

ACTOPAN
GOBIERNO DE LA GENTE
2016 - 2020



HIDALGO
crece contigo

Actopan, Hidalgo; a 11 de marzo de 2019.

Oficio No. PMA/CM/ /048/2019.

Asunto: Apoyo para notificación.

MTE. HELEN GÓMEZ MARTÍNEZ
TESORERA MUNICIPAL
P R E S E N T E.

AT'N RAQUEL BALTAZAR CABALLERO.
ENCARGADA DEL ÁREA
DE RECURSOS HUMANOS.

Apegándonos a las nuevas disposiciones de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en materia de Declaraciones Patrimoniales, le solicito haga de conocimiento a los servidores públicos adscritos a esta Presidencia Municipal en sus recibos de pago del día 15 de abril la siguiente leyenda "He leído y firmo de notificado que la fecha limite sin prorrogas para presentar mi declaración patrimonial es el día 30 de abril de 2019, por lo cual me comprometo a cumplir con este trámite, teniendo en cuenta las sanciones que por incumplimiento se puedan aplicar, las cuales pueden derivar en la rescisión del contrato de trabajo sin responsabilidad para la presente administración".

Agradezco la atención prestada y la colaboración de su parte.



ATENTAMENTE

LIC. FERNANDO ROIG LANGARICA
CONTRALOR MUNICIPAL

Recibe
11 Abril 2019
Raquel Baltazar
Caballero
11:59 am

c.c.p. Archivo.



ACTOPAN
GOBIERNO DE LA GENTE
2016 - 2020

Actopan, Hidalgo, a 13 de mayo de 2019.
Oficio No. PMA/CM/DRySP/016/2019.

ACUSE
DIRECTORES, ENCARGADOS DE ÁREA, SUBDIRECTORES.
PRESENTES

En seguimiento al oficio no. PMA/CM/DRySP/008/2019 de fecha 06 de marzo del presente año, en el cuál se le informó que, durante el mes de mayo, deberá presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, de acuerdo con los artículos 32, 33 Fracción II y 34 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, que establece que todos los servidores públicos, están obligados a presentarla cada año.

Artículos que la letra dicen:

"Artículo 32. Estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad y ante las Secretarías o su respectivo Órgano interno de control, todos los Servidores Públicos, en los términos previstos en la presente Ley. Asimismo, deberán presentar su declaración fiscal anual, en los términos que disponga la legislación de la materia."

"Artículo 33. La declaración de situación patrimonial deberá presentarse en los siguientes plazos:

... II. Declaración de modificación patrimonial, durante el mes de mayo de cada año..."

"Artículo 34.- Las declaraciones de situación patrimonial deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose medios de identificación electrónica" ...

En este sentido, respetuosamente se le informa que en este año 2019 atendiendo las disposiciones legales que enmarcan lo referente a declaraciones patrimoniales esta se hará mediante la plataforma **declaranetmun Presidencia Municipal de Actopan** misma que se encuentra en el siguiente link... https://declaracionpatrimonial.hidalgo.gob.mx/declaranet_Actopan/index.php por lo que se realizará una capacitación para dar a conocer la plataforma, así como el llenado en la misma, la cuál tendrá lugar el día miércoles 15 de mayo del presente año en la sala de cabildo a las 12 horas, en este sentido se les hace la atenta invitación para que acudan a la capacitación en comento, lo anterior con la finalidad de facilitar el trámite mencionado.

Sin más por el momento, envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE




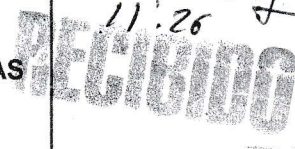
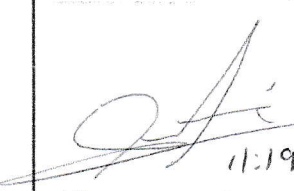

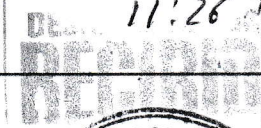
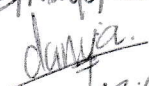


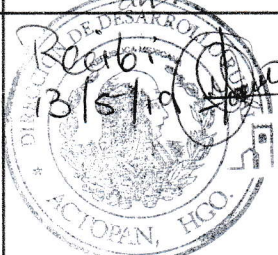
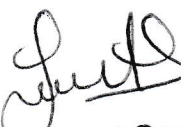
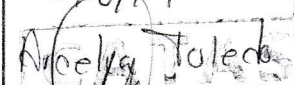
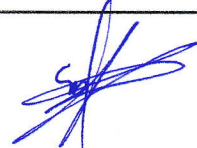
P.A. Juan Carlos Granados Lopez
LIC. OLGA YÁÑEZ RAMÍREZ

DIRECTORA DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL



2016 - 2020

C.C.P. ARCHIVO.
C.C.P. CONTRALOR MUNICIPAL.- LIC. FERNANDO ROIG LANGARICA.
C.C.P. PRESIDENTE MUNICIPAL.- C. HECTOR CRUZ OLGUIN.

ÁREA	SELLO O FIRMA Y FECHA	ÁREA	SELLO O FIRMA Y FECHA
SECRETARIO MUNICIPAL	 SECRETARIA MUNICIPAL 11 MAY 2019 11:58 am 	OBRAS PUBLICAS	 13 MAY 2019 11:26 
CONTRALOR	 11:19 13-05-2019	PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO	 PLANEACION Y 13 MAY 2019 11:26 
TESORERÍA	12/mayo/2019.  12:02.	DESARROLLO ECONÓMICO	 Recibido 11:50
SERVICIOS GENERALES	 13/Mayo/19 11:42 am	AGROPECUARIO	 Recibido 13/5/19
SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	14/ mayo/ 19.  12:37	CATASTRO Y PREDIAL	Recibido 13/5/19 
COMUNICACIÓN SOCIAL			

<p>TRANSPARENCIA</p>	<p>11:32 <i>[Signature]</i></p>	<p>CENTRO CULTURAL</p>	<p>Recibi Rafael Jesús Hdez Núñez <i>[Signature]</i></p>
<p>INSTANCIA DE LA MUJER DE LA MUJER ACTOPAN, HIDALGO 13-05-2019 12:30 hrs <i>[Signature]</i></p>		<p>SALUD</p>	<p>Eva DUE RODRIGUEZ A. <i>[Signature]</i></p>
<p>DIF</p>	<p>DIF MUNICIPAL 13 MAY 2019 11:44 am RECIBIDO AYUNTAMIENTO MUNICIPAL ACTOPAN, HIDALGO 2018 - 2020 OFICIALIA MAYOR #078 13 MAY 2019 11:56 am <i>[Signature]</i> 13/mae/19 11:42 Am</p>	<p>COMPRAS</p>	<p>DIF MUNICIPAL 13 MAY 2019 11:44 am RECIBIDO AYUNTAMIENTO MUNICIPAL ACTOPAN, HIDALGO 2018 - 2020 OFICIALIA MAYOR #078 13 MAY 2019 11:56 am <i>[Signature]</i> 13/mae/19 11:42 Am</p>
<p>OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO</p>		<p>EDUCACIÓN</p>	<p>RECIBIDO ACTOPAN, HIDALGO 2018 - 2020 Recibido 13-05-2019</p>
<p>DEPORTE</p>		<p>INSTITUTO DE LA JUVENTUD</p>	<p>Rafael Jesús Hdez Núñez <i>[Signature]</i></p>
<p>ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE</p>	<p>DIRECCION DE ECOLOGIA ACTOPAN, HIDALGO <i>[Signature]</i> Recib: 13/5/19 12:45.</p>	<p>AUDITORIA</p>	<p>Recib. o traig 13-Mayo-2019 <i>[Signature]</i></p>

<p>REGLAMENTOS</p>	<p>11:35 hrs</p> <p>RECIBIDO</p>	<p>DESARROLLO MUNICIPAL</p>	<p>13/05/2019</p>
<p>CASA DE CULTURA</p>	<p>CASA DE LA CULTURA MPAL</p> <p>13/05/2019</p> <p>13:30 hrs</p> <p>ACTOPAN, HIDALGO</p>	<p>REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR</p>	<p>13/05/19</p>
<p>CONTABILIDAD</p>	<p>2016 - 2020</p> <p>Reub</p> <p>13/05/19</p>	<p>DESARROLLO SOCIAL</p>	<p>ACTOPAN</p> <p>PROGRAMAS SOCIALES</p> <p>2016 - 2020</p> <p>RECIBIDO</p>
<p>BOMBEROS Y PROTECCIÓN CIVIL</p>	<p>proteccion civil</p> <p>Margarita Lopez</p> <p>13/05/19</p> <p>H+2</p>	<p>INFORMÁTICA</p>	<p>RECIBIDO</p> <p>Informática</p> <p>13/05/2019</p>
<p>SECRETARIA PARTICULAR</p>	<p>ACTOPAN GOBIERNO DE LA GENTE</p> <p>13 MAY 2019</p> <p>RECIBIDO</p>	<p>MUSEO BICENTENARIO</p> <p>MUSEO BICENTENARIO</p> <p>ACTOPAN, HIDALGO</p> <p>2016 - 2020</p>	<p><i>[Handwritten signature]</i></p>
<p>PLANEACIÓN MUNICIPAL</p>	<p>PLANEACION MUNICIPAL</p> <p>ACTOPAN, HIDALGO</p> <p>13/05/2019</p> <p>2016-2020</p>	<p>CENDI</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA</p> <p>HIDALGO</p> <p>SECRETARIA DE EDUCACION BASICA</p> <p>DIRECCION GENERAL DE EDUCACION BASICA</p> <p>DIRECCION DE EDUCACION INICIAL</p> <p>ZONA ESCOLAR No. 03</p> <p>CENDI DIF ACTOPAN</p> <p>C.C.T. 13ED10001H DE INGRESO</p> <p>ACTOPAN, HGO.</p>

<p>UNIDAD BASICA DE REABILITACIÓN</p>	<p>Adriana Lizeth Pérez Hernández <i>[Signature]</i></p>		
<p>ARCHIVO MUNICIPAL</p>	<p>Juana Hernández <i>[Signature]</i> 13/05/19</p>		
<p>BIBLIOTECA MUNICIPAL</p>	<p><i>[Signature]</i> Vol: 20 hrs. 14/05/19</p>		
<p>CAASA</p>	<p>Orlando J. Mares Alguero 13-05-19 13-42 <i>[Signature]</i></p>		



Actopan Hidalgo; a 06 de marzo de 2019

PMA/CM/DRySP/008/2019.

ASUNTO: REGISTRO EN DECLARANETMUN ACTOPAN

**FERNANDO ROIG LANGARICA
CONTRALOR MUNICIPAL**

Por medio del presente, se le informa que derivado de las modificaciones a los preceptos jurídicos que enmarcan las facultades y responsabilidades de los servidores públicos, y con fundamento en los artículos 32, 33 y 34 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, que a la letra dicen:

*... "Artículo 32.- Estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad y ante las Secretarías o su respectivo **Órgano interno de control**, **todos** los Servidores Públicos, en los términos previstos en la presente Ley. Asimismo, deberán presentar su declaración fiscal anual, en los términos que disponga la legislación de la materia.*

Artículo 33.- La declaración de situación patrimonial deberá presentarse en los siguientes plazos:

I.- Declaración inicial.

Artículo 34.- Las declaraciones de situación patrimonial deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose medios de identificación electrónica"...

Se les solicita que a la brevedad posible (fecha límite 15 de marzo) instruya al personal a su cargo, para que se presente en Contraloría Municipal en la Dirección de Responsabilidades y Situación Patrimonial para recibir la capacitación para el registro en la plataforma que se utilizará para la presentación de declaración patrimonial, para lo que necesitaran tener a la mano lo siguiente **CURP y CORREO ELECTRONICO**. En un horario de 9:00 am a 4:00pm.

No omito comentarle que la Ley General de Responsabilidades Administrativas contempla que una vez transcurrido el plazo para la presentación de la declaración y no se haya presentado, se iniciara inmediatamente la investigación por presunta responsabilidad por dicha omisión.

Sin otro asunto, le envié saludos cordiales.

ATENTAMENTE

**LIC. OLGA YÁÑEZ RAMÍREZ
DIRECTORA DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL**



C.C.P. ARCHIVO.
C.C.P. CONTRALOR MUNICIPAL FERNANDO ROIG LANGARICA.
C.C.P: PRRESIDENTE MUNICIPAL HECTOR CRUZ OLGUIN.