

PROGRAMA 001 PRESIDENCIA													
UNIDAD (ES) RESPONSABLE(S)				EJERCICIO FISCAL			EJE APLICABLE DEL PMD				PERÍODO REPORTADO		
SECRETARÍA GENERAL, UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS, COORDINACIÓN DE ATENCIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA, OFICINA CONCILIADORA, COMUNICACIÓN SOCIAL, CONTRALORÍA				2023			1. MUNICIPIO CON GOBIERNO HONESTO, CERCAÑO A LA POBLACIÓN Y MODERNO				CUARTO TRIMESTRE		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	PROGRAMADAS	METAS AJUSTADAS	AVANCE DE METAS	SENTIDO DEL INDICADOR	SUPUESTOS
FIN	Atender las necesidades de la población a través del diseño y ejecución de políticas públicas	Tasa de comunidades y colonias beneficiadas con la ejecución de las políticas públicas establecidas	Informes de las Unidades Administrativas	Eficiencia	Medir el alcance de los programas, proyectos o actividades en comunidades y colonias	(No. de comunidades y colonias beneficiadas/Total de comunidades y colonias)*100	Anual	N/A	52	0	98%	Ascendente	Techos presupuestales del Municipio
PROPÓSITO	Brindar servicios, trámites y diseñar estrategias que permitan cubrir las necesidades del Municipio	Porcentaje de satisfacción en el cumplimiento de trámites y servicios	Resultados de encuestas	Eficacia	Evaluar la satisfacción de los servicios y trámites que se brindan a la ciudadanía	(No. de encuestas evaluadas satisfactoriamente/Total de encuestas)*100	Anual	N/A	100	0	70%	Ascendente	Efectividad de las Unidades Administrativas para desarrollar y llevar a cabo los trámites, servicios, programas y proyectos establecidos
COMPONENTE 1	Atender la demanda de los ciudadanos de acuerdo a las solicitudes recibidas	Porcentaje de audiencias atendidas	Registro de audiencias	Eficacia	Medir la respuesta a las solicitudes de audiencia de la ciudadanía	(No. de audiencias atendidas/Total de solicitudes de audiencias)*100	Anual	300	1200	0	88%	Ascendente	Ciudadanos que para cubrir una necesidad solicitan una audiencia
ACTIVIDAD 1.1	Atender las solicitudes que ingresan al Despacho de Presidencia	Porcentaje de solicitudes canalizadas o atendidas	Registro y seguimiento de solicitudes	Eficacia	Medir la efectividad en la canalización y atención de solicitudes	(No. de solicitudes atendidas/Total de solicitudes)*100	Anual	N/A	1800	0	100%	Ascendente	Ciudadanos que para cubrir una necesidad ingresan solicitudes por medio de la Plataforma Actopan en Red o de manera física
COMPONENTE 2	Elaborar el inventario general y registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio	Índice de cumplimiento en la elaboración de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles del Municipio	Inventario de bienes muebles e inmuebles	Eficiencia	Medir el cumplimiento en materia de inventario de los bienes muebles e inmuebles	(x1*50)+(x2*50) x1=Inventario de bienes inmuebles x2=Inventario de bienes muebles	Anual	N/A	2	0	70%	Ascendente	Contar con los registros y resguardos de los bienes
ACTIVIDAD 2.1	Actualización de los bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de Administración y Actualización del inventario de los bienes muebles e inmuebles	Inventario de bienes muebles e inmuebles	Eficiencia	Verificar que todos los bienes estén inventariados y cuenten con su respectivo resguardo	(Número de bienes inventariados/Número de bienes inmuebles y muebles existentes)*100	Semestral	1	2	0	0%	Ascendente	Contar con los registros y resguardos de los bienes
COMPONENTE 3	Realizar acciones preventivas en materia de la aplicación de la fuerza policial	Índice de acciones preventivas realizadas	Informes de avances trimestrales	Eficacia	Medir el cumplimiento de las acciones programadas para prevención	(X1*35)+(X2*35)+(X3*30) X1=Informe de resultados de exámenes de Control y Confianza X2= Informes relativos a conductas de los elementos de S.P.M X3=Registrar y dar seguimiento a las quejas y denuncias en contra de elementos policíacos	Anual	N/A	4/2/12/	4/2/32/	0%	Ascendente	Participación por parte de los elementos policiales
ACTIVIDAD 3.1	Capacitar a los elementos de seguridad pública en materia de anticorrupción	Porcentaje de elementos de Seguridad Pública capacitados en materia de anticorrupción	Lista de asistencia y constancias de los elementos policiales	Eficacia	Medir que todos los servidores públicos de la Dirección de Seguridad Pública cuenten con las capacitaciones proyectadas en el POA	(No. de elementos policíacos capacitados/No. total de elementos policíacos)*100	Anual	53	53	0	0%	Ascendente	Disponibilidad de Instituciones estatales para proporcionar las capacitaciones
COMPONENTE 4	Informar a la ciudadanía de las actividades, avances y proyectos de la Administración	Índice de cobertura en materia de difusión de las actividades de la Administración	Documentos de difusión	Eficiencia	Medir si las acciones realizadas de difusión logra que más del 60% de la ciudadanía conozca las actividades y promociones de la Administración	(X1*20)+(X2*20)+(X3*20)+(X4*20)+(X5*20) X1=Perifoneo X2= Conferencia Mañanera X3=Publicidad institucional X4=Página Web X5= Redes Sociales	Trimestral	307	271	0	75%	Ascendente	Audiencia que se informa por medio de las redes y página web del municipio
ACTIVIDAD 4.1	Mantener actualizadas las Redes sociales así como la Página web con las acciones realizadas	Porcentaje de publicaciones realizadas	Redes sociales y Página web	Eficacia	Medir la efectividad en la comunicación externa, con la publicación de a las actividades realizadas en la Administración	(No. de publicaciones realizadas/No. de publicaciones programadas)*100	Anual	N/A	195	0	100%	Ascendente	Las plataformas pueden tener errores en su sistema que no permita acceder o hacer modificaciones
COMPONENTE 5	Elaboración de programas que planifiquen la revisión y evaluación del cumplimiento de las funciones de las UA, así como de la verificación y seguimiento a los resultados	Índice de control interno, transparencia, rendición de cuentas y evaluación del desempeño	Evaluación del cumplimiento del Código de ética, Programa Anual de Evaluación y de Auditoría, Protocolo Anticorrupción y PCI	Eficacia	Medir la elaboración de mecanismos que vigilen a las Unidades Administrativas en materia de Control Interno, Transparencia, Rendición de Cuentas y Evaluación	(X1*20)+(X2*20)+(X3*20)+(X4*20)+(X5*20) X1=Evaluación del cumplimiento del Código de Ética y de Conducta X2= Programa Anual de Evaluación X3= Protocolo Anticorrupción X4= Programa de Control Interno X5= Programa Anual de Auditoría	Anual	4	5	0	100%	Ascendente	Cumplimiento por parte de las Direcciones de la Contraloría en la elaboración y aplicación de los instrumentos
ACTIVIDAD 5.1	Elaboración y ejecución del Programa de Control Interno	Índice de cumplimiento de los Componentes de Control Interno	PCI y entrega a la ASEH	Eficiencia	Medir la aplicación de los componentes de Control Interno	(X1*50)+(X2*50) X1=Programa de Control Interno X2=Programa Anual de Actividades entregado a la ASEH	Anual	N/A	2	0	83%	Ascendente	Cumplimiento por parte de las Direcciones de la Contraloría en la elaboración y aplicación de los instrumentos
COMPONENTE 6	Contar con los instrumentos archivísticos validados	Índice de instrumentos archivísticos validados por la AGEH	Cuadro General, Inventarios documentales, Guía de archivo y catálogos de disposición validados	Eficacia	Medir el cumplimiento en relación a la entrega de los instrumentos archivísticos de la Administración ante la AGEH	(X1*30)+(X2*20)+(X3*30)+(X4*20) X1= Validación del Cuadro General de Clasificación Archivística X2= Validación de los Inventarios documentales X3=Validación de la Guía de Archivo X4=Validación del Catálogo de Disposición Documental	Anual	N/A	4	0	0%	Ascendente	Plataformas capacitados y disponibilidad de los formatos establecidos
ACTIVIDAD 6.1	Capacitar a los enlaces de las Unidades Administrativas en materia archivística	Porcentaje de enlaces de las UA capacitados	Lista de asistencia y constancias de capacitación	Eficacia	Evaluar que todos los enlaces estén capacitados en materia archivística	(No. de enlaces capacitados/Total de enlaces)*100	Anual	N/A	57	0	70%	Ascendente	Participación y disponibilidad de los enlaces de las UA
ACTIVIDAD 6.2	Brindar asesorías a titulares y enlaces	Porcentaje de asesorías realizadas a titulares y enlaces	Listas de registro	Eficacia	Medir el número de atenciones realizadas a titulares o enlaces para atender dudas o aclaraciones en materia archivística	(No. de asesorías realizadas/No. de asesorías programadas)*100	Anual	N/A	55	0	70%	Ascendente	Participación y disponibilidad de los titulares y los enlaces de las UA
		Porcentaje de											



ACTIVIDAD 7.1	Remitir las solicitudes de información a las UA correspondientes y dar seguimiento para que cumplan de manera óptima en la contestación y entrega de información	Porcentaje de solicitudes en estatus óptimo	Informes entregados al ITAIH	Eficacia	Medir la eficacia en la respuesta a las solicitudes de información	(No de solicitudes en estatus óptimo/Total de solicitudes recepcionadas)*100	Anual	N/A	59	83	90%	Ascendente	Solicitudes realizadas por la ciudadanía
ACTIVIDAD 7.2	Revisar que los sujetos obligados cumplan con la entrega de información en la PNT, de acuerdo a lo establecido en la ley aplicable	Tasa de cumplimiento en las obligaciones de transparencia	Dictamen y calificación emitida por el ITAIH	Eficacia	Medir el cumplimiento de los sujetos obligados en la entrega de sus obligaciones	Calificación en el cumplimiento de las obligaciones 2023/Calificación de las obligaciones en el 2022	Anual	N/A	10	0	100%	Ascendente	La información que se los sujetos obligados suben a la Plataforma Nacional de Transparencia



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA:		004 DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA											
UNIDAD (ES) RESPONSABLE(S):				EJERCICIO FISCAL:			EJE APLICABLE DEL PMD:				PERIODO REPORTADO		
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA				2023			1. MUNICIPIO CON GOBIERNO HONESTO, CERCANO A LA POBLACIÓN Y MODERNO				CUARTO TRIMESTRE		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS PROGRAMADAS	METAS AJUSTADAS	AVANCE DE METAS	SENTIDO DEL INDICADOR	SUI
FIN	Coordinar y dar certeza jurídica a las acciones relacionadas con toda la normatividad legal de las UA	Índice de acciones realizadas en materia jurídica	Informes trimestrales	Eficacia	Medir el cumplimiento de las acciones programadas en relación con la aplicación de la normatividad en las Unidades Administrativas	$(X1*25)+(X2*25)+(X3*25)+(X4*25)$ X1=Elaboración y revisión de contratos y acuerdos X2= Procedimientos administrativos X3= Contestaciones de carácter	Anual	N/A	12/12/12/24	10/11/17/35	85%	Ascendente	Neces U Admini
PROPÓSITO	Orientar y dar sustento jurídico a los actos y servicios administrativos, así como dar una adecuada defensa de los intereses del Municipio	Porcentaje de audiencias desahogadas	Informes trimestrales	Eficacia	Evaluar la efectividad en la defensa de los intereses del Municipio	$(\text{No. De audiencias desahogadas}/\text{Total de audiencias programadas}) * 100$	Trimestral	N/A	3	16	75%	Ascendente	Neces Admirmate
COMPONENTE 1	Elaborar la documentación jurídica requerida para dar atención y seguimiento a la defensa de los intereses del Municipio	Índice de atención jurídica en el Municipio	Documentos jurídicos y controles internos	Eficacia	Medir el seguimiento a los asuntos jurídicos del municipio	$(X1*25)+(X2*25)+(X3*25)+(X4*24)$ X1=Tramites en tiempo y forma ante los tribunales X2= Revisiones de expedientes y promociones X3=Elaboración de escritos y promociones X4=Desahogo de audiencias	Trimestral	41	70	0	75%	Ascendente	Neces Admirmate
ACTIVIDAD 1.1	Dar contestación y seguimiento a los trámites entregandolos en tiempo y forma ante los tribunales correspondientes	Porcentaje de trámites en tribunales realizados	Control de trámites	Eficacia	Evaluar el cumplimiento de la defensa de los intereses del municipio, ante los tribunales correspondientes	$(\text{No. De trámites en tribunales realizados}/\text{Total de tramites proyectados}) * 100$	Trimestral	N/A	12	8	75%	Ascendente	Procesos de lo:



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA: 002 DIRECCIÓN DE REGISTRO FAMILIAR													
UNIDAD (ES) RESPONSABLE(S) :				EJERCICIO FISCAL:			EJE APPLICABLE DEL PMD:				PERIODO REPORTADO		
REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR				2023			1. MUNICIPIO CON GOBIERNO HONESTO, CERCANO A LA POBLACIÓN Y MODERNO				CUARTO TRIMESTRE		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS PROGRAMADAS	METAS AJUSTADAS	AVANCE DE METAS	SENTIDO DEL INDICADOR	SUPUESTOS
FIN	Dar certeza jurídica de los actos y hechos relativos al estado civil de las mismas	Tasa de trámites realizados relativos al Estado Civil	Reporte de trámites realizados en el ejercicio fiscal anterior y el que se encuentra en curso	Eficacia	Medir la cantidad de trámites realizados	Trámites realizados en materia de registro en 2023/ Trámites realizados en materia de registro en 2022	Anual	N/A	1000	0	100%	Ascendente	Las necesidades en materia de estado civil de la ciudadanía
PROPÓSITO	Administrar, registrar y facilitar la consulta, búsqueda y expedición de documentos sobre estado familiar	Porcentaje de controles internos en el registro de la expedición de documentos sobre el estado familiar	Reporte de trámites realizados en el ejercicio fiscal anterior y el que se encuentra en curso	Eficacia	Evaluar el control que se tiene en el registro de los documentos expedidos en materia del estado familiar	(No. De controles internos implementados/No. De controles internos programados)*100	Anual	N/A	3	1	100%	Ascendente	Las necesidades en materia de estado civil de la ciudadanía
COMPONENTE 1	Control de las búsquedas y expedición de documentos	Porcentaje de búsquedas realizadas en materia de Estado Familiar	Reporte trimestral	Eficacia	Medir la demanda de solicitud de búsquedas en materia de Estado Familiar	(No. De búsquedas realizadas/Total de búsquedas estimadas)*100	Anual	N/A	300	450	100%	Ascendente	Las necesidades en materia de estado civil de la ciudadanía
ACTIVIDAD 1.1	Tener el control de ingresos y elaborar informe semanal	Porcentaje de Transparencia en los ingresos de Registro del Estado Familiar	Informes semanales de ingresos	Eficacia	Medir el cumplimiento y control de los ingresos del área.	(No. de reportes de ingresos entregados/Total de reportes programados)*100	Trimestral	1	4	4	100%	Ascendente	Las necesidades en materia de estado civil de la ciudadanía



ACTOPAN, HGO.
2020-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA:		003 SERVICIOS MUNICIPALES											
UNIDAD (ES) RESPONSABLE(S):				EJERCICIO FISCAL:			EJE APLICABLE DEL PMD:				PERIODO REPORTADO		
DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS				2023			E.T. SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES INTEGRALES Y SOSTENIBLES				CUARTO TRIMESTRE		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS PROGRAMADAS	METAS AJUSTADAS	AVANCE DE METAS	SENTIDO DEL INDICADOR	SUPUESTOS
FIN	Prestar y administrar los servicios municipales de manera eficaz y eficiente, para mejorar la calidad de vida y el desarrollo sustentable del Municipio.	Tasa de servicios brindados a la ciudadanía	Resultados de los POA 2022 y 2023	Eficacia	Evaluar la efectividad de la prestación de servicios anualmente	Total de servicios brindados en 2023/Total de servicios brindados en 2022	Anual	N/A	500	12107	100%	Ascendente	Identificación y participación de la ciudadanía para la detección de necesidades, transmitiéndolas a través de los delegados o comisarios a la Administración
PROPÓSITO	Brindar servicios de calidad, administrando el funcionamiento, conservación o explotación de los servicios municipales	Índice de servicios otorgados a la ciudadanía	Bitácoras	Calidad	Medir la supervisión a los servicios otorgados por los departamentos del área	$(X1*25)+(X2*25)+(X3*25)+(X4*25)$ X1= Supervisión del servicio de limpiezas X2=Supervisión del servicio de boteros X3=Supervisión de servicio de panteones X4= Supervisión de servicio de intendencia	Anual	100	129	0	85%	Ascendente	Identificación y participación de la ciudadanía para la detección de necesidades, transmitiéndolas a través de los delegados o comisarios a la Administración
COMPONENTE 1	Servicios de calidad en materia de mantenimiento, panteones y recolección de residuos sólidos	Porcentaje de solicitudes atendidas	Informe trimestral	Eficiencia	Evaluar el seguimiento y atención a las solicitudes de información	$(\text{No. De solicitudes atendidas}/\text{No. Total de solicitudes recibidas}) * 100$	Anual	120	132	0	100%	Ascendente	Identificación y participación de la ciudadanía para la detección de necesidades, transmitiéndolas a través de los delegados
ACTIVIDAD 1.1	Brindar servicios de alumbrado público de acuerdo a las necesidades detectadas	Porcentaje de servicios de alumbrado realizados	Informe de actividades	Eficacia	Medir el cumplimiento de los servicios de alumbrado de acuerdo a lo programado	$(\text{No. de servicios de alumbrado realizados}/\text{Total de servicios de alumbrado programados}) * 100$	Anual	1250	1253	1615	100%	Ascendente	Identificación y participación de la ciudadanía para la detección de necesidades, transmitiéndolas a través de los delegados
ACTIVIDAD 1.2	Brindar servicios de recolección de residuos sólidos de acuerdo a las necesidades detectadas	Porcentaje de rutas implementadas para la recolección de residuos sólidos	Informe de actividades	Eficiencia	Evaluar el cumplimiento de la recolección de residuos sólidos	$(\text{No. de rutas implementadas}/\text{Total de rutas programadas}) * 100$	Anual	N/A	144	0	95%	Ascendente	Identificación y participación de la ciudadanía para la detección de necesidades, transmitiéndolas a través de los delegados
ACTIVIDAD 1.3	Brindar servicios de mantenimiento de acuerdo a las necesidades detectadas	Porcentaje de espacios rehabilitados	Informe de actividades	Eficiencia	Medir el uso de los recursos al brindar servicios de mantenimiento	$(\text{No. de mantenimientos realizados}/\text{Total de servicios programados}) * 100$	Semestral	N/A	360	0	90%	Ascendente	Identificación y participación de la ciudadanía para la detección de necesidades, transmitiéndolas a través de los delegados



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA:		005 DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO Y MOVILIDAD											
UNIDAD (ES) RESPONSABLE(S):				EJERCICIO FISCAL:			EJE APLICABLE DEL PMD:				PERIODO REPORTADO		
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO Y MOVILIDAD				2023			EJE 4. MUNICIPIO SEGURO Y CON PAZ SOCIAL				CUARTO TRIMESTRE		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS PROGRAMADAS	METAS AJUSTADAS	AVANCE DE METAS	SENTIDO DEL INDICADOR	SUPUEST
FIN	Garantizar y promover la seguridad pública y el orden público salvaguardando la integridad física y patrimonial de las personas y familias.	Porcentaje de operativos de seguridad y vigilancia	Informes y avances presentados en el POA	Eficacia	Evaluar que se lleven a cabo los operativos programados	(No. De operativos realizados/No. Total de operativos programados)*100	Trimestral	N/A	36	0	100%	Ascendente	Los espacios ciudadanos accesibles al n de hacer los o
PROPÓSITO	Salvaguardar la integridad física de las personas, preservando su patrimonio, ante situaciones que impliquen violencia o riesgo inminente de peligro, amenaza o disturbio	Índice de acciones realizadas para preservar la seguridad	Operativos y atención a llamadas de emergencia	Eficacia	Medir el cumplimiento de las acciones programadas en el POA	(X1*50)+(X2*50) X1=Operativos de Seguridad y Vigilancia X2=Atención a llamadas de emergencia	Anual	N/A	114/29200	0	100%	Ascendente	Denunci participación c
COMPONENTE 1	Proporcionar seguridad pública y proveer orden interno, mejorando las capacidades, conocimientos y habilidades de los elementos policiacos	Porcentaje de capacitaciones otorgadas	Capacitaciones realizadas	Eficacia	Medir que se lleven a cabo capacitaciones para mejorar el rendimiento y los conocimientos de los elementos policiacos	(No. De capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas)*100	Anual	N/A	12	0	80%	Ascendente	Las institucior cuentan cc cronograrr capacitaci
ACTIVIDAD 1.1	Gestionar capacitaciones con instituciones gubernamentales	Porcentaje de elementos policiacos capacitados	Participantes en las capacitaciones	Eficiencia	Evaluar que todos los elementos policiacos cuenten con las mismas capacitaciones	(No. De elementos policiacos capacitados/Total de elementos policiacos)*100	Anual	N/A	30	0	80%	Ascendente	Las institucior cuentan cc cronograrr capacitaci



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA:		006 TESORERIA MUNICIPAL											
UNIDAD (ES) RESPONSABLE(S) :				EJERCICIO FISCAL:			EJE APLICABLE DEL PMD:				PERIODO REPORTADO		
TESORERIA MUNICIPAL Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS				2023			1. MUNICIPIO CON GOBIERNO HONESTO, CERCANO A LA POBLACIÓN Y MODERNO				CUARTO TRIMESTRE		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS PROGRAMADAS	METAS AJUSTADAS	AVANCE DE METAS	SENTIDO DEL INDICADOR	SUPUESTOS
FIN	Recaudar, administrar, custodiar, verificar y situar las contribuciones y toda clase de ingresos municipales así como ejercer correctamente los recursos financieros	Porcentaje de estrategias, medidas o disposiciones para sanear y aumentar la Hacienda Pública Municipal	Acuerdos/Actas	Economía	Medir la elaboración e implementación de las medidas tomadas para sanear y aumentar la Hacienda Pública Municipal	(No. de herramientas implementadas/No. de herramientas programadas)*100	Trimestral	N/A	12	0	100%	Ascendente	Las especificaciones establecidas en las leyes aplicables
PROPÓSITO	Fortalecer la administración de las finanzas públicas del Municipio, a través de la eficiente asignación de los recursos y del ejercicio transparente y responsable	Índice de cumplimiento en materia presupuestal	Informes trimestrales de acuerdo al POA	Economía	Medir la correcta asignación de recursos y un ejercicio transparente de las finanzas a través de las acciones programadas	$(X1*25) + (X2*25) + (X3*25) + (X4*25)$ X1= Informe del Gasto de la Partida Presupuestal X2= Registro de ingresos y egresos X3= Modificaciones al Presupuesto de Egresos X4= Elaboración del Presupuesto	Anual	N/A	12/12/2/1	0	100%	Ascendente	Las especificaciones establecidas en las leyes aplicables
COMPONENTE 1	Llevar el registro y control de los eventos económicos que afectan el patrimonio del Ayuntamiento de acuerdo con los principios de la Contabilidad Gubernamental	Índice de Armonización Contable Municipal	Informes trimestrales del área de Contabilidad de acuerdo al POA	Economía	Evaluar que se cuente con una Armonización óptima a través de los diferentes mecanismos implementados	$(X1*25) + (X2*25) + (X3*25) + (X4*25)$ X1= Registros contables de ingresos y egresos X2= Arqueos X3= Conciliaciones bancarias X4= Timbrado mensual	Anual	N/A	12/12/12/12	0	100%	Ascendente	Las especificaciones establecidas en las leyes aplicables
ACTIVIDAD 1.1	Registrar los ingresos y egresos por partida presupuestal	Porcentaje de registros contables realizados	Expedientes presentados	Economía	Medir el cumplimiento en los registros de los ingresos y egresos en las plataformas correspondientes	(No. De registros realizados/No. De registros programados)*100	Anual	N/A	192	0	100%	Ascendente	Las especificaciones establecidas en las leyes aplicables



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA: 007 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, GESTIÓN DE RIESGOS Y BOMBEROS MUNICIPALES													
UNIDAD (ES) RESPONSABLE(S):				EJERCICIO FISCAL:			EJE APLICABLE DEL PMD:				PERIODO REPORTADO		
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, GESTIÓN DE RIESGOS Y BOMBEROS MUNICIPALES				2023			EJE 4. MUNICIPIO SEGURO Y CON PAZ SOCIAL				CUARTO TRIMESTRE		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS PROGRAMADAS	METAS AJUSTADAS	AVANCE DE METAS	SENTIDO DEL INDICADOR	SUPUESTOS
FIN	Ejecutar políticas públicas y acciones en materia de protección civil, prevención, mitigación, preparación, respuesta y rehabilitación antes.	Tasa de variación de personas atendidas en materia de protección civil	Bitácoras	Eficiencia	Valorar el número de atenciones brindadas en comparación con el ejercicio fiscal previo	No. De atenciones realizadas en el 2023/No. De atenciones realizadas en el 2022	Anual	N/A	100	0	90%	Ascendente	Solicitud de los servicios por parte de la ciudadanía
PROPÓSITO	Salvaguardar la integridad física y patrimonio de la población.	Índice de acciones realizadas en materia de protección civil	Informes trimestrales	Eficiencia	Verificar las acciones ejecutadas en materia de protección civil	X1=Inspecciones X2=Capacitaciones X3=Consejo de Protección Civil X4=Reglamento de Protección Civil	Anual	N/A	60/15/1/1	0	85%	Ascendente	Solicitud de los servicios por parte de la ciudadanía
COMPONENTE 1	Coordinación con UA e instituciones responsables de la operación de los diversos servicios vitales y estratégicos del municipio a fin de prevenir situaciones de emergencia	Porcentaje de estrategias de difusión en temas de Protección Civil	Informe de capacitaciones en las que se promueve la prevención de situaciones de emergencia	Eficiencia	Medir la aplicación de estrategias en materia de Protección Civil	(No. de estrategias difundidas/Total de estrategias programadas para difusión)*100	Anual	N/A	12	0	85%	Ascendente	Aprobación de las estrategias
ACTIVIDAD 1.1	Brindar capacitaciones en materia de primeros auxilios, uso y manejo de extintores, simulacros y pláticas en escuelas	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Capacitaciones	Eficacia	Verificar que se realicen las capacitaciones programadas a la ciudadanía	(No. de capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas)*100	Anual	1	2	12	100%	Ascendente	Respuesta favorable de los ciudadanos y servidores públicos en las capacitaciones brindadas

ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS PLANEACIÓN Y PREVENCIÓN
MUNICIPIO DE ACTOPAN, HGO.
ACTOPAN, HGO.
2020-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA: 009 DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR - DIF													
UNIDAD (ES) RESPONSABLE(S):				EJERCICIO FISCAL:			EJE APLICABLE DEL PMD:				PERIODO REPORTADO		
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR DIF Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS				2023			EJE 3. BIENESTAR PARA TODOS				CUARTO TRIMESTRE		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS PROGRAMADAS	METAS AJUSTADAS	AVANCE DE METAS	SENTIDO DEL INDICADOR	SUPUESTOS
FIN	Salvaguardar y contribuir a la mejora de calidad de vida de los ciudadanos, atendiendo las problemáticas sociales, a través de políticas y programas de asistencia	Índice de asistencias alimentarias proporcionadas de acuerdo a la programación	Despensas entregadas	Eficacia	Medir la efectividad en el cumplimiento de las entregas de despensas de acuerdo a lo programado	$(X1*50) + (X2*50)$ X1= Asistencia alimentaria a personas con discapacidad X2= Asistencia Alimentaria a adultos mayores	Semestral	N/A	1080	720	75%	Ascendente	Participación y acercamiento a los grupos vulnerables
PROPÓSITO	Contar con políticas y programas de asistencia social que beneficien a los grupos vulnerables	Índice de programas de asistencia social ejecutados	Informes anuales de entrega de asistencias alimentarias	Eficiencia	Medir la aplicación de los recursos por medio de los programas de asistencia social	$(X1*50) + (X2*50)$ X1= Aplicación del programa de desayunos fríos X2= Aplicación del programa de desayunos calientes	Anual	N/A	14618/4382	0	100%	Ascendente	Participación y acercamiento a los grupos vulnerables
COMPONENTE 1	Brindar el acceso y beneficio de los programas de desarrollo social	Porcentaje de supervisión de los programas	Informe de los avances trimestrales	Eficacia	Medir el cumplimiento de las supervisiones programadas	$(\text{No. de supervisiones realizadas} / \text{No. de supervisiones programadas}) * 100$	Anual	N/A	12	0	90%	Ascendente	Participación y acercamiento a los grupos vulnerables
ACTIVIDAD 1.1	Coordinar las rutas de entrega y dar aviso a los beneficiarios	Porcentaje de cumplimiento en la programación de las rutas	Rutas	Eficacia	Medir el cumplimiento de las rutas programadas	$(\text{No. de rutas realizadas} / \text{No. de rutas programadas}) * 100$	Anual	N/A	5	0	90%	Ascendente	Participación y acercamiento a los grupos vulnerables



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA: 010 DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN													
UNIDAD (ES) RESPONSABLE(S):				EJERCICIO FISCAL:			EJE APLICABLE DEL PMD:				PERIODO REPORTADO		
DIRECCIÓN DE CULTURA Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS				2023			EJE 2. MUNICIPIO PRÓSPERO Y DINÁMICO				CUARTO TRIMESTRE		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS PROGRAMADAS	METAS AJUSTADAS	AVANCE DE METAS	SENTIDO DEL INDICADOR	SUPUESTOS
FIN	Desarrollar la cultura a través del fomento de las tradiciones, expresiones culturales y el patrimonio del municipio	Índice de acciones realizadas en materia de fomento a la cultura	Informes trimestrales	Eficacia	Evaluar las acciones realizadas para el desarrollo cultural	$(X1*20)+(X2*20)+(X3*20)+(X4*20)$ X1=Festivales culturales X2=Proyecto EncontraArte X3=Capacitaciones X4=Talleres X5=Caravanas culturales	Anual	N/A	7/24/2/4/2	0	100%	Ascendente	Aprobación de presupuesto para los eventos
PROPÓSITO	Brindar servicios artísticos y culturales a través de la difusión, promoción y rescate de la cultura a todos y cada uno de los sectores de la población	Porcentaje de eventos culturales realizados	Eventos realizados	Eficacia	Medir el cumplimiento de los eventos culturales programados	$(\text{No. de eventos culturales realizados} / \text{Total de eventos culturales programados}) * 100$	Anual	N/A	31	0	100%	Ascendente	Aprobación de presupuesto para los eventos
COMPONENTE 1	Diagnosticar la situación actual de las escuelas de educación básica	Porcentaje de diagnósticos realizados a escuelas	Diagnósticos presentados	Eficacia	Evaluar que se lleven a cabo los diagnósticos midiendo la situación actual de las escuelas	$(\text{No. de diagnósticos realizados} / \text{No. de diagnósticos programados}) * 100$	Anual	N/A	5	0	0%	Ascendente	Accesibilidad por parte de las escuelas para detectar las necesidades
ACTIVIDAD 1.1	Realizar visitas a escuelas de educación básica	Porcentaje de visitas realizadas	Informe de visitas	Eficacia	Medir el cumplimiento de las visitas programadas a escuelas de educación básica	$(\text{No. de visitas realizadas} / \text{No. de visitas programadas}) * 100$	Anual	N/A	5	0	100%	Ascendente	Accesibilidad por parte de las escuelas para detectar las necesidades



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA: 011 EDUCACIÓN													
UNIDAD (ES) RESPONSABLE(S):				EJERCICIO FISCAL:			EJE APLICABLE DEL PMD:				PERÍODO REPORTADO		
DIRECCIÓN DE DEPORTE				2023			EJE 3. BIENESTAR PARA TODOS				CUARTO TRIMESTRE		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS PROGRAMADAS	METAS AJUSTADAS	AVANCE DE METAS	SENTIDO DEL INDICADOR	SUPUESTOS
FIN	Promover la actividad física y el deporte del municipio como parte de una estrategia para el desarrollo social integral	Índice de estrategias implementadas en materia deportiva	Informe de actividades anuales	Eficiencia	Medir la aplicación de los recursos en materia deportiva	$(X1*25)+(X2*25)+(X3*25)+(X4*25)$ X1=Apoyos económicos a atletas X2=Entrega de material deportivo a escuelas X3=Registrar a los atletas del municipio X4= Mantenimiento de espacios deportivos	Anual	N/A	5/5/2/2	0	100%	Ascendente	Aprobación de los planes, proyectos y estrategias así como la participación de la ciudadanía
PROPÓSITO	Implementar acciones de carácter recreativo, formativo y competitivo, en el marco del desarrollo deportivo de la comunidad	Porcentaje de acciones deportivas realizadas	Informe de actividades	Eficacia	Medir la implementación de las acciones programadas en materia de deporte	$(\text{No. de acciones realizadas}/\text{No. de acciones programadas}) * 100$	Anual	N/A	5	0	100%	Ascendente	Aprobación de los eventos
COMPONENTE 1	Fomentar y coordinar acciones recreativas y deportivas de manera incluyente	Porcentaje de ligas y clubs vinculados a la Dirección de Deporte	Informe de actividades	Eficacia	Medir la efectividad en la vinculación de la Dirección de Deporte con las ligas y clubs del municipio	$(\text{No. de ligas y clubs vinculados}/\text{Total de clubs y ligas del municipio}) * 100$	Anual	N/A	10	0	50%	Ascendente	Ligas y clubs interesados en colaborar con las acciones del Municipio
ACTIVIDAD 1.1	Gestionar capacitaciones para deportistas	Porcentaje de capacitaciones y conferencias en materia de deporte	Registro de participantes	Eficacia	Medir el total de deportistas capacitados del total de deportistas registrados en el padrón	$(\text{No. de deportistas capacitados}/\text{Total de deportistas registrados}) * 100$	Semestral	20	7	0	50%	Ascendente	Deportistas interesados en capacitarse



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA: 012 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO													
UNIDAD (ES) RESPONSABLE(S) :				EJERCICIO FISCAL:			EJE APLICABLE DEL PMD:				PERIODO REPORTADO		
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DIRECCIÓN DE TURISMO				2023			EJE 2.MUNICIPIO PRÓSPERO Y DINÁMICO				CUARTO TRIMESTRE		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS PROGRAMADAS	METAS AJUSTADAS	AVANCE DE METAS	SENTIDO DEL INDICADOR	SUPUESTOS
FIN	Planificar y fomentar de forma estratégica el desarrollo económico del Municipio	Tasa de crecimiento económico	Padron de unidades económicas	Eficacia	Medir la efectividad en el crecimiento económico y en el registro de las unidades económicas	No. De unidades económicas en el 2023/No. de unidades económicas en el 2022	Anual	N/A	4209	4200	100%	Ascendente	Empresas interesadas en realizar inversiones en el municipio y ciudadanos que decidan emprender
PROPÓSITO	Implementar programas, proyectos y actividades específicas para contribuir el progreso económico	Porcentaje de programas y proyectos realizados	Informes anuales	Eficacia	Medir la aplicación de los proyectos programados	(No. de programas y proyectos realizados/Total de proyectos programados)*100	Anual	N/A	5	3	100%	Ascendente	Aprobación de programas y proyectos
COMPONENTE 1	Lograr un crecimiento y desarrollo local fortaleciendo el emprendimiento	Índice de apoyos a emprendedores y MiPyMes	Informes anuales	Eficacia	Medir la aplicación de los apoyos programados	$(X1*50) + (X2*50)$ X1=Apoyo a las y los Microempresarios X2=Foro emprendedor	Anual	N/A	3	0	100%	Ascendente	Emprendedores y dueños de MiPyMes que se acerquen a la Administración de acuerdo a las estrategias difundidas
ACTIVIDAD 1.1	Gestionar apoyos con instancias estatales y municipales en materia de financiamiento y certificación	Porcentaje de gestiones realizadas	Informe trimestral	Eficacia	Medir la gestiones realizadas a nivel estatal y federal	(No. de gestiones realizadas/No de gestiones realizadas)*100	Anual		2	0	100%	Ascendente	Aprobación de descuentos en los trámites y servicios a nivel municipal y proyectos de financiamiento de instituciones estatales



ACTOPAN, HGO.
2020-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA: 013 DIRECCIÓN GENERAL DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS													
UNIDAD (ES) RESPONSABLE(S):				EJERCICIO FISCAL:			EJE APLICABLE DEL PMD:				PERIODO REPORTADO		
DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS, Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS				2023			EJE 2.MUNICIPIO PRÓSPERO Y DINÁMICO				CUARTO TRIMESTRE		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS PROGRAMADAS	METAS AJUSTADAS	AVANCE DE METAS	SENTIDO DEL INDICADOR	SUPUESTOS
FIN	Regular y vigilar de manera eficaz toda actividad comercial y todo tipo de espectáculos o diversiones, con el fin de que estos cumplan con la normatividad y requisitos establecidos	Tasa de establecimientos y espectáculos regulados	Padrón de establecimientos	Eficacia	Evaluar el nivel de acercamiento del municipio con los establecimientos establecidos	No. de establecimientos registrados en el padrón en el año 2023/No. de establecimientos registrados en el padrón en el año 2022	Anual	N/A	724	439	60%	Ascendente	Estabilidad de los establecimientos para renovar su licencia
PROPÓSITO	Contar con establecimientos regulados y que en los lugares donde se desarrollen espectáculos o diversiones que no falten a la moral y las buenas costumbres	Porcentaje de verificación de establecimientos con licencia de funcionamiento	Registro de licencias de funcionamiento	Eficacia	Medir el cumplimiento en la verificación de establecimientos con licencias de funcionamiento	(No. de licencias de funcionamiento registradas en el padrón/No. de licencias de funcionamiento programadas para expedición)*100	Anual	N/A	724	439	60%	Ascendente	Los dueños de los establecimientos debe de contar con toda la documentación requerida para recibir la licencia de funcionamiento
COMPONENTE 1	Verificar que los establecimientos cumplan con la normatividad establecida	Porcentaje de establecimientos inspeccionados	Control y evidencia de las inspecciones	Eficiencia	Medir el avance de establecimientos con licencia de funcionamiento y con el giro correcto de acuerdo a las inspecciones realizadas	(No. de establecimientos inspeccionados/Total de establecimientos programados para inspección)*100	Trimestral	225	69	0	100%	Ascendente	Accesibilidad por los comerciantes para entrar en los establecimientos y mostrar documentación
ACTIVIDAD 1.1	Actualización en los pagos de los derechos de piso de comercios fijos, semifijos y ambulantes	Porcentaje de pagos de derecho realizados	Padrón de derecho de piso	Eficiencia	Medir que se realice el registro de los pagos de los derechos realizados	(No. de derechos de piso registrados/No. de derechos de piso proyectados para pago)*100	Anual	N/A	52	0	100%	Ascendente	Accesibilidad por los comerciantes para entrar en los establecimientos y mostrar documentación

