



DES---1 Indicadores estratégicos y de gestión

Municipio de Actopan Hidalgo

Actualización Abril 2019

DES-1 Indicadores estratégicos y de gestión del Municipio de Actopan Hidalgo

Las líneas de acción establecidas en el Plan de Desarrollo del Municipio de Actopan Hidalgo están consideradas para diferentes etapas de la administración que comprende el periodo 2016-2020. En éste apartado se presentan los 127 (ciento veintisiete) indicadores estratégicos y de gestión del Municipio de Actopan Hidalgo actualizados al mes de abril 2018. Para su elaboración se utilizó el formato 6 del artículo 70 fracción VI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2016.

Metodología

La metodología planteada en el Manual para el Diseño y la Construcción de Indicadores, Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales de México emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social, propuestas de la Organización de las Naciones Unidas y de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público⁽¹⁾.

(1) • Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. *Manual para el Diseño y la Construcción de Indicadores. Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales de México*. México, DF: CONEVAL, 2013.
• Organización de las Naciones Unidas (ONU) (2001). El uso de los indicadores socioeconómicos en la formulación y evaluación de proyectos sociales: aplicación metodológica. Chile, Santiago: ILPES-CEPAL.
• Secretaría de Hacienda y Crédito Público/Secretaría de la Función Pública/Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (2010). Guía para el Diseño de Indicadores Estratégicos. México.

**Ficha de Identificación de Indicadores Estratégicos
Plan Municipal de Desarrollo 2016 > 2020**

Elementos	Descripción				
Indicador	Índice de gasto porcentual de consumo de combustibles y lubricantes del Parque Vehicular o Maquinaria y equipo				
Eje	Eje 1. Gobierno de la gente				
Objetivo	1.1 Objetivo: Establecer un sistema de gobierno que genere resultados positivos desde el primer día, interactuando de forma continua con la ciudadanía y ofreciendo atención y servicios de forma eficaz, transparente y eficiente; que favorezca igualmente la capacitación continua de los servidores públicos.				
Estrategia	1.1.1 Trasformar la gestión municipal hacia un modelo eficaz y eficiente, que mejore sustantivamente el cumplimiento de los servicios públicos proporcionados por la administración, generando ahorro en el gasto público y en la economía de las personas.				
Línea de acción	1.1.1.1. Asignar un presupuesto anual por área administrativa para dar seguimiento a sus controles de gasto.				
Descripción	Medir el gasto del consumo de combustible, logrando la eficiencia de los recursos en la asignación presupuestal proyectada.				
Nombre del formato	Bitácora de combustibles y lubricantes del parque vehicular o maquinaria y equipo FIQ05				
Dimensión a medir	Eficiencia	Eficacia	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	Se registra en un formato por unidad el consumo de combustible y lubricantes del parque vehicular o maquinaria y equipo, se precisa el gasto mensual por fondo de financiamiento				
Método de cálculo	$IGC = \left(\frac{GM_1 + GM_2 + \dots + GM_{12}}{PAA} \right) * 100$ PAA=Presupuesto Anual Asignado GM ₁ =Gasto Mensual Enero GM ₂ =Gasto Mensual Febrero GM ₁₂ = Gato Mensual Diciembre IGC=índice porcentual de consumo Gasto de Combustibles y lubricantes				
Frecuencia de medición	Mensual				
Fuente	Áreas demandantes del Municipio de Actopan				
Responsable	Tesorería Municipal				
Meta programada	100%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		0	

**Ficha de Identificación de Indicadores Estratégicos
Plan Municipal de Desarrollo 2016 > 2020**

Elementos	Descripción				
Indicador	Índice de gasto porcentual en reparaciones y mantenimiento del parque vehicular o maquinaria y equipo				
Eje	Eje 1. Gobierno de la gente				
Objetivo	1.1 Objetivo: Establecer un sistema de gobierno que genere resultados positivos desde el primer día, interactuando de forma continua con la ciudadanía y ofreciendo atención y servicios de forma eficaz, transparente y eficiente; que favorezca igualmente la capacitación continua de los servidores públicos.				
Estrategia	1.1.1 Trasformar la gestión municipal hacia un modelo eficaz y eficiente, que mejore sustantivamente el cumplimiento de los servicios públicos proporcionados por la administración, generando ahorro en el gasto público y en la economía de las personas.				
Línea de acción	1.1.1.1. Asignar un presupuesto anual por área administrativa para dar seguimiento a sus controles de gasto.				
Descripción	Medir el gasto en reparaciones y mantenimiento del parque vehicular o maquinaria y equipo, logrando la eficiencia de los recursos presupuestados				
Nombre del formato	Bitácora de reparación y mantenimiento del parque vehicular o maquinaria y equipo FI-06				
Dimensión a medir	Eficiencia	Eficacia	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	Se registra en una bitácora de reparación y mantenimiento del parque vehicular o maquinaria y equipo mes a mes, haciendo un balance presupuestal para la toma de decisiones en la inversión del mismo				
Método de cálculo	$IGRM = \left(\frac{GMRM_1 + GMRM_2 + \dots + GMRM_{12}}{PAARM} \right) * 100$ PAARM=Presupuesto Anual Asignado Reparaciones y Mantenimiento GMRM ₁ =Gasto Mensual Reparaciones y Mantenimiento Enero GMRM ₂ =Gasto Mensual Reparaciones y Mantenimiento Febrero GMRM ₁₂ = Gato Mensual Reparaciones y Mantenimiento Diciembre IGRM=índice porcentual de consumo Gasto de Combustibles y lubricantes				
Frecuencia de medición	Mensual				
Fuente	Áreas demandandes Municipio de Actopan				
Responsable	Tesorería Municipal				
Meta programada	100%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		0	

