

## Encuesta de evaluación al personal de la administración pública municipal

Fecha: 01/Mayo/2020

A) ¿Se entera de los comunicados administrativos y organizacionales?

SI

NO

B) ¿Cuándo fue el último anuncio? Suspensión por covid

C) ¿Entiende los mensajes administrativos y organizacionales?

SI

NO

D) ¿Recomendaría ampliamente la forma de comunicación interna?

SI

NO

E) ¿Qué sugerencia tiene?

Buscar la forma de que todas nos enteremos de los comunicados por que algunos venimos por guardias

## Encuesta de evaluación al personal de la administración pública municipal

Fecha: 1 DE MAYO DE 2020

A) ¿Se entera de los comunicados administrativos y organizacionales?

SI

NO

B) ¿Cuándo fue el último anuncio? ENTREGA DE AVANCE DE ACTIVIDADES

C) ¿Entiende los mensajes administrativos y organizacionales?

SI

NO

D) ¿Recomendaría ampliamente la forma de comunicación interna?

SI

NO

E) ¿Qué sugerencia tiene?

COLOCAR AVISOS EN ENTRADA O LUGARES VISIBLES

## Encuesta de evaluación al personal de la administración pública municipal

Fecha: 14-05-2020

A) ¿Se entera de los comunicados administrativos y organizacionales?



B) ¿Cuándo fue el último anuncio? *Medidas por covid-19*

C) ¿Entiende los mensajes administrativos y organizacionales?



D) ¿Recomendaría ampliamente la forma de comunicación interna?



E) ¿Qué sugerencia tiene?

*Ninguna*

## Encuesta de evaluación al personal de la administración pública municipal

Fecha: 24/Mayo/2020

A) ¿Se entera de los comunicados administrativos y organizacionales?

SI

NO

B) ¿Cuándo fue el último anuncio? Archivo

C) ¿Entiende los mensajes administrativos y organizacionales?

SI

NO

D) ¿Recomendaría ampliamente la forma de comunicación interna?

SI

NO

E) ¿Qué sugerencia tiene?

Ninguna

## Encuesta de evaluación al personal de la administración pública municipal

Fecha: 14 de mayo de 2020

A) ¿Se entera de los comunicados administrativos y organizacionales?

SI

NO

B) ¿Cuándo fue el último anuncio? *Medidas por Covid-19 a la ciudadanía y personal*

C) ¿Entiende los mensajes administrativos y organizacionales?

SI

NO

D) ¿Recomendaría ampliamente la forma de comunicación interna?

SI

NO

E) ¿Qué sugerencia tiene?