodiar, verificar y situar las contribuciones y toda clase de ingresos municipales, conforme a la Ley de la materia y demás ordenamientos aplicables, para ejercer los recursos financieros de una manera eficiente, honesta y responsable, privilegiando cubrir las principales necesidades del Municipio | Porcentaje de estrategias, medidas o disposiciones para sanear y aumentar la Hacienda Pública Municipal | Economía | Medir la elaboración e implementación de las medidas tomadas para sanear y aumentar la Hacienda Pública Municipal | (No. de herramientas implementadas/No. de herramientas programadas)*100 | Acuerdos/Actas | Trimestral | 0 | 12 | 0 | 50% | Ascendente | Resultados del POA del área | Tesorería Municipal | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Tabla de valores | Ejercer un administración económica clara, participativa y de resultados, que sea congruente con los sistemas contables correspondientes para la correcta administración de fondos y programas, tanto externos como internos, mejorando para tal, la recaudación y la atención al usuario. | Porcentaje de cumplimiento en las acciones para la aprobación de la Tabla de Valores | Eficacia | Medir el cumplimiento en las acciones realizadas para la aprobación de la Tabla de Valores | (No. De acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100 | Tabla de valores | Anual | 0 | 5 | 0 | 80% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Catastro e Impuesto Predial | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Detección de necesidades de capacitaciones | Mantener vigente la información laboral de los trabajadores de la Presidencia Municipal de Actopan con la finalidad de generar documentos que soporten las transferencias, así como de emisión de cheques para los pagos del personal. | Índice de cumplimiento en la detección de necesidades de capacitación | Eficacia | Medir el cumplimiento de las estrategias para la detección de necesidades | (X1*50)+(X2*50) X1=Formato de necesidades X2= Programa de Capacitaciones | Formatos y Programa | Anual | 1 | 2 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Recursos Humanos | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|---|--|--|-----------------------|--|---|---|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Atención a la ciudadanía | Mejorar la Imagen Urbana del Municipio prestando servicios de mantenimiento a escuelas, comunidades y colonias del municipio. | Porcentaje de atención a solicitudes | Eficiencia | Evaluar el seguimiento y atención a las solicitudes de información | (No. De solicitudes atendidas/No. Total de solicitudes recibidas)*100 | Informe | Anual | 120 | 132 | 262 | 60% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Mantenimiento Urbano | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Perifoneo Municipal, Conferencia Mañanera e Información institucional | Desarrollar, coordinar, autorizar y manejar la imagen de la Administración Pública Municipal, mediante la ejecución transparente de la política de comunicación social, entre el Municipio y la población, a través de la difusión de las acciones y avances de las Unidades Administrativas en los diferentes medios de comunicación e información, hacia el interior, realizando una retroalimentación de los criterios emitidos por la ciudadanía. | Índice de cobertura en materia de difusión de las actividades de la Administración a la Ciudadanía | Eficiencia | Medir si las acciones realizadas de difusión logra que más de la mitad de la ciudadanía conozca las actividades y promociones de la Administración | (X1*20)+(X2*20)+(X3*20)+(X4*20)+(X5*20) X1=Perifoneo X2=Conferencia mañanera X3= Publicidad institucional X4=Página Web X5=Redes sociales | Documentos de difusión | Trimestral | 307 | 283 | 0 | 50% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Comunicación Social | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Atención Jurídica del Municipio | Direccionar, coordinar y dar certeza jurídica a las acciones relacionadas con toda la normatividad legal de las unidades administrativas, así mismo trabajar en conjunto para consulta y prevención que permita orientar y dar sustento jurídico a los actos y servicios administrativos, así mismo tener una adecuada defensa de los intereses del Municipio a través de instauración y debida secuela procesal de los asuntos legales de los que el Municipio sea parte. | Índice de atención jurídica en el municipio | Eficacia | Medir el seguimiento a los asuntos jurídicos del Municipio | (X1*25)+(X2*25)(X3*25)+(X4*25) X1= Trámites en tiempo y forma ante los tribunales X2= Revisiones de expedientes X3= Elaboración de escritos y promociones X4=Desahogo de audiencias | Documentos jurídicos y controles internos | Anual | 70 | 48 | 0 | 50% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección General Jurídica | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Controles internos | Proporcionar una justicia administrativa conciliatoria, procurando en todo momento proteger y garantizar los derechos humanos y garantías individuales de las personas que se presentan, escuchándolas en su defensa y calificando con estricto apego al bando de policía y gobierno que rige al Municipio y demás reglamentación aplicable. | Porcentaje de Transparencia en los ingresos de la Oficina Conciliadora | Eficiencia | Revisar que se entregue de manera semanal los ingresos económicos generados en el área. | (No. de informes entregados/Total de informes programados)*100 | Recibos de Pago | Anual | 893 | 1175 | 0 | 50% | Ascendente | Resultados del POA del área | Oficina Conciliadora | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|--|---|--|-----------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Procesos de contratación | Programar, solicitar, custodiar, administrar, vigilar y autorizar los recursos materiales de la Administración Pública Municipal, de acuerdo a las necesidades del servicio y de conformidad con la normatividad aplicable. | Porcentaje de cumplimiento en el Programa de Licitaciones y Contratos | Eficiencia | Medir que se realicen las licitaciones y contratos de acuerdo a lo programado | (No. de licitaciones y contratos realizados/No. de licitaciones y contratos programados)*100 | Procesos | Anual | 23 | 12 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Licitaciones, Contratos y Recursos Materiales | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Transparencia en los ingresos del Registro del Estado Familiar | Administrar, coordinar, registrar y facilitar la consulta de la información sobre el Estado Familiar de las personas, además de dar certeza jurídica de los actos y hechos relativos al Estado Civil de las mismas. | Porcentaje de Transparencia en los ingresos de Registro del Estado Familiar | Eficacia | Medir el cumplimiento y control de los ingresos del área. | (No. de reportes de ingresos entregados/Total de reportes programados)*100 | Reportes de ingresos | Trimestral | 1 | 4 | 0 | 50% | Ascendente | Resultados del POA del área | Registro del Estado Familiar | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Atención a solicitudes de información | Fomentar la política de transparencia dentro de la Administración Pública Municipal y el municipio, así como hacer efectivo el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia. | Porcentaje de cumplimiento en el seguimiento de las solicitudes de información en la Plataforma | Eficacia | Medir el cumplimiento eficaz en la contestación a las solicitudes de información realizadas por los ciudadanos por medio de la Plataforma de Transparencia | (No. de solicitudes contestadas en estado oprimo/No. total de solicitudes de información)*100 | Informe de Solicitudes al ITAIH | Anual | 117 | 59 | 0 | 50% | Ascendente | Resultados del POA del área | Unidad de Transparencia | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Servicios de calidad | Prestar y administrar los servicios municipales de manera eficaz y eficiente, para mejorar la calidad de vida y el desarrollo sustentable del Municipio, con la correcta equidad en la prestación y el mantenimiento de los servicios. | Índice de servicios otorgados a la ciudadanía | Calidad | Medir la supervisión a los servicios otorgados por los departamentos del área | (X1*25)+(X2*25)+(X3*25)+(X4*25) X1= Supervisión del servicio de limpieas X2=Supervisión del servicio de boteros X3=Supervisión de servicio de panteones X4= Supervisión de servicio de intendencia | Supervisiones | Anual | 100 | 129 | 12/12/12/12 | 50% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Servicios Municipales | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Revisión de la Cuenta Pública | Vigilar, planear y evaluar del desempeño de las distintas áreas de la Administración Municipal, para promover la productividad, eficiencia y eficacia de las y los servidores públicos, a través de