**Ficha de Identificación de Indicadores Estratégicos
Plan Municipal de Desarrollo 2016 > 2020**

Elementos	Descripción				
Indicador	Índice de gasto porcentual en la cédula de control de compras				
Eje	Eje 1. Gobierno de la gente				
Objetivo	1.1 Objetivo: Establecer un sistema de gobierno que genere resultados positivos desde el primer día, interactuando de forma continua con la ciudadanía y ofreciendo atención y servicios de forma eficaz, transparente y eficiente; que favorezca igualmente la capacitación continua de los servidores públicos.				
Estrategia	1.1.1 Transformar la gestión municipal hacia un modelo eficaz y eficiente, que mejore sustantivamente el cumplimiento de los servicios públicos proporcionados por la administración, generando ahorro en el gasto público y en la economía de las personas.				
Línea de acción	1.1.1.1. Asignar un presupuesto anual por área administrativa para dar seguimiento a sus controles de gasto.				
Descripción	Se describe brevemente el artículo o adquisición solicitada, fecha de solicitud, cantidad y unidad de medición, registro al ingresar y/o al ingresar al almacén, así como características técnicas, consistencia con la clave con la que se requiere; en el proceso de adquisición y compra se busca que en los tiempos, la inversión y la calidad de los productos sea favorable para el Municipio, proyectado en el presupuesto.				
Nombre del formato	Cédula de control de compras FIR4				
Dimensión a medir	Eficiencia	Eficacia	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones					
Método de cálculo	$IGCC = \left(\frac{GMCC_1 + GMCC_2 + \dots + GMCC_{12}}{PAACC} \right) * 100$ PAACC=Presupuesto Anual Asignado Control de Compras GMCC ₁ =Gasto Mensual Control de Compras GMCC ₂ =Gasto Mensual Control de Compras GMCC ₁₂ = Gasto Mensual Control de Compras IGCC=Índice porcentual de Control de Compras				
Frecuencia de medición	Mensual				
Fuente	Áreas demandantes del Municipio de Actopan				
Responsable	Tesorería Municipal				
Meta programada	100%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		0	



Ficha de Identificación de Indicadores Estratégicos Plan Municipal de Desarrollo 2016 – 2020



Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de funcionarios del Sistema Municipal DIF (SMD) que se capacitaron en la Metodología del Marco Lógico con respecto al total de funcionarios del SMD				
Eje	1. GOBIERNO DE LA GENTE				
Objetivo	1.1 Establecer un sistema de Gobierno que genere resultados positivos desde el primer día, interactuando de forma continua con la ciudadanía y ofreciendo atención y servicios de forma eficaz, transparente y eficiente; que favorezca igualmente la capacitación continua de los servidores públicos.				
Estrategia	1.1.2 Favorecer el correcto ejercicio de la función pública mediante sistemas de capacitación y sensibilización a los servidores públicos sobre las responsabilidades de sus funciones.				
Línea de acción	1.1.2.2 Capacitar y aplicar la Metodología del Marco Lógico				
Descripción	Medir la participación del personal del SMD en el proceso de Capacitación sobre la utilización de la Herramienta del Marco Lógico para su aplicación en los programas de su responsabilidad y para facilitar la elaboración del Programa Operativo Anual (POA) de su área respectiva.				
Nombre del formato	Carta descriptiva del Curso / Taller y Lista de asistencia al curso				
Dimensión a medir	Eficiencia	Eficacia	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	A principios de la actual administración, en el año 2017 se programaron y realizaron 2 Cursos/Taller sobre la metodología del marco lógico. En el Primero Participaron Directivos del SMD y se realizó en Pachuca. El segundo se programó en la Ciudad de Actopan asistiendo los responsables de los programas. Se han programado dos talleres complementarios para 2018, con énfasis en el manejo de indicadores y procesos de evaluación respectivamente.				
Método de cálculo	(No. de funcionarios del SMD que se capacitaron en el curso de Marco Lógico / No. total de funcionarios responsables de los programas del SMD) X 100				
Frecuencia de medición	Anual				
Fuente	Reporte de asistencia. Informe Anual de Actividades de Capacitación				
Responsable	Dirección General del Sistema Municipal DIF				
Meta programada	80%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		0	

Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de personal del SMD que reporta en los Formatos del <i>Sistema CPD</i> (Calidad/Productividad/Desempeño) de manera periódica con respecto al total de personal del SMD				
Eje	1. GOBIERNO DE LA GENTE				
Objetivo	1.1 Establecer un sistema de Gobierno que genere resultados positivos desde el primer día, interactuando de forma continua con la ciudadanía y ofreciendo atención y servicios de forma eficaz, transparente y eficiente; que favorezca igualmente la capacitación continua de los servidores públicos.				
Estrategia	1.1.2 Favorecer el correcto ejercicio de la función pública mediante sistemas de capacitación y sensibilización a los servidores públicos sobre las responsabilidades de sus funciones.				
Línea de acción	1.1.2.5 Implementar un Sistema de Calidad en el SMD				
Descripción	Establecer un Control Administrativo a través de la implementación del Sistema CPD (Calidad/Productividad/Desempeño) que permita evaluar de manera integral al personal del SMD, así como las características del entorno laboral y su atención a la población que solicita los servicios de asistencia social.				
Nombre del formato	Reporte de Utilización de los Formatos del Sistema CPDI				
Dimensión a medir	Eficiencia	EFICACIA	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	Se está en proceso de diseño de los formatos que integran el Sistema CPD (Calidad/Productividad/Desempeño) los cuales iniciaran su aplicación por parte del personal del SMD a partir de del segundo semestre de 2018. Lo anterior también responde a la implementación del MODELO OPERATIVO INSTITUCIONAL del Sistema Municipal DIF en lo relativo a estos estándares..				
Método de cálculo	$(\text{No. de personal del SMD que utiliza los formatos del Sistema CPD} / \text{Total de personal del SMD}) \times 100$				
Frecuencia de medición	Semestral				
Fuente	Reporte Semestral del Sistema CPD				
Responsable	Dirección General del Sistema Municipal DIF				
Meta programada	80%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		0	

Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de <i>Evaluaciones del Desempeño</i> del personal del SMD realizadas por la Dirección del SMD con respecto al total de Evaluaciones del Desempeño programadas por la Dirección del SMD				
Eje	1. GOBIERNO DE LA GENTE				
Objetivo	1.1 Establecer un sistema de Gobierno que genere resultados positivos desde el primer día, interactuando de forma continua con la ciudadanía y ofreciendo atención y servicios de forma eficaz, transparente y eficiente; que favorezca igualmente la capacitación continua de los servidores públicos.				
Estrategia	1.1.2 Favorecer el correcto ejercicio de la función pública mediante sistemas de capacitación y sensibilización a los servidores públicos sobre las responsabilidades de sus funciones.				
Línea de acción	1.1.2.5 Implementar un Sistema de Calidad en el SMD				
Descripción	Establecer un control administrativo a través de la utilización del <i>Formato de Evaluación del Desempeño</i> por parte de la Dirección General del Sistema Municipal DIF (SMD) que permita evaluar de manera objetiva y cuantificable con base en las actividades asignadas de manera individual a los responsables de programas que opera el SMD y los reportes diarios de productividad individual para establecer medidas gerenciales orientadas a mejorar la eficiencia y eficacia del trabajo asistencial del DIF en beneficio de la población en situación de vulnerabilidad que requiere de la asistencia social				
Nombre del formato	Formato de Evaluación del Desempeño Laboral				
Dimensión a medir	Eficiencia	<u>EFICACIA</u>	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	Se está en proceso de diseño del formato de Evaluación del Desempeño Laboral de Personal que integran el Sistema CPD (Calidad/Productividad/Desempeño) los cuales iniciaran su aplicación por parte del personal del SMD a partir de del segundo semestre de 2018. Lo anterior también responde a la implementación del MODELO OPERATIVO INSTITUCIONAL del Sistema Municipal DIF en lo relativo a estos estándares..				
Método de cálculo	(No. de Evaluaciones del Desempeño realizadas al personal del SMD /No. Total de Evaluaciones del Desempeño Programadas al personal del SMD) X 100				
Frecuencia de medición	Semestral				
Fuente	Reporte Semestral del Sistema				
Responsable	Dirección General del Sistema Municipal DIF				
Meta programada	80%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		0	

Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de personal del SMD que cuenta con su carpeta personal de Productividad actualizada con respecto al total de personal del SMD				
Eje	1. GOBIERNO DE LA GENTE				
Objetivo	1.1 Establecer un sistema de Gobierno que genere resultados positivos desde el primer día, interactuando de forma continua con la ciudadanía y ofreciendo atención y servicios de forma eficaz, transparente y eficiente; que favorezca igualmente la capacitación continua de los servidores públicos.				
Estrategia	1.1.3 Informar a la ciudadanía de las acciones y responsabilidades de todos los servidores públicos y de aquellas acciones ejercidas como entidad gubernamental; mediante sistemas transparentes que garanticen el acceso a la información básica.				
Línea de acción	1.1.3.2 Implementar un sistema de evaluación del desempeño mensual, donde cada directivo, informe sobre sus principales acciones realizadas en el mes.				
Descripción	Contar con controles administrativos que permitan conocer la productividad individual del personal del SMD para evaluar su rendimiento acorde a las funciones y tareas asignadas de responsabilidad del Programa a su cargo para la toma de decisiones en cuanto a la redistribución de las cargas de trabajo a fin de optimizar la asistencia social otorgada				
Nombre del formato	Carpetas individuales de productividad; Reporte integrado de las carpetas de productividad del personal del SMD				
Dimensión a medir	Eficiencia	EFICACIA	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	En proceso el diseño de los formatos que registran la productividad individual y el sistema informático que integra los reportes consolidados del personal del SMD				
Método de cálculo	$(\text{No. de personal del SMD que cuenta con carpeta personal de productividad actualizada} / \text{No. total de personal del SMD}) \times 100$				
Frecuencia de medición	Semestral				
Fuente	Formatos de Productividad Individual; Reporte Consolidado de Productividad del SMD				
Responsable	Dirección General del Sistema Municipal DIF				
Meta programada	80%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		0	

Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de personal del SMD certificado en el estándar 105 “Atención al Ciudadano en el Sector Público” con respecto al total del personal inscrito en el curso de Certificación				
Eje	1. GOBIERNO DE LA GENTE				
Objetivo	1.3 Consolidar una administración legalmente responsable, respetuosa de los procesos y de las obligaciones en materia de control interno, capacitada y certificada en sus funciones con compromiso de servicio público y eficiente.				
Estrategia	1.3.1 Obtener la Certificación de Servidores públicos Municipales como parte del Sistema Hidalguense de Profesionalización Municipal, acorde con el Consejo Nacional de Normalización				
Línea de acción	1.3.1.1 Capacitar al personal del SMD, con el propósito de que dominen las modernas técnicas de administración, a fin de mejorar la atención al ciudadano.				
Descripción	Evaluar el resultado de la convocatoria al proceso de certificación, al medir el número de personal del SMD que logró la certificación, en relación al personal que fue convocado y que se inscribió en el curso de Certificación.				
Nombre del formato	Diploma que avala la Certificación en el Estándar 105 “Atención al Ciudadano en el Sector Público”				
Dimensión a medir	Eficiencia	EFICACIA	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	Se ofrece al personal del SMD la posibilidad de adquirir habilidades y destrezas en el campo de la Atención al Público para perfeccionar su perfil de Servidor Público y ofrecer un servicio de Asistencia Social de Calidad y Calidez para la población en situación de vulnerabilidad, facilitando en su lugar de trabajo esta capacitación que dura 2 días en un horario de 9:00 A.M a 3:00 PM				
Método de cálculo	(No. de personal del SMD Certificado en el Estándar 105 / No. Total de personal del SMD Inscrito en el Curso de Certificación) X 100				
Frecuencia de medición	Anual				
Fuente	Registro de la entidad certificadora de Pachuca del personal del SMD que fué certificado en el estándar 105				
Responsable	Dirección General del Sistema Municipal DIF				
Meta programada	80%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		0	

Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje del personal del SMD que cumple con la programación Semanal y Mensual de sus programas con respecto al total de personal del SMD				
Eje	1. GOBIERNO DE LA GENTE				
Objetivo	1.3 Consolidar una administración legalmente responsable, respetuosa de los procesos y de las obligaciones en materia de control interno, capacitada y certificada en sus funciones con compromiso de servicio público y eficiente.				
Estrategia	1.3.5 Instrumentar procesos de control administrativo tendientes a mejorar el desempeño laboral y la eficiencia de la atención personalizada a los usuarios				
Línea de acción	1.3.5.1 Asegurarse que el SMD cuente con una programación semanal y mensual sobre sus principales actividades				
Descripción	Se busca evaluar el grado de cumplimiento por parte del personal del SMD que opera los programas de asistencia social buscando crear una cultura gerencial programática que impacte favorablemente en la Asistencia Social que se otorga				
Nombre del formato	Formato de programación semanal de actividades. Formato de consolidado mensual de actividades del personal del SMD				
Dimensión a medir	Eficiencia	<u>EFICACIA</u>	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	Este indicador refuerza lo establecido por el <i>Modelo Operativo Institucional de los Sistemas Municipales DIF</i> al evaluar el grado de cumplimiento de la programación de los diferentes programas que opera el Sistema Municipal DIF (SMD). El proceso se encuentra en la etapa de diseño de los Formatos, así como la inducción al personal en el uso de los mismos. Su implementación se realizará de manera progresiva.				
Método de cálculo	$(\text{No. de personal del SMD que cumple en tiempo y forma con la programación Semanal y Mensual de sus programas} / \text{No. Total del personal del SMD}) \times 100$				
Frecuencia de medición	Trimestral				
Fuente	Formatos de Programación de los programas que opera el SMD				
Responsable	Dirección General del Sistema Municipal DIF				
Meta programada	80%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		0	

Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de Planes de Trabajo de los Programas que opera el SMD que describen claramente las funciones y tareas de los responsables con respecto al total de Planes de Trabajo que opera el SMD				
Eje	1. GOBIERNO DE LA GENTE				
Objetivo	1.3 Consolidar una administración legalmente responsable, respetuosa de los procesos y de las obligaciones en materia de control interno, capacitada y certificada en sus funciones con compromiso de servicio público y eficiente.				
Estrategia	1.3.5 Instrumentar procesos de control administrativo tendientes a mejorar el desempeño laboral y la eficiencia de la atención personalizada a los usuarios				
Línea de acción	1.3.5.2 Asegurar que en los planes de trabajo de los Programas que opera el SMD tengan bien delimitado, qué elemento humano, hará qué función (Acorde a las funciones y responsabilidades asignadas al encargado/a del programa según los Manuales de Organización y Procedimientos)				
Descripción	Evaluar el grado de especificidad de las asignaciones, funciones y tareas asignadas a cada uno de los/las responsables que operan los programas del SMD, sirviendo lo anterior para determinar el grado de correlación entre las funciones y tareas asignadas, acorde al perfil del responsable del programa, y el cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan de trabajo del Programa.				
Nombre del formato	Formato de funciones y tareas del responsable del programa. Planes de Trabajo de los Programas				
Dimensión a medir	Eficiencia	<u>EFICACIA</u>	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	En el marco de la Reingeniería del Sistema Municipal DIF, iniciada en Marzo de 2017, se ha programado la revisión, modificación y actualización de las funciones propias de los responsables de cada uno de los programas. La utilización de este indicador facilita la actualización de las funciones, actividades, tareas y responsabilidades de los encargados de cada uno de los programas que opera el SMD.				
Método de cálculo	(No. de Planes de trabajo que cuentan con descripción clara de funciones y tareas de los encargados del Programa / No. Total de Planes de trabajo del SMD) X 100				
Frecuencia de medición	Anual				
Fuente	Formato de Funciones y Tareas. Manuales de Organización y Procedimientos				
Responsable	Dirección General del Sistema Municipal DIF				
Meta programada	80%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		0	

Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de desayunos escolares Fríos/Calientes entregados con respecto al total de desayunos escolares Fríos/Calientes programados				
Eje	3º ACTOPAN: UN MUNICIPIO HUMANO CON EQUIDAD				
Objetivo	3.1. Priorizar la erradicación de la pobreza en todas sus formas, fortaleciendo la participación de las personas y de la obra pública, en los programas sociales desarrollados para tal fin.				
Estrategia	3.1.2 Participar activamente en la ampliación y mejora de los programas de beneficio alimentario, inclusión social y del ramo 20 en materia de desarrollo social				
Línea de acción	3.1.2.3 Mantener e impulsar en las escuelas de educación básica el programa alimentario a través de desayunos Escolares Fríos y desayunos Escolares Calientes				
Descripción	Nos permite evaluar el número de niños/niñas de primaria que se encuentran dentro del padrón de beneficiarios de los desayunos escolares Fríos/Calientes que consumen diariamente el desayuno escolar y que cuentan con la medición del peso y la talla de acuerdo a su edad.				
Nombre del formato	Formato DADCI\DF emitido por la Subdirección de Programas Alimentarios del Sistema DIF Estatal				
Dimensión a medir	Eficiencia	EFICACIA	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	Una de las prioridades de la actual administración es el aspecto del apoyo alimentario a la población en situación de vulnerabilidad. Por parte del SMD se cuenta con el <i>Programa de Desayunos Escolares Fríos</i> beneficiando a 53 escuelas del municipio en las que se otorgan diariamente 1422 desayunos. Por otra parte el <i>Programa de Espacios de Alimentación Encuentro y Desarrollo</i> en los que se otorgan desayunos calientes en 10 escuelas del municipio beneficiando diariamente a 1460 niños y niñas de primaria. De igual manera en el <i>Centro de Desarrollo Infantil (CENDI)</i> se otorgan dos porciones alimenticias calientes en la mañana y al mediodía a los 99 niños y niñas matriculados en el Ciclo escolar 2017\ 2018.				
Método de cálculo	$(\text{No. de desayunos escolares Fríos}\ \text{Calientes entregados} / \text{No. Total de Desayunos escolares Fríos}\ \text{Calientes programados}) \times 100$				
Frecuencia de medición	Trimestral				
Fuente	Formato de Reporte (DADCI\DF) de desayunos Fríos\calientes otorgados que se envía al Sistema DIF Estatal – Dirección de Alimentación				
Responsable	Dirección General del Sistema Municipal DIF				
Meta programada	95%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		95%	

Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de dotaciones alimentarias (despensas) entregadas con respecto al total de dotaciones programadas				
Eje	3º ACTOPAN: UN MUNICIPIO HUMANO CON EQUIDAD				
Objetivo	3.1. Priorizar la erradicación de la pobreza en todas sus formas, fortaleciendo la participación de las personas y de la obra pública, en los programas sociales desarrollados para tal fin.				
Estrategia	3.1.2 Participar activamente en la ampliación y mejora de los programas de beneficio alimentario, inclusión social y del ramo 20 en materia de desarrollo social				
Línea de acción	3.1.2.4 Extender la entrega de despensas a un mayor número de familias en condiciones de marginación, así como ancianos, discapacitados y menores en condiciones de riesgo social				
Descripción	Nos permite evaluar las dotaciones alimentarias entregadas a la población objetivo de adultos mayores, discapacitados y menores del municipio que se encuentra en situación de vulnerabilidad que están registrados en el Padrón de beneficiarios y cuentan con la valoración de vulnerabilidad realizada por trabajo social. De esta forma la ayuda está focalizada directamente a la población objetivo.				
Nombre del formato	Cedula de identificación de beneficiario de dotaciones alimentarias. Formato de reporte a la Dirección de Alimentación del Sistema Estatal DIF de dotaciones alimentarias programadas y entregadas.				
Dimensión a medir	Eficiencia	EFICACIA	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	El Programa de Apoyo Alimentario por parte del Sistema Estatal DIF al municipio en esta administración inició en 2017 con una asignación de 70 despensas. Al finalizar ese año se logró duplicar la cantidad de despensas y se sumaron 100 despensas más con el programa de apoyo alimentario a familias en desamparo. A lo anterior se sumó la iniciativa de la C. Presidenta de iniciar el Programa Municipal de apoyo alimentario, entregando mensualmente 50 despensas.				
Método de cálculo	$(\text{No. de dotaciones alimentarias otorgadas} / \text{No. total de dotaciones alimentarias programadas}) \times 100$				
Frecuencia de medición	Trimestral				
Fuente	Formato de Registro mensual que se reporta al Sistema DIF Estatal –Dirección de Alimentación. Formato de Registro Mensual Municipal.				
Responsable	Dirección General del Sistema Municipal DIF				
Meta programada	95%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		95%	



Ficha de Identificación de Indicadores Estratégicos
Plan Municipal de Desarrollo 2016 – 2020



Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de empresarios que apoyan para la adquisición de despensas con respecto al total de empresarios convocados				
Eje	3º ACTOPAN: UN MUNICIPIO HUMANO CON EQUIDAD				
Objetivo	3.1. Priorizar la erradicación de la pobreza en todas sus formas, fortaleciendo la participación de las personas y de la obra pública, en los programas sociales desarrollados para tal fin.				
Estrategia	3.1.2 Participar activamente en la ampliación y mejora de los programas de beneficio alimentario, inclusión social y del ramo 20 en materia de desarrollo social				
Línea de acción	3.1.2.5 Promover la participación de la comunidad empresarial del municipio para el apoyo y ayuda alimentaria al adulto mayor				
Descripción	Evaluar la participación del Sector Empresarial Municipal en el apoyo a la adquisición de despensas para aumentar el beneficio a un número mayor de adultos mayores en vulnerabilidad.				
Nombre del formato	Formato de registro de empresarios que apoyan el Programa Municipal Alimentario. Formato de Padrón de beneficiarios del Programa				
Dimensión a medir	Eficiencia	<u>EFICACIA</u>	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	Este Programa se encuentra en la etapa inicial de viabilidad y diseño y es promovido por iniciativa de la C Presidenta del Sistema DIF Municipal, esperando operar a mediados del segundo semestre del 2018. La convocatoria a la Comunidad empresarial del Municipio se sumaría a los programas alimentarios de apoyo a adulto mayor que promueve el DIF Estatal y el DIF Municipal.				
Método de cálculo	$(\text{No. de empresarios que apoyan al Programa Alimentario Municipal (despensas)} / (\text{No. Total de empresarios convocados}) \times 100$				
Frecuencia de medición	Semestral				
Fuente	Formato de Registro Empresarial de apoyo al Programa Municipal Alimentario				
Responsable	Dirección General del Sistema Municipal DIF				
Meta programada	80%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		0	

Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de pacientes con discapacidad temporal o permanente atendidos en la UBR con respecto al total de pacientes programados de atender				
Eje	3º ACTOPAN: UN MUNICIPIO HUMANO CON EQUIDAD				
Objetivo	3.1. Priorizar la erradicación de la pobreza en todas sus formas, fortaleciendo la participación de las personas y de la obra pública, en los programas sociales desarrollados para tal fin.				
Estrategia	3.1.3 Atención a las condiciones de pobreza con mayor determinación en la comunidades marginadas; fortalecer el desarrollo comunitario e incrementar la asistencia social; estableciendo para ello metas claras en materia de electrificación, agua potable, drenaje y pavimentaciones				
Línea de acción	3.1.3.1 Consolidar la atención a las personas con discapacidad (Unidad Básica de Rehabilitación KUBR) y de la Tercera Edad (Programa Calidad de Vida en el Adulto Mayor)				
Descripción	Evaluar la asistencia a la UBR de los pacientes con algún grado de Discapacidad que han sido programados para consulta y tratamiento				
Nombre del formato	Informe semanal UBR. Formato de Reporte Mensual de UBR al CRIH de Pachuca				
Dimensión a medir	Eficiencia	<u>EFICACIA</u>	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	En la actual administración se inicia el proceso de Reingeniería del Sistema Municipal DIF (PMD Pag.76) por parte de la Dirección General del DIF Municipal que involucra a la Unidad Básica de Rehabilitación (UBR) diseñando nuevos formatos, estableciendo procesos claros y expeditos para la atención de pacientes, actualización del Manual de Normas, Procedimientos y Estructura Organizacional, así como la implementación progresiva del Expediente Clínico Electrónico, logrando consolidar la prestación del servicio de la UBR.				
Método de cálculo	(No. de pacientes con algún grado de discapacidad que recibieron terapia en la UBR / Total de pacientes programados de atender en la UBR)X 100				
Frecuencia de medición	Semestral KUBR				
Fuente	Reportes semanales y mensuales de la UBR.				
Responsable	Dirección General del Sistema Municipal DIF				
Meta programada	80%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		84%	



Ficha de Identificación de Indicadores Estratégicos
Plan Municipal de Desarrollo 2016 – 2020



Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de adultos mayores que participan en las actividades del programa Calidad de Vida con respecto al total de adultos mayores registrados en el programa				
Eje	3º ACTOPAN: UN MUNICIPIO HUMANO CON EQUIDAD				
Objetivo	3.1. Priorizar la erradicación de la pobreza en todas sus formas, fortaleciendo la participación de las personas y de la obra pública, en los programas sociales desarrollados para tal fin.				
Estrategia	3.1.3 Atención a las condiciones de pobreza con mayor determinación en la comunidades marginadas; fortalecer el desarrollo comunitario e incrementar la asistencia social; estableciendo para ello metas claras en materia de electrificación, agua potable, drenaje y pavimentaciones				
Línea de acción	3.1.3.1 Consolidar la atención a las personas con discapacidad (Unidad Básica de Rehabilitación UBR) y de la Tercera Edad (Programa Calidad de Vida en el Adulto Mayor)				
Descripción	Evaluar la participación efectiva del adulto mayor en las actividades del Programa en relación al padrón de adultos mayores registrados y que cuentan con el estudio de vulnerabilidad				
Nombre del formato	Formato de Reporte Mensual del Programa Calidad de Vida al DIF de Pachuca				
Dimensión a medir	Eficiencia	<u>EFICACIA</u>	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	La inclusión en los programas sociales del adulto mayor en situación de vulnerabilidad se traducen, entre otros, en el Programa “ <i>Calidad de Vida en el Adulto Mayor</i> ” que contempla actividades culturales, recreativas, funcionales y de autoestima, teniendo una buena respuesta por parte de esta población a dicho programa.				
Método de cálculo	$(\text{No. de adultos mayores que participan en las actividades del programa} / \text{No. total de Adultos mayores convocados}) \times 100$				
Frecuencia de medición	Semestral III Calidad de Vida				
Fuente	Reportes mensuales del Programa Calidad de Vida				
Responsable	Dirección General del Sistema Municipal DIF				
Meta programada	80%	Sentido del indicador		ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		84%	

Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de Padrones de los Programas de asistencia Social del SMD revisados y actualizados con respecto al total de Padrones de Asistencia Social del SMD				
Eje	3º ACTOPAN: UN MUNICIPIO HUMANO CON EQUIDAD				
Objetivo	3.1. Priorizar la erradicación de la pobreza en todas sus formas, fortaleciendo la participación de las personas y de la obra pública, en los programas sociales desarrollados para tal fin.				
Estrategia	3.1.3 Atención a las condiciones de pobreza con mayor determinación en la comunidades marginadas; fortalecer el desarrollo comunitario e incrementar la asistencia social; estableciendo para ello metas claras en materia de electrificación, agua potable, drenaje y pavimentaciones				
Línea de acción	3.1.3.5 revisar y actualizar los padrones de programas de asistencia social				
Descripción	Se evalúa la depuración y actualización de los padrones de los Programas de Asistencia Social que opera el Sistema Municipal DIF (SMD), lo que permite una focalización de la población en situación de vulnerabilidad que realmente requiere el apoyo de dichos programas				
Nombre del formato	Padrones de los diferentes programas que opera el SMD				
Dimensión a medir	Eficiencia	<u>EFICACIA</u>	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	El SMD en la actual administración, en el marco de la Reingeniería del Sistema, inició un proceso periódico de depuración y actualización de los padrones de beneficiarios de los programas que opera, apoyados con herramientas de evaluación de la vulnerabilidad implementados y aplicados por el área de trabajo social con la finalidad de focalizar los apoyos otorgados a la población que más lo necesita, acción que fue reconocida por el Sistema Estatal DIF, quien adoptó a nivel del estado el modelo de evaluación de vulnerabilidad utilizado por el SMD				
Método de cálculo	$(\text{No. de Padrones de los Programas Asistenciales que opera el SMD revisados y actualizados} / \text{No. Total de Padrones de los Programas Asistenciales que opera el SMD}) \times 100$				
Frecuencia de medición	Semestral				
Fuente	Padrones de los Programas que opera el SMD				
Responsable	Dirección General del Sistema Municipal DIF				
Meta programada	95%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		84%	

Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de procesos revisados de operación y calidad de la UBR con respecto al total de procesos de Operación y Calidad de la UBR				
Eje	3º ACTOPAN: UN MUNICIPIO HUMANO CON EQUIDAD				
Objetivo	3.2 Reconocer a la familia como el motor de desarrollo humano y social de nuestras comunidades, generando mejores oportunidades para la atención de sus integrantes; cuidando especialmente el sano desarrollo de la niñez y la juventud.				
Estrategia	3.2.1 Impulsar el desarrollo armónico de la niñez, en su educación temprana fortaleciendo al sistema municipal DIF (SMD)				
Línea de acción	3.2.1.1 Revisar los procesos de operación y calidad en el servicio de la Unidad Básica de Rehabilitación del Municipio (UBR)				
Descripción	Se evalúa el grado de avance de la reingeniería de procesos de la UBR en lo referente a su operación y los controles de calidad especialmente en la satisfacción del usuario. Para lo anterior se diseñaron formatos específicos para identificar la satisfacción del usuario con parámetros de calidad y se rediseñó totalmente los diferentes capítulos del expediente clínico de la UBR lo que permite una medición más exacta del indicador				
Nombre del formato	Expediente Clínico rediseñado de la UBR. Formatos de evaluación de la calidad del Servicio de la UBR. Reporte Semanal y Mensual de la UBR				
Dimensión a medir	Eficiencia	<u>EFICACIA</u>	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	En la actual administración se inicia el proceso de Reingeniería del Sistema Municipal DIF (PMD Pag.76) por parte de la Dirección General del DIF Municipal que involucra a la Unidad Básica de Rehabilitación (UBR) diseñando nuevos formatos, estableciendo procesos claros y expeditos para la atención de pacientes, actualización del Manual de Normas, Procedimientos y Estructura Organizacional, así como la implementación progresiva del Expediente Clínico Electrónico, logrando consolidar la prestación del servicio de la UBR.				
Método de cálculo	$(\text{No. de procesos de operación y calidad revisados y actualizados de la UBR} / \text{No. Total de Procesos de operación y Calidad de la UBR}) \times 100$				
Frecuencia de medición	Semestral				
Fuente	Expedientes Clínicos de la UBR. Formato de evaluación de la calidad del servicio de la UBR.				
Responsable	Dirección General del Sistema Municipal DIF				
Meta programada	95%	Sentido del indicador		ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		85%	



Ficha de Identificación de Indicadores Estratégicos Plan Municipal de Desarrollo 2016 – 2020



Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de actividades realizadas del Centro de Prevención y Atención a menores y adolescentes en Riesgo (P.A.M.A.R.) con respecto al total de las actividades programadas				
Eje	3º ACTOPAN: UN MUNICIPIO HUMANO CON EQUIDAD				
Objetivo	3.2 Reconocer a la familia como el motor de desarrollo humano y social de nuestras comunidades, generando mejores oportunidades para la atención de sus integrantes; cuidando especialmente el sano desarrollo de la niñez y la juventud.				
Estrategia	3.2.1 Impulsar el desarrollo armónico de la niñez, en su educación temprana fortaleciendo al sistema municipal DIF (SMD)				
Línea de acción	3.2.1.5 ofrecer programas para la difusión de valores y el desarrollo personal de niños, niñas y adolescentes				
Descripción	Evalúa el grado de implementación progresiva del Centro P.A.M.A.R en el municipio y el nivel de productividad del Centro				
Nombre del formato	Formato de Programación mensual de actividades del P.A.M.A.R.				
Dimensión a medir	Eficiencia	<u>EFICACIA</u>	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	Se inició a partir de mediados del mes de Marzo de 2018 la reactivación del Centro P.A.M.A.R. al nombrar el Presidente Municipal a la persona (Psicóloga) que dirigirá el Centro, por lo que la programación de actividades se encuentra en su periodo de inicio.				
Método de cálculo	(No. actividades realizadas por el Centro P.A.M.A.R. / No. total de actividades Programadas por el Centro P.A.M.A.R.) X 100				
Frecuencia de medición	Semestral				
Fuente	Formato de reporte de actividades				
Responsable	Dirección General del Sistema Municipal DIF				
Meta programada	80%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		0	

Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de visitas domiciliarias realizadas por el SMD con respecto al total de las visitas domiciliarias programadas por el SMD				
Eje	3º ACTOPAN: UN MUNICIPIO HUMANO CON EQUIDAD				
Objetivo	3.2 Reconocer a la familia como el motor de desarrollo humano y social de nuestras comunidades, generando mejores oportunidades para la atención de sus integrantes; cuidando especialmente el sano desarrollo de la niñez y la juventud.				
Estrategia	3.2.2 Edificar un sistema de convivencia infantil que fortalezca los lazos familiares y prevenga la desintegración familiar, acompañado de servicios de asistencia integral y acompañamiento solidario				
Línea de acción	3.2.2.4 Implementar un programa de visitas domiciliarias por parte del DIF para las familias que lo requieran				
Descripción	Nos permite focalizar a las familias en estado de vulnerabilