



**Secretaría de
Contraloría**
Hidalgo crece contigo



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

Oficio Núm. DGVyCS-DCS-C-119 /19.
Pachuca de Soto, Hgo., a 14 de febrero del 2019.

Lic. Héctor Cruz Olguín
Presidente Municipal Constitucional de Actopan
P r e s e n t e.

En seguimiento al Programa Municipal de Trabajo en Materia de Contraloría Social 2019 (PMTCS), recibido a través de la ventanilla única de esta Secretaría, me permito enviar su formato debidamente formalizado entre esta Dependencia y el Municipio que usted dignamente representa.

Por tal motivo solicito considere los requisitos previamente establecidos a fin de dar cumplimiento a dicho Programa.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e



Lic. Ana Laura Castañeda Juárez
Directora de Contraloría Social

c.c.p. Contralor Municipal
c.c.p. Minutario



MUNICIPIO DE ACTOPAN HIDALGO

PROGRAMA MUNICIPAL DE TRABAJO EN CONTRALORÍA SOCIAL 2019

SECRETARÍA DE CONTRALORÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL
H. AYUNTAMIENTO DE ACTOPAN HIDALGO



Secretaría de Contraloría
Hidalgo crece contigo

SECRETARÍA DE CONTRALORÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
H. AYUNTAMIENTO DE ACTOPAN
PROGRAMA MUNICIPAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2019



ACTOPAN
GOBIERNO
LOCAL
2016 - 2020
LA GENTE

CONTRALORÍA SOCIAL	Reservable	Unidad e Medida	Meta	2019																																															
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE																																				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48

1. PLANIFICACIÓN

1.1.- Efectuar coordinación de acciones entre el Organismo Estatal de Control y el H. Ayuntamiento para las actividades de promoción de la Contraloría Social	OEC y PM	Minuta de Reunión	1																																																
1.2.- Coordinar las acciones de Contraloría Social con las áreas responsables de la operación de los Programas de Desarrollo Social en el H. Ayuntamiento	OICM	Oficio	1																																																
1.3.- Suscribir el Programa Municipal de Trabajo de Contraloría Social (PMTC)	OEC y PM	Programa Anual de Trabajo	1																																																
1.4.- Capacitar al personal operativo responsable de los Programas de Desarrollo Social y materia de Contraloría Social	OEC	Lista de asistencia	1																																																

2. PROMOCIÓN

2.1.1. "Nombre del Ramo / Fondo / Programa: Vt. Gr. Ramo 33. Fondo de Apoyación a la Infraestructura Social Municipal (FAISM)																																																			
2.1.1.1.- Constituir los Comités de Contraloría Social	PM	Acta de Integración	65																																																
2.1.1.2.- Capacitación en materia de Contraloría Social a Comités	OEC	Lista de asistencia	65																																																
2.1.1.3.- Distribuir material de difusión en Contraloría Social	OEC y PM	Guía de Contraloría Social	65/65																																																
2.1.1.4.- Distribuir y recopilar los informes de los Comités	PM	Informes	65																																																

2.1.2. "Nombre del Ramo / Fondo / Programa: Vt. Gr. Ramo 23. Prerrogativas Salariales y Económicas																																																			
2.1.2.1.- Consultar los Comités de Contraloría Social	PM	Acta de Integración	10																																																
2.1.2.2.- Capacitación en materia de Contraloría Social a Comités	OEC	Lista de asistencia	10																																																
2.1.2.3.- Distribuir material de difusión en Contraloría Social	OEC y PM	Guía de Contraloría Social	10 / 10																																																
2.1.2.4.- Distribuir y recopilar los informes de los Comités	PM	Informes	10																																																

3. ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS

3.1.- Realizar la apertura del Buzón Fijo de Programas de Desarrollo Social instalados en el H. Ayuntamiento	OEC y OICM	Acta	4																																																
3.2.- Recibir, canalizar y dar seguimiento a las quejas y denuncias	OEC y PM	Escrito	variable																																																
3.3.- Solventar las quejas y denuncias recibidas	OICM	Escrito	variable																																																

4. PREMIO DE CONTRALORÍA SOCIAL

4.1.- Proporcionar convocatoria para Premio de Contraloría Social 2019	OEC	Convocatoria	1																																																
4.2.- Difundir la convocatoria del Premio de Contraloría Social 2019	PM	Convocatoria	1																																																
4.3.- Recibir a los expedientes participantes para el Premio de Contraloría Social 2019	OEC y OICM	Expediente	variable																																																
4.4.- Inscripción de trabajos al Premio Estatal de Contraloría Social 2019	PM	Expediente	1																																																
4.5.- Informar resultados del Premio Estatal de Contraloría Social	OEC	Informe	1																																																

(Handwritten signatures and marks)

4.6.- Realizar Ceremonia Estatal de Premiación	CSC	Evento	1																						
--	-----	--------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. PROGRAMA INFANTIL

5.1. Estar oficina a todos los Municipios para informar los avances del Programa	CEC	OFICIO	1																						
5.2. Enviar información sobre Programa Infantil a Escuelas de su Municipio	PM	OFICIO	1																						
5.3. Enviar información al OEC los datos generales de las Escuelas. (mensa formato)	PM	Formato	1																						
5.4. Contactar Escuelas Primarias	CSC	Formato	1																						
5.5. Calendarizar Programa Infantil	CEC	calendario	1																						
5.6. Ejecutar Programa Infantil	CEC	Evento	1																						

9. MEJORES PRÁCTICAS DE CONTRALORIA SOCIAL

6.1.- Nombrar un Enlace Municipal de la ROCSGI	PM	Oficio	1																						
6.2.- Capacitar al Enlace Municipal de la ROCSGI	CSC	Capacitación	1																						
6.3.- Asistir a la capacitación de la ROCSGI	Enlace Municipal	Lista de asistencia	1																						
6.4.- Promover actividades de Contraloría Social	CSC	Informe	2																						
6.5.- Realizar la difusión de las actividades de Contraloría Social de la ROCSGI	Enlace Municipal	Reporte fotográfico y documental	2																						
6.6.- Dar seguimiento a las actividades realizadas	CSC	Informe	1																						
6.7.- Elaborar un informe de mejores practicas de Contraloría Social	PM	Informe	1																						

7. FIRMA DE CONTRALORIA SOCIAL

7.1.- Estar a la coordinación de acciones entre el Organismo Estatal de Control y el Ayuntamiento	CEC y PM	Minuta de Reunión	1																						
7.2.- Proporcionar el espacio físico y la fecha de realización del evento	PM	Oficio	1																						
7.3.- Proporcionar los materiales para la colocación del stand de Contraloría Social	CEC	Stand	1																						
7.4.- Realizar evento de Feria de Contraloría Social	CEC y PM	Evento	1																						

SIMBOLOGIA: OEC: Organismo Estatal de Control

PM: Presidencia Municipal

CEC: Organismo interno de control Municipal

SCC: Sin contabilizar



2016 - 2020

2016 - 2020

2016 - 2020

[Signature]
Romy Isidoro Moreno
José Isabel Elizalde Herrera
Jairo Alberto Montoya Ojeda
Ejecutivo de Contraloría Social y Feria Social

[Signature]
Lic. Luis Cevallos Chávez Ramirez
Director Ejecutivo de Contraloría Social
Ejecutivo

[Signature]
Lc. Luis Cevallos Chávez Ramirez
Director Ejecutivo de Contraloría Social
Ejecutivo

09/02/2019