la implantación de sistemas de control onterno, así como vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias del Ayuntamiento. | Índice de Control Interno, Transparencia, Rendición de Cuentas y Evaluación del Desempeño en la Administración | Eficacia | Medir la elaboración de mecanismos que vigilen a las Unidades Administrativas en materia de Control Interno, Transparencia, Rendición de Cuentas y Evaluación | (X1*20)+(X2*20)+(X3*20)+(X4*20)+(X5*20) X1=Evaluación del cumplimiento del Código de Ética y de Conducta X2= Programa Anual de Evaluación X3= Protocolo Anticorrupción X4= Programa de Control Interno X5= Programa Anual de Auditoría | Evaluación y Programas elaborados | Anual | 4 | 5 | 0 | 60% | Ascendente | Resultados del POA del área | Contraloría Interna Municipal y Direcciones pertenecientes a ella | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|--|--|---|-----------------------|---|---|--|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|---|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Programa Anual de Auditoría | Planear, diseñar, ejecutar y dar seguimiento a las auditorías que se realicen dentro de las Unidades Administrativas, de manera continua, elevando los principios institucionales de responsabilidad profesional y estándares de conducta, verificando la transparencia y la correcta aplicación de recursos, para garantizar la erradicación de la corrupción y el conflicto de interés dentro de la APM. | Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Auditorías | Eficacia | Vigilar que se cumplan las auditorías programadas | (No. de auditorías concluidas/Total de auditorías programadas)*100 | Reportes de auditoría | Trimestral | 1 | 1 | 0 | 50% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Auditoría | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Evolución Patrimonial | Coadyuvar en el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos en materia de responsabilidad administrativa, así como fungir como autoridad investigadora en los procedimientos correspondientes por la comisión de probables faltas administrativas. | Porcentaje de servidores públicos evaluados en materia de situación patrimonial | Eficacia | Vigilar que se evalúe la situación patrimonial de los servidores públicos, de acuerdo a lo programado | (No. de servidores públicos evaluados/No. de servidores públicos programados para evaluación patrimonial)*100 | Evaluaciones | Semestral | 1 | 2 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Responsabilidades y Situación Patrimonial | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Programa Anual de Evaluación | Establecer sistemas que permitan llevar a cabo la administración de riesgos, la Planeación y Evaluación del Desempeño de los Servidores Públicos. | Porcentaje de servidores públicos evaluados | Eficacia | Medir el número de servidores públicos evaluados | (No. de servidores públicos evaluados/Total de evaluaciones programadas)*100 | Informes de resultados | Semestral | 1 | 1 | 0 | 50% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Administración de Riesgos, Planeación y Evaluación del Desempeño | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Implementar en el Municipio el Programa Municipal de Desarrollo Urbano en Actopan y Ordenamiento Territorial | Fomentar el desarrollo urbano, sustentando en el orden y en el cuidado al medio ambiente; cuidando el crecimiento de las zonas habitacionales y la movilidad y acceso de las personas. | Índice de implementación del Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Actopan | Eficacia | Verificar que se implemente el Programa de Desarrollo Urbano | (X1*20)+(X2*20)+(X3*20)+(X4*20)+(X5*20) X1=Zonificación de uso de suelo X2=Sub divisiones de terrenos X3= Autorización para fraccionamientos X4=Reglamento X5= Mapa de señalización ruta corredor turístico y lugares importantes en la cabecera municipal | Proyectos | Anual | 0 | 15 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Planeación y Desarrollo Urbano | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Audiencias y visitas ciudadanas | Lograr la operatividad en el desarrollo de las actividades culturales tanto internas como externas, la vinculación con la población y las Unidades Administrativas para desarrollar e implementar programas culturales y recreativos que enriquezcan la vida de la ciudadanía, así como el fomento a las artes. | Porcentaje de audiencias atendidas | Eficacia | Medir la respuesta a las solicitudes de audiencia de la ciudadanía | (No. de audiencias atendidas/Total de solicitudes de audiencias)*100 | Base de datos de solicitudes de audiencias | Trimestral | 300 | 1200 | 0 | 50% | Ascendente | Resultados del POA del área | Coordinación de Atención y Gestión Ciudadana | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|--|--|--|-----------------------|---|---|--|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Facultades y Obligaciones del Secretario General | Coadyuvar y auxiliar a la Presidenta Municipal en la regulación y manejo de la política interna y externa del municipio y en los asuntos jurídico-administrativo de la Administración Pública Municipal, a través de una administración eficaz y eficiente en el manejo de sus recursos asignados, con base a las disposiciones legales establecidas para el desempeño de los asuntos administrativos municipales. | Porcentaje de la Administración y Actualización del inventario de los bienes muebles e inmuebles | Eficiencia | Verificar que todos los bienes estén inventariados y cuenten con su respectivo resguardo | (Número de bienes inmuebles y muebles inventariados/Número de bienes inmuebles y muebles existentes)*100 | Inventario | Semestral | 1 | 2 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Secretaría General Municipal | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Instrumentos Archivísticos Validados | Planificar, dirigir, impulsar, coordinar y controlar el servicio del archivo y el sistema de gestión de los documentos de la Administración Pública Municipal, así como, brindar de manera integral los servicios de apoyo informativo documental requeridos por las áreas generadoras de información, para conservar organizadamente el fondo documental depositado y dar cumplimiento a la normatividad en la materia. | Índice de instrumentos archivísticos validados por la AGEH | Eficacia | Medir el cumplimiento en relación a la entrega de los instrumentos archivísticos de la Administración ante la AGEH | (X1*30)+(X2*20)+(X3*30)+(X4*20) X1= Validación del Cuadro General de Clasificación Archivística X2= Validación de los Inventarios documentales X3=Validación de la Guía de Archivo X4=Validación del Catalogo de Disposición Documental | Instrumentos Validados | Anual | 0 | 4 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Coordinación de Archivo Municipal | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/04/2023 | 30/06/2023 | Capacitación a los elementos del Cuerpo Preventivo | Unidad encargada de recibir quejas y denuncias, así como realizar las investigaciones correspondientes, dictaminar sobre la probable responsabilidad administrativa y en su caso, remitir las actualizaciones correspondientes a la Comisión de Honor y Justicia. | Porcentaje de elementos de seguridad pública capacitados en materia de anticorrupción | Eficacia | Medir que todos los servidores públicos de la Dirección de Seguridad Pública cuenten con las capacitaciones proyectadas en el POA | (No. de elementos policiacos capacitados/No. total de elementos policiacos)*100 | Listas de asistencia de las Capacitaciones | Anual | 53 | 53 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Unidad de Asuntos Internos | 06/07/2023 | 06/07/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Revisión de la Cuenta Pública | Vigilar, planear y evaluar del desempeño de las distintas áreas de la Administración Municipal, para promover la productividad, eficiencia y eficacia de las y los servidores públicos, a través de la implantación de sistemas de control interno, así como vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias del Ayuntamiento. | Índice de Control Interno, Transparencia, Rendición de Cuentas y Evaluación del Desempeño en la Administración | Eficacia | Medir la elaboración de mecanismos que vigilen a las Unidades Administrativas en materia de Control Interno, Transparencia, Rendición de Cuentas y Evaluación | (X1*20)+(X2*20)+(X3*20)+(X4*20)+(X5*20) X1=Evaluación del cumplimiento del Código de Ética y de Conducta X2= Programa Anual de Evaluación X3= Protocolo Anticorrupción X4= Programa de Control Interno X5= Programa Anual de Auditoría | Evaluación y Programas elaborados | Anual | 4 | 5 | 0 | 100% | Ascendente | Resultados del POA del área | Contraloría Interna Municipal y Direcciones pertenecientes a ella | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|--|--|---|-----------------------|---|---|--|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|---|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Programa Anual de Auditoría | Planear, diseñar, ejecutar y dar seguimiento a las auditorías que se realicen dentro de las Unidades Administrativas, de manera continua, elevando los principios institucionales de responsabilidad profesional y estándares de conducta, verificando la transparencia y la correcta aplicación de recursos, para garantizar la erradicación de la corrupción y el conflicto de interés dentro de la APM. | Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Auditorías | Eficacia | Vigilar que se cumplan las auditorías programadas | (No. de auditorías concluidas/Total de auditorías programadas)*100 | Reportes de auditoría | Trimestral | 1 | 1 | 0 | 75% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Auditoría | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Evolución Patrimonial | Coadyuvar en el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos en materia de responsabilidad administrativa, así como fungir como autoridad investigadora en los procedimientos correspondientes por la comisión de probables faltas administrativas. | Porcentaje de servidores públicos evaluados en materia de situación patrimonial | Eficacia | Vigilar que se evalúe la situación patrimonial de los servidores públicos, de acuerdo a lo programado | (No. de servidores públicos evaluados/No. de servidores públicos programados para evaluación patrimonial)*100 | Evaluaciones | Semestral | 1 | 2 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Responsabilidades y Situación Patrimonial | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Programa Anual de Evaluación | Establecer sistemas que permitan llevar a cabo la administración de riesgos, la Planeación y Evaluación del Desempeño de los Servidores Públicos. | Porcentaje de servidores públicos evaluados | Eficacia | Medir el número de servidores públicos evaluados | (No. de servidores públicos evaluados/Total de evaluaciones programadas)*100 | Informes de resultados | Semestral | 1 | 1 | 0 | 50% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Administración de Riesgos, Planeación y Evaluación del Desempeño | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Implementar en el Municipio el Programa Municipal de Desarrollo Urbano en Actopan y Ordenamiento Territorial | Fomentar el desarrollo urbano, sustentando en el orden y en el cuidado al medio ambiente; cuidando el crecimiento de las zonas habitacionales y la movilidad y acceso de las personas. | Índice de implementación del Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Actopan | Eficacia | Verificar que se implemente el Programa de Desarrollo Urbano | $(X1*20)+(X2*20)+(X3*20)+(X4*20)+(X5*20)$ X1=Zonificación de uso de suelo X2=Sub divisiones de terrenos X3= Autorización para fraccionamientos X4=Reglamento X5= Mapa de señalización ruta corredor turístico y lugares importantes en la cabecera municipal | Proyectos | Anual | 0 | 15 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Planeación y Desarrollo Urbano | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Audiencias y visitas ciudadanas | Lograr la operatividad en el desarrollo de las actividades culturales tanto internas como externas, la vinculación con la población y las Unidades Administrativas para desarrollar e implementar programas culturales y recreativos que enriquezcan la vida de la ciudadanía, así como el fomento a las artes. | Porcentaje de audiencias atendidas | Eficacia | Medir la respuesta a las solicitudes de audiencia de la ciudadanía | (No. de audiencias atendidas/Total de solicitudes de audiencias)*100 | Base de datos de solicitudes de audiencias | Trimestral | 300 | 1200 | 0 | 50% | Ascendente | Resultados del POA del área | Coordinación de Atención y Gestión Ciudadana | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|--|--|--|-----------------------|---|---|---|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Facultades y Obligaciones del Secretario General | Coadyuvar y auxiliar a la Presidenta Municipal en la regulación y manejo de la política interna y externa del municipio y en los asuntos jurídico-administrativo de la Administración Pública Municipal, a través de una administración eficaz y eficiente en el manejo de sus recursos asignados, con base a las disposiciones legales establecidas para el desempeño de los asuntos administrativos municipales. | Porcentaje de la Administración y Actualización del inventario de los bienes muebles e inmuebles | Eficiencia | Verificar que todos los bienes estén inventariados y cuenten con su respectivo resguardo | (Número de bienes inmuebles y muebles inventariados/Número de bienes inmuebles y muebles existentes)*100 | Inventario | Semestral | 1 | 2 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Secretaría General Municipal | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Instrumentos Archivísticos Validados | Planificar, dirigir, impulsar, coordinar y controlar el servicio del archivo y el sistema de gestión de los documentos de la Administración Pública Municipal, así como, brindar de manera integral los servicios de apoyo informativo documental requeridos por las áreas generadoras de información, para conservar organizadamente el fondo documental depositado y dar cumplimiento a la normatividad en la materia. | Índice de instrumentos archivísticos validados por la AGEH | Eficacia | Medir el cumplimiento en relación a la entrega de los instrumentos archivísticos de la Administración ante la AGEH | (X1*30)+(X2*20)+(X3*30)+(X4*20) X1= Validación del Cuadro General de Clasificación Archivística X2= Validación de los Inventarios documentales X3=Validación de la Guía de Archivo X4=Validación del Catalogo de Disposición Documental | Instrumentos Validados | Anual | 0 | 4 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Coordinación de Archivo Municipal | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Capacitación a los elementos del Cuerpo Preventivo | Unidad encargada de recibir quejas y denuncias, así como realizar las investigaciones correspondientes, dictaminar sobre la probable responsabilidad administrativa y en su caso, remitir las actualizaciones correspondientes a la Comisión de Honor y Justicia. | Porcentaje de elementos de seguridad pública capacitados en materia de anticorrupción | Eficacia | Medir que todos los servidores públicos de la Dirección de Seguridad Pública cuenten con las capacitaciones proyectadas en el POA | (No. de elementos policiacos capacitados/No. total de elementos policiacos)*100 | Listas de asistencia de las Capacitaciones | Anual | 53 | 53 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Unidad de Asuntos Internos | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Capacita T | Promover la actividad física y el deporte en el municipio de Actopan, Hidalgo, como parte de una estrategia de política pública, para el desarrollo social integral, con la participación ciudadana, mejorar la calidad de vida, recuperar valores, conforme a derecho, de forma incluyente, con equidad e igualdad de género. | Porcentaje de capacitaciones y conferencias a deportistas | Eficacia | Medir el total de deportistas capacitados del total de deportistas registrados en el padrón | (No. de deportistas capacitados/Total de deportistas registrados)*100 | Listas de asistencia de conferencias y capacitaciones | Semestral | 20 | | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Deporte | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|---|--|--|-----------------------|--|---|---|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Expedición de Licencias de funcionamiento mediante la Plataforma Visor Urbano | Planificar y fomentar de forma estratégica el desarrollo económico del Municipio, a través de los programas y proyectos económicos establecidos para contribuir con el progreso económico de emprendedores de micro y medianas empresas, así mismo potencializar a los sectores productivos del Municipio. | Porcentaje de licencias expedidas por la Plataforma Visor Urbano | Eficiencia | Medir la capacidad de difusión de la Plataforma de Visor Urbano a través de las licencias expedidas | (No. De licencias de funcionamiento expedidas por la plataforma/No. De licencias programadas)*100 | Licencias | Trimestral | 0 | 165 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Reglamentos y Espectáculos | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Promoción y Difusión Turística | Impulsar y garantizar la promoción del Desarrollo Turístico en el Municipio, a través de la creación de programas y proyectos turísticos que permitan una mayor competitividad del destino. | Índice de Promoción y Difusión Turística | Eficacia | Medir las actividades programadas para la promoción y difusión turística | $(X1*33.3)+(X2*33.3)+(X3*33.3)$ X1= Renovación de imagen turística y gastronómica X2=Asistir a escuelas de todos los grados para promover el turismo X3= Por medio de redes sociales, medios impresos y totem | Documentos de promoción | Trimestral | 0 | 38 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Turismo | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Verificación de licencias de funcionamiento | Regular y vigilar de manera eficaz los negocios y establecimientos que se encuentran en el Municipio, así como el ejercicio de toda actividad comercial que se realiza dentro del territorio del Municipio, con el fin de que estos cumplan con la normatividad y requisitos establecidos. | Porcentaje de establecimientos inspeccionados | Eficiencia | Medir el avance de establecimientos con licencia de funcionamiento y con el giro correcto de acuerdo a las inspecciones realizadas | (No. de establecimientos inspeccionados/Total de establecimientos programados para inspección)*100 | Control y evidencia de las inspecciones | Trimestral | 225 | 69 | 0 | 75% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección General de Reglamentos y Espectáculos | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Salud preventiva | Garantizar la cobertura universal y calidad de los servicios de salud en el Municipio, a través de la promoción e implementación de programas y políticas públicas enfocadas en la disminución del rezago de la salud de la población y de los grupos vulnerables de Actopan. | Porcentaje de orientaciones brindadas a la ciudadanía | Eficiencia | Medir el cumplimiento de orientaciones programadas | (No. de orientaciones realizadas/No de orientaciones programadas)*100 | Orientaciones | Anual | 0 | 6 | 0 | 75% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Salud | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|--|--|--|-----------------------|---|--|------------------|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Conferencias | Tiene como objetivo la operatividad en el desarrollo de las actividades en el Municipio, la vinculación con la ciudadanía y las Unidades Administrativas que pertenecen a esta Dirección para desarrollar e implantar programas que enriquezcan la vida cotidiana de los habitantes del Municipio. También se encuentran entre sus objetivos, el fomentar la educación, el desarrollo de actividades deportivas y culturales, dando difusión a los diferentes programas que se realicen en el territorio de Actopan Hidalgo. | Porcentaje de conferencias realizadas | Eficacia | Evaluar que se realicen las conferencias programadas y gestionadas | (No. de conferencias realizadas/No. De conferencias programadas)*100 | Conferencias | Anual | 0 | 13 | 0 | 73% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Educación | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Atención psicológica | Promover, impulsar y fomentar la participación de los jóvenes, por medio de acciones integrales, que respondan a sus necesidades, propiciando el mejoramiento de su calidad de vida, su desarrollo y su participación plena en el Municipio, para mejorar su condición de vida y lograr el bienestar social del Municipio. | Porcentaje de atenciones psicológicas a jóvenes realizadas | Eficiencia | Medir la atención psicológica brindada a los jóvenes de acuerdo a la programación | (No. De atenciones psicológicas realizadas/No. De atenciones psicológicas programadas)*100 | Atenciones | Trimestral | 0 | 12 | 25 | 70% | Ascendente | Resultados del POA del área | Instancia de la Juventud | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Haciendo Historia en las Comunidades | Promover e implementar acciones en el Municipio que fomenten los derechos de las mujeres, la igualdad de género, igualdad de oportunidades, la no discriminación y el fortalecimiento socio-económico de mujeres y víctimas de violencia y de personas dentro de grupos vulnerables, así como acciones tendientes a proteger y resguardar los intereses de las niñas, niños y adolescentes, contribuyendo en su pleno desarrollo físico, mental y emocional. | Porcentaje de jornadas realizadas en comunidades | Eficiencia | Evaluar el cumplimiento de las jornadas de acuerdo programadas | (No. de jornadas realizadas/No de jornadas programadas)*100 | Jornadas | Anual | 1 | 11 | 12 | 75% | Ascendente | Resultados del POA del área | Instancia de la Mujer | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|--|---|--|-----------------------|---|---|----------------------|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Capacitación a la población | Planificar, programar y ejecutar las políticas públicas y las acciones en materia de protección civil, prevención, auxilio y recuperación para la atención de emergencias o desastres de origen natural y/o antropogénico de manera oportuna, adecuada, eficaz y eficiente en el Municipio. | Porcentaje de capacitaciones brindadas a la ciudadanía | Eficacia | Verificar que se realicen capacitaciones a la ciudadanía | (No. De capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas)*100 | Capacitaciones | Trimestral | 15 | 12 | 0 | 75% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Protección Civil, Gestión de Riesgos y Bomberos Municipales | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Comités de contraloría social | Programar, contratar, administrar, supervisar, vigilar y ejecutar el servicio de obra pública en el Municipio, así mismo coordinar las acciones de obras bajo la normatividad aplicada para cada caso, con el fin de contribuir en la mejora de calidad de vida de los habitantes del municipio, logrando el desarrollo ordenado del mismo. | Porcentaje de Comités de Obra Integrados | Eficacia | Evaluar que todas las obras cuenten con su comité | (No. de actas de integración de Comité/No. de Obras)*100 | Actas de integración | Semestral | 23 | 27 | 0 | 30% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección General de Obras Públicas | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Asistencias alimentarias a personas con discapacidad y adultos mayores | Salvaguardar y contribuir a la mejora de calidad de vida de los ciudadanos, atendiendo las problemáticas sociales, a través de políticas y programas de asistencia social que potencialicen el desarrollo humano y que contribuyan a disminuir las condiciones de vulnerabilidad en la población del Municipio. | Índice de asistencias alimentarias proporcionadas de acuerdo a la programación | Eficacia | Medir la efectividad en el cumplimiento de las entregas de despensas de acuerdo a lo programado | (X1*50)+(X2*50) X1= Asistencia Alimentaria a personas con discapacidad X2= Asistencia Alimentaria a personas con discapacidad | Despensas | Semestral | 0 | 1080 | 0 | 50% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección General de Bienestar y Sistema DIF | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Disminución de Gases Efecto Invernadero en el sector ladrillero | Proponer, desarrollar, coordinar y evaluar, la política municipal en preservación, restauración y el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, con el propósito de conservar el Equilibrio Ecológico en el territorio del Municipio de Actopan, Hgo. | Porcentaje de supervisión de las ladrilleras y otros casos de contaminación | Eficacia | Vigilar que se cumpla con la supervisión de las ladrilleras y de las situaciones de contaminación | (No. de supervisiones de las ladrilleras y otros casos realizados/No. de supervisiones programadas)*100 | Bitácoras | Trimestral | 6 | 24 | 0 | 75% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Ecología y Medio Ambiente | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Realizar operativos de Seguridad y Vigilancia en los sectores con mayor incidencia delictiva | Garantizar y promover la seguridad pública y el orden público dentro del Municipio, salvaguardando la integridad física y patrimonial de las personas y familias actopenses, así como preservar la libertades y la paz pública con respeto a los Derechos Humanos, para la detección y acción de posibles conflictos. | Porcentaje de operativos de seguridad y vigilancia | Eficacia | Evaluar que se lleven a cabo los operativos programados | (No. De operativos realizados/No total de operativos programados)*100 | Operativos | Trimestral | 36 | 36 | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección General de Seguridad Pública y Movilidad | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|---|---|---|-----------------------|--|--|------------------------|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Estrategias, medidas o disposiciones para sanear y aumentar la Hacienda Pública Municipal | Recaudar, vigilar, administración, concentrar, custodiar, verificar y situar las contribuciones y toda clase de ingresos municipales, conforme a la Ley de la materia y demás ordenamientos aplicables, para ejercer los recursos financieros de una manera eficiente, honesta y responsable, privilegiando cubrir las principales necesidades del Municipio | Porcentaje de estrategias, medidas o disposiciones para sanear y aumentar la Hacienda Pública Municipal | Economía | Medir la elaboración e implementación de las medidas tomadas para sanear y aumentar la Hacienda Pública Municipal | (No. de herramientas implementadas/No. de herramientas programadas)*100 | Acuerdos/Actas | Trimestral | 0 | 12 | 0 | 75% | Ascendente | Resultados del POA del área | Tesorería Municipal | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Tabla de valores | Ejercer un administración económica clara, participativa y de resultados, que sea congruente con los sistemas contables correspondientes para la correcta administración de fondos y programas, tanto externos como internos, mejorando para tal, la recaudación y la atención al usuario. | Porcentaje de cumplimiento en las acciones para la aprobación de la Tabla de Valores | Eficacia | Medir el cumplimiento en las acciones realizadas para la aprobación de la Tabla de Valores | (No. De acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100 | Tabla de valores | Anual | 0 | 5 | 0 | 86% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Catastro e Impuesto Predial | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Detección de necesidades de capacitaciones | Mantener vigente la información laboral de los trabajadores de la Presidencia Municipal de Actopan con la finalidad de generar documentos que soporten las transferencias, así como de emisión de cheques para los pagos del personal. | Índice de cumplimiento en la detección de necesidades de capacitación | Eficacia | Medir el cumplimiento de las estrategias para la detección de necesidades | (X1*50)+(X2*50) X1=Formato de necesidades X2= Programa de Capacitaciones | Formatos y Programa | Anual | 1 | 2 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Recursos Humanos | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Atención a la ciudadanía | Mejorar la Imagen Urbana del Municipio prestando servicios de mantenimiento a escuelas, comunidades y colonias del municipio. | Porcentaje de atención a solicitudes | Eficiencia | Evaluar el seguimiento y atención a las solicitudes de información | (No. De solicitudes atendidas/No. Total de solicitudes recibidas)*100 | Informe | Anual | 120 | 132 | 262 | 60% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Mantenimiento Urbano | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Perifoneo Municipal, Conferencia Mañanera e Información institucional | Desarrollar, coordinar, autorizar y manejar la imagen de la Administración Pública Municipal, mediante la ejecución transparente de la política de comunicación social, entre el Municipio y la población, a través de la difusión de las acciones y avances de las Unidades Administrativas en los diferentes medios de comunicación e información, hacia el interior, realizando una retroalimentación de los criterios emitidos por la ciudadanía. | Índice de cobertura en materia de difusión de las actividades de la Administración a la Ciudadanía | Eficiencia | Medir si las acciones realizadas de difusión logra que más de la mitad de la ciudadanía conozca las actividades y promociones de la Administración | (X1*20)+(X2*20)+(X3*20)+(X4*20)+(X5*20) X1=Perifoneo X2=Conferencia mañanera X3= Publicidad institucional X4=Página Web X5=Redes sociales | Documentos de difusión | Trimestral | 307 | 283 | 0 | 75% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Comunicación Social | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|--|--|---|-----------------------|--|--|---|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Atención Jurídica del Municipio | Direccionar, coordinar y dar certeza jurídica a las acciones relacionadas con toda la normatividad legal de las unidades administrativas, así mismo trabajar en conjunto para consulta y prevención que permita orientar y dar sustento jurídico a los actos y servicios administrativos, así mismo tener una adecuada defensa de los intereses del Municipio a través de instauración y debida secuela procesal de los asuntos legales de los que el Municipio sea parte. | Índice de atención jurídica en el municipio | Eficacia | Medir el seguimiento a los asuntos jurídicos del Municipio | $(X1*25)+(X2*25)+(X3*25)+(X4*25)$ X1= Trámites en tiempo y forma ante los tribunales X2= Revisiones de expedientes X3= Elaboración de escritos y promociones X4=Desahogo de audiencias | Documentos jurídicos y controles internos | Anual | 70 | 48 | 0 | 75% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección General Jurídica | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Controles internos | Proporcionar una justicia administrativa conciliatoria, procurando en todo momento proteger y garantizar los derechos humanos y garantías individuales de las personas que se presentan, escuchándolas en su defensa y caldicando con estricto apego al bando de policía y gobierno que rige al Municipio y demás reglamentación aplicable. | Porcentaje de Transparencia en los ingresos de la Oficina Conciliadora | Eficiencia | Revisar que se entregue de manera semanal los ingresos económicos generados en el área. | $(\text{No. de informes entregados} / \text{Total de informes programados}) * 100$ | Recibos de Pago | Anual | 893 | 1175 | 0 | 75% | Ascendente | Resultados del POA del área | Oficina Conciliadora | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Procesos de contratación | Programar, solicitar, custodiar, administrar, vigilar y autorizar los recursos materiales de la Administración Pública Municipal, de acuerdo a las necesidades del servicio y de conformidad con la normatividad aplicable. | Porcentaje de cumplimiento en el Programa de Licitaciones y Contratos | Eficiencia | Medir que se realicen las licitaciones y contratos de acuerdo a lo programado | $(\text{No. de licitaciones y contratos realizados} / \text{No. de licitaciones y contratos programados}) * 100$ | Procesos | Anual | 23 | 12 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Licitaciones, Contratos y Recursos Materiales | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Transparencia en los ingresos del Registro del Estado Familiar | Administrar, coordinar, registrar y facilitar la consulta de la información sobre el Estado Familiar de las personas, además de dar certeza jurídica de los actos y hechos relativos al Estado Civil de las mismas. | Porcentaje de Transparencia en los ingresos de Registro del Estado Familiar | Eficacia | Medir el cumplimiento y control de los ingresos del área. | $(\text{No. de reportes de ingresos entregados} / \text{Total de reportes programados}) * 100$ | Reportes de ingresos | Trimestral | 1 | 4 | 0 | 75% | Ascendente | Resultados del POA del área | Registro del Estado Familiar | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Atención a solicitudes de información | Fomentar la política de transparencia dentro de la Administración Pública Municipal y el municipio, así como hacer efectivo el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia. | Porcentaje de cumplimiento en el seguimiento de las solicitudes de información en la Plataforma | Eficacia | Medir el cumplimiento eficaz en la contestación a las solicitudes de información realizadas por los ciudadanos por medio de la Plataforma de Transparencia | $(\text{No. de solicitudes contestadas en estado oprimo} / \text{No. total de solicitudes de información}) * 100$ | Informe de Solicitudes al ITAIH | Anual | 117 | 59 | 0 | 75% | Ascendente | Resultados del POA del área | Unidad de Transparencia | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|---|--|--|-----------------------|--|---|---|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/07/2023 | 30/09/2023 | Servicios de calidad | Prestar y administrar los servicios municipales de manera eficaz y eficiente, para mejorar la calidad de vida y el desarrollo sustentable del Municipio, con la correcta equidad en la prestación y el mantenimiento de los servicios. | Índice de servicios otorgados a la ciudadanía | Calidad | Medir la supervisión a los servicios otorgados por los departamentos del área | $(X1*25)+(X2*25)+(X3*25)+(X4*25)$ X1= Supervisión del servicio de limpieas X2=Supervisión del servicio de boteros X3=Supervisión de servicio de panteones X4= Supervisión de servicio de intendencia | Supervisiones | Anual | 100 | 129 | 12/12/12/12 | 75% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Servicios Municipales | 05/10/2023 | 05/10/2023 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Capacita T | Promover la actividad física y el deporte en el municipio de Actopan, Hidalgo, como parte de una estrategia de política pública, para el desarrollo social integral, con la participación ciudadana, mejorar la calidad de vida, recuperar valores, conforme a derecho, de forma incluyente, con equidad e igualdad de género. | Porcentaje de capacitaciones y conferencias a deportistas | Eficacia | Medir el total de deportistas capacitados del total de deportistas registrados en el padrón | $(\text{No. de deportistas capacitados}/\text{Total de deportistas registrados}) * 100$ | Listas de asistencia de conferencias y capacitaciones | Semestral | 20 | 10 | 10 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Deporte | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Expedición de Licencias de funcionamiento mediante la Plataforma Visor Urbano | Planificar y fomentar de forma estratégica el desarrollo económico del Municipio, a través de los programas y proyectos económicos establecidos para contribuir con el progreso económico de emprendedores de micro y medianas empresas, así mismo potencializar a los sectores productivos del Municipio. | Porcentaje de licencias expedidas por la Plataforma Visor Urbano | Eficiencia | Medir la capacidad de difusión de la Plataforma de Visor Urbano a través de las licencias expedidas | $(\text{No. De licencias de funcionamiento expedidas por la plataforma}/\text{No. De licencias programadas}) * 100$ | Licencias | Trimestral | 0 | 165 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Desarrollo Económico | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Promoción y Difusión Turística | Impulsar y garantizar la promoción del Desarrollo Turístico en el Municipio, a través de la creación de programas y proyectos turísticos que permitan una mayor competitividad del destino. | Índice de Promoción y Difusión Turística | Eficacia | Medir las actividades programadas para la promoción y difusión turística | $(X1*33.3)+(X2*33.3)+(X3*33.3)$ X1= Renovación de imagen turística y gastronómica X2=Asistir a escuelas de todos los grados para promover el turismo X3= Por medio de redes sociales, medios impresos y totem | Documentos de promoción | Trimestral | 0 | 38 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Turismo | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Verificación de licencias de funcionamiento | Regular y vigilar de manera eficaz los negocios y establecimientos que se encuentran en el Municipio, así como el ejercicio de toda actividad comercial que se realiza dentro del territorio del Municipio, con el fin de que estos cumplan con la normatividad y requisitos establecidos. | Porcentaje de establecimientos inspeccionados | Eficiencia | Medir el avance de establecimientos con licencia de funcionamiento y con el giro correcto de acuerdo a las inspecciones realizadas | $(\text{No. de establecimientos inspeccionados}/\text{Total de establecimientos programados para inspección}) * 100$ | Control y evidencia de las inspecciones | Trimestral | 225 | 69 | 0 | 32% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección General de Reglamentos y Espectáculos | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|--|--|--|-----------------------|---|--|------------------|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Salud preventiva | Garantizar la cobertura universal y calidad de los servicios de salud en el Municipio, a través de la promoción e implementación de programas y políticas públicas enfocadas en la disminución del rezago de la salud de la población y de los grupos vulnerables de Actopan. | Porcentaje de orientaciones brindadas a la ciudadanía | Eficiencia | Medir el cumplimiento de orientaciones programadas | (No. de orientaciones realizadas/No de orientaciones programadas)*100 | Orientaciones | Anual | 0 | 6 | 0 | 17% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Salud | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Conferencias | Tiene como objetivo la operatividad en el desarrollo de las actividades en el Municipio, la vinculación con la ciudadanía y las Unidades Administrativas que pertenecen a esta Dirección para desarrollar e implantar programas que enriquezcan la vida cotidiana de los habitantes del Municipio. También se encuentran entre sus objetivos, el fomentar la educación, el desarrollo de actividades deportivas y culturales, dando difusión a los diferentes programas que se realicen en el territorio de Actopan Hidalgo. | Porcentaje de conferencias realizadas | Eficacia | Evaluar que se realicen las conferencias programadas y gestionadas | (No. de conferencias realizadas/No. De conferencias programadas)*100 | Conferencias | Anual | 0 | 13 | 0 | 31% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Educación | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Atención psicológica | Promover, impulsar y fomentar la participación de los jóvenes, por medio de acciones integrales, que respondan a sus necesidades, propiciando el mejoramiento de su calidad de vida, su desarrollo y su participación plena en el Municipio, para mejorar su condición de vida y lograr el bienestar social del Municipio. | Porcentaje de atenciones psicologicas a jovenes realizadas | Eficiencia | Medir la atención psicologica brindada a los jovenes de acuerdo a la programación | (No. De atenciones psicologicas realizadas/No. De atenciones psicologicas programadas)*100 | Atenciones | Trimestral | 0 | 12 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Instancia de la Juventud | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|--|--|--|-----------------------|---|---|----------------------|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Haciendo Historia en las Comunidades | Promover e implementar acciones en el Municipio que fomenten los derechos de las mujeres, la igualdad de género, igualdad de oportunidades, la no discriminación y el fortalecimiento socio-económico de mujeres y víctimas de violencia y de personas dentro de grupos vulnerables, así como acciones tendientes a proteger y resguardar los intereses de las niñas, niños y adolescentes, contribuyendo en su pleno desarrollo físico, mental y emocional. | Porcentaje de jornadas realizadas en comunidades | Eficiencia | Evaluar el cumplimiento de las jornadas de acuerdo programadas | (No. de jornadas realizadas/No de jornadas programadas)*100 | Jornadas | Anual | 1 | 11 | 0 | 18% | Ascendente | Resultados del POA del área | Instancia de la Mujer | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Capacitación a la población | Planificar, programar y ejecutar las políticas públicas y las acciones en materia de protección civil, prevención, auxilio y recuperación para la atención de emergencias o desastres de origen natural y/o antropogénico de manera oportuna, adecuada, eficaz y eficiente en el Municipio. | Porcentaje de capacitaciones brindadas a la ciudadanía | Eficacia | Verificar que se realicen capacitaciones a la ciudadanía | (No. de capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas)*100 | Capacitaciones | Trimestral | 15 | 12 | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Protección Civil, Gestión de Riesgos y Bomberos Municipales | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Comités de contraloría social | Programar, contratar, administrar, supervisar, vigilar y ejecutar el servicio de obra pública en el Municipio, así mismo coordinar las acciones de obras bajo la normatividad aplicada para cada caso, con el fin de contribuir en la mejora de calidad de vida de los habitantes del municipio, logrando el desarrollo ordenado del mismo. | Porcentaje de Comités de Obra Integrados | Eficacia | Evaluar que todas las obras cuenten con su comité | (No. de actas de integración de Comité/No. de Obras)*100 | Actas de integración | Semestral | 23 | 27 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección General de Obras Públicas | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Asistencias alimentarias a personas con discapacidad y adultos mayores | Salvaguardar y contribuir a la mejora de calidad de vida de los ciudadanos, atendiendo las problemáticas sociales, a través de políticas y programas de asistencia social que potencien el desarrollo humano y que contribuyan a disminuir las condiciones de vulnerabilidad en la población del Municipio. | Índice de asistencias alimentarias proporcionadas de acuerdo a la programación | Eficacia | Medir la efectividad en el cumplimiento de las entregas de despensas de acuerdo a lo programado | (X1*50)+(X2*50) X1= Asistencia Alimentaria a personas con discapacidad X2= Asistencia Alimentaria a personas con discapacidad | Despensas | Semestral | 0 | 1080 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección General de Bienestar y Sistema DIF | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|--|--|---|-----------------------|---|---|---------------------|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Disminución de Gases Efecto Invernadero en el sector ladrillero | Proponer, desarrollar, coordinar y evaluar, la política municipal en preservación, restauración y el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, con el propósito de conservar el Equilibrio Ecológico en el territorio del Municipio de Actopan, Hgo. | Porcentaje de supervisión de las ladrilleras y otros casos de contaminación | Eficacia | Vigilar que se cumpla con la supervisión de las ladrilleras y de las situaciones de contaminación | (No. de supervisiones de las ladrilleras y otros casos realizados/No. de supervisiones programadas)*100 | Bitácoras | Trimestral | 6 | 24 | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Ecología y Medio Ambiente | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Realizar operativos de Seguridad y Vigilancia en los sectores con mayor incidencia delictiva | Garantizar y promover la seguridad pública y el orden público dentro del Municipio, salvaguardando la integridad física y patrimonial de las personas y familias actopenses, así como preservar la libertades y la paz pública con respeto a los Derechos Humanos, para la detección y acción de posibles conflictos. | Porcentaje de operativos de seguridad y vigilancia | Eficacia | Evaluar que se lleven a cabo los operativos programados | (No. De operativos realizados/No total de operativos programados)*100 | Operativos | Trimestral | 36 | 36 | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección General de Seguridad Pública y Movilidad | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Estrategias, medidas o disposiciones para sanear y aumentar la Hacienda Pública Municipal | Recaudar, vigilar, administración, concentrar, custodiar, verificar y situar las contribuciones y toda clase de ingresos municipales, conforme a la Ley de la materia y demás ordenamientos aplicables, para ejercer los recursos financieros de una manera eficiente, honesta y responsable, privilegiando cubrir las principales necesidades del Municipio | Porcentaje de estrategias, medidas o disposiciones para sanear y aumentar la Hacienda Pública Municipal | Economía | Medir la elaboración e implementación de las medidas tomadas para sanear y aumentar la Hacienda Pública Municipal | (No. de herramientas implementadas/No. de herramientas programadas)*100 | Acuerdos/Actas | Trimestral | 0 | 12 | 0 | 25.00% | Ascendente | Resultados del POA del área | Tesorería Municipal | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Tabla de valores | Ejercer un administración económica clara, participativa y de resultados, que sea congruente con los sistemas contables correspondientes para la correcta administración de fondos y programas, tanto externos como internos, mejorando para tal, la recaudación y la atención al usuario. | Porcentaje de cumplimiento en las acciones para la aprobación de la Tabla de Valores | Eficacia | Medir el cumplimiento en las acciones realizadas para la aprobación de la Tabla de Valores | (No. De acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100 | Tabla de valores | Anual | 0 | 5 | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Catastro e Impuesto Predial | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Detección de necesidades de capacitaciones | Mantener vigente la información laboral de los trabajadores de la Presidencia Municipal de Actopan con la finalidad de generar documentos que soporten las transferencias, así como de emisión de cheques para los pagos del personal. | Índice de cumplimiento en la detección de necesidades de capacitación | Eficacia | Medir el cumplimiento de las estrategias para la detección de necesidades | (X1*50)+(X2*50) X1=Formato de necesidades X2= Programa de Capacitaciones | Formatos y Programa | Anual | 1 | 2 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Recursos Humanos | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|---|--|--|-----------------------|--|--|---|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Atención a la ciudadanía | Mejorar la Imagen Urbana del Municipio prestando servicios de mantenimiento a escuelas, comunidades y colonias del municipio. | Porcentaje de atención a solicitudes | Eficiencia | Evaluar el seguimiento y atención a las solicitudes de información | (No. De solicitudes atendidas/No. Total de solicitudes recibidas)*100 | Informe | Anual | 120 | 132 | 0 | 15% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Mantenimiento Urbano | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Perifoneo Municipal, Conferencia Mañanera e Información institucional | Desarrollar, coordinar, autorizar y manejar la imagen de la Administración Pública Municipal, mediante la ejecución transparente de la política de comunicación social, entre el Municipio y la población, a través de la difusión de las acciones y avances de las Unidades Administrativas en los diferentes medios de comunicación e información, hacia el interior, realizando una retroalimentación de los criterios emitidos por la ciudadanía. | Índice de cobertura en materia de difusión de las actividades de la Administración a la Ciudadanía | Eficiencia | Medir si las acciones realizadas de difusión logra que más de la mitad de la ciudadanía conozca las actividades y promociones de la Administración | (X1*20)+(X2*20)+(X3*20)+(X4*20)+(X5*20) X1=Perifoneo X2=Conferencia mañanera X3= Publicidad institucional X4=Página Web X5=Redes sociales | Documentos de difusión | Trimestral | 307 | 283 | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Comunicación Social | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Atención Jurídica del Municipio | Direccionar, coordinar y dar certeza jurídica a las acciones relacionadas con toda la normatividad legal de las unidades administrativas, así mismo trabajar en conjunto para consulta y prevención que permita orientar y dar sustento jurídico a los actos y servicios administrativos, así mismo tener una adecuada defensa de los intereses del Municipio a través de instauración y debida secuela procesal de los asuntos legales de los que el Municipio sea parte. | Índice de atención jurídica en el municipio | Eficacia | Medir el seguimiento a los asuntos jurídicos del Municipio | (X1*25)+(X2*25)(X3*25)+(X4*25) X1= Trámites en tiempo y forma ante los tribunales X2= Revisiones de expedientes X3= Elaboración de escritos y promociones X4=Desahogo de audiencias | Documentos jurídicos y controles internos | Anual | 70 | 48 | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección General Jurídica | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Controles internos | Proporcionar una justicia administrativa conciliatoria, procurando en todo momento proteger y garantizar los derechos humanos y garantías individuales de las personas que se presentan, escuchándolas en su defensa y calificando con estricto apego al bando de policía y gobierno que rige al Municipio y demás reglamentación aplicable. | Porcentaje de Transparencia en los ingresos de la Oficina Conciliadora | Eficiencia | Revisar que se entregue de manera semanal los ingresos económicos generados en el área. | (No. de informes entregados/Total de informes programados)*100 | Recibos de Pago | Anual | 893 | 1175 | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Oficina Conciliadora | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|--|---|--|-----------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Procesos de contratación | Programar, solicitar, custodiar, administrar, vigilar y autorizar los recursos materiales de la Administración Pública Municipal, de acuerdo a las necesidades del servicio y de conformidad con la normatividad aplicable. | Porcentaje de cumplimiento en el Programa de Licitaciones y Contratos | Eficiencia | Medir que se realicen las licitaciones y contratos de acuerdo a lo programado | (No. de licitaciones y contratos realizados/No. de licitaciones y contratos programados)*100 | Procesos | Anual | 23 | 12 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Licitaciones, Contratos y Recursos Materiales | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Transparencia en los ingresos del Registro del Estado Familiar | Administrar, coordinar, registrar y facilitar la consulta de la información sobre el Estado Familiar de las personas, además de dar certeza jurídica de los actos y hechos relativos al Estado Civil de las mismas. | Porcentaje de Transparencia en los ingresos de Registro del Estado Familiar | Eficacia | Medir el cumplimiento y control de los ingresos del área. | (No. de reportes de ingresos entregados/Total de reportes programados)*100 | Reportes de ingresos | Trimestral | 1 | 4 | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Registro del Estado Familiar | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Atención a solicitudes de información | Fomentar la política de transparencia dentro de la Administración Pública Municipal y el municipio, así como hacer efectivo el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia. | Porcentaje de cumplimiento en el seguimiento de las solicitudes de información en la Plataforma | Eficacia | Medir el cumplimiento eficaz en la contestación a las solicitudes de información realizadas por los ciudadanos por medio de la Plataforma de Transparencia | (No. de solicitudes contestadas en estado oprimo/No. total de solicitudes de información)*100 | Informe de Solicitudes al ITAIH | Anual | 117 | 59 | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Unidad de Transparencia | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Servicios de calidad | Prestar y administrar los servicios municipales de manera eficaz y eficiente, para mejorar la calidad de vida y el desarrollo sustentable del Municipio, con la correcta equidad en la prestación y el mantenimiento de los servicios. | Índice de servicios otorgados a la ciudadanía | Calidad | Medir la supervisión a los servicios otorgados por los departamentos del área | (X1*25)+(X2*25)+(X3*25)+(X4*25) X1= Supervisión del servicio de limpieas X2=Supervisión del servicio de boteros X3=Supervisión de servicio de panteones X4= Supervisión de servicio de intendencia | Supervisiones | Anual | 100 | 129 | 0 | 12% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Servicios Municipales | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Revisión de la Cuenta Pública | Vigilar, planear y evaluar del desempeño de las distintas áreas de la Administración Municipal, para promover la productividad, eficiencia y eficacia de las y los servidores públicos, a través de la implantación de sistemas de control onterno, así como vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias del Ayuntamiento. | Índice de Control Interno, Transparencia, Rendición de Cuentas y Evaluación del Desempeño en la Administración | Eficacia | Medir la elaboración de mecanismos que vigilen a las Unidades Administrativas en materia de Control Interno, Transparencia, Rendición de Cuentas y Evaluación | (X1*20)+(X2*20)+(X3*20)+(X4*20)+(X5*20) X1=Evaluación del cumplimiento del Código de Ética y de Conducta X2= Programa Anual de Evaluación X3= Protocolo Anticorrupción X4= Programa de Control Interno X5= Programa Anual de Auditoría | Evaluación y Programas elaborados | Anual | 4 | 5 | 0 | 20% | Ascendente | Resultados del POA del área | Contraloría Interna Municipal y Direcciones pertenecientes a ella | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|--|--|---|-----------------------|---|---|--|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|---|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Programa Anual de Auditoría | Planear, diseñar, ejecutar y dar seguimiento a las auditorías que se realicen dentro de las Unidades Administrativas, de manera continua, elevando los principios institucionales de responsabilidad profesional y estándares de conducta, verificando la transparencia y la correcta aplicación de recursos, para garantizar la erradicación de la corrupción y el conflicto de interés dentro de la APM. | Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Auditorías | Eficacia | Vigilar que se cumplan las auditorías programadas | (No. de auditorías concluidas/Total de auditorías programadas)*100 | Reportes de auditoría | Trimestral | 1 | 1 | 0 | 25% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Auditoría | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Evolución Patrimonial | Coadyuvar en el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos en materia de responsabilidad administrativa, así como fungir como autoridad investigadora en los procedimientos correspondientes por la comisión de probables faltas administrativas. | Porcentaje de servidores públicos evaluados en materia de situación patrimonial | Eficacia | Vigilar que se evalúe la situación patrimonial de los servidores públicos, de acuerdo a lo programado | (No. de servidores públicos evaluados/No. de servidores públicos programados para evaluación patrimonial)*100 | Evaluaciones | Semestral | 1 | 2 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Responsabilidades y Situación Patrimonial | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Programa Anual de Evaluación | Establecer sistemas que permitan llevar a cabo la administración de riesgos, la Planeación y Evaluación del Desempeño de los Servidores Públicos. | Porcentaje de servidores públicos evaluados | Eficacia | Medir el número de servidores públicos evaluados | (No. de servidores públicos evaluados/Total de evaluaciones programadas)*100 | Informes de resultados | Semestral | 1 | 1 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Administración de Riesgos, Planeación y Evaluación del Desempeño | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Implementar en el Municipio el Programa Municipal de Desarrollo Urbano en Actopan y Ordenamiento Territorial | Fomentar el desarrollo urbano, sustentando en el orden y en el cuidado al medio ambiente; cuidando el crecimiento de las zonas habitacionales y la movilidad y acceso de las personas. | Índice de implementación del Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Actopan | Eficacia | Verificar que se implemente el Programa de Desarrollo Urbano | (X1*20)+(X2*20)+(X3*20)+(X4*20)+(X5*20) X1=Zonificación de uso de suelo X2=Sub divisiones de terrenos X3= Autorización para fraccionamientos X4=Reglamento X5= Mapa de señalización ruta corredor turístico y lugares importantes en la cabecera municipal | Proyectos | Anual | 0 | 15 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Dirección de Planeación y Desarrollo Urbano | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Audiencias y visitas ciudadanas | Lograr la operatividad en el desarrollo de las actividades culturales tanto internas como externas, la vinculación con la población y las Unidades Administrativas para desarrollar e implementar programas culturales y recreativos que enriquezcan la vida de la ciudadanía, así como el fomento a las artes. | Porcentaje de audiencias atendidas | Eficacia | Medir la respuesta a las solicitudes de audiencia de la ciudadanía | (No. de audiencias atendidas/Total de solicitudes de audiencias)*100 | Base de datos de solicitudes de audiencias | Trimestral | 300 | 1200 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Coordinación de Atención y Gestión Ciudadana | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |

| Ejercicio | Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa | Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa | Nombre Del Programa O Concepto Al Que Corresponde El Indicador | Objetivo Institucional (redactados con Perspectiva de Género) | Nombre(s) Del(os) Indicador(es) | Dimensión(es) a Medir | Definición Del Indicador | Método de Cálculo con Variables de La Fórmula | Unidad de Medida | Frecuencia de Medición | Línea Base | Metas Programadas | Metas Ajustadas Que Existan, en su Caso | Avance de Metas | Sentido Del Indicador (catálogo) | Fuente de Información | Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La | Fecha de Validación | Fecha de Actualización | Nota |
|-----------|--|---|--|--|---|-----------------------|--|--|----------------------------|------------------------|------------|-------------------|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Facultades y Obligaciones del Secretario General | Coadyuvar y auxiliar a la Presidenta Municipal en la regulación y manejo de la política interna y externa del municipio y en los asuntos jurídico-administrativo de la Administración Pública Municipal, a través de una administración eficaz y eficiente en el manejo de sus recursos asignados, con base a las disposiciones legales establecidas para el desempeño de los asuntos administrativos municipales. | Porcentaje de la Actualización del inventario de los bienes muebles e inmuebles | Eficiencia | Verificar que todos los bienes estén inventariados y cuenten con su respectivo resguardo | (Número de bienes inmuebles y muebles inventariados/Número de bienes inmuebles y muebles existentes)*100 | Inventario | Semestral | 1 | 2 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del POA del área | Secretaría General Municipal | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Instrumentos de Capacitación a los | Archivis Planificar, dirigir, impulsar | Índice de instrumen | Eficacia | Medir el cumplimiento en | $(X1*30)+(X2*20)+(X3*30)$ | Instrumentos Validados | Anual | 0 | 4 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del F | Coordinación de Arcl | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |
| 2023 | 01/10/2023 | 31/12/2023 | Capacitación a los | ek Unidad encargada de | Porcentaje de elem | Eficacia | Medir que todos los serv | (No. de elementos polici | Listas de asistencia de la | Anual | 53 | 53 | 0 | 0% | Ascendente | Resultados del F | Unidad de Asuntos Ir | 08/01/2024 | 08/01/2024 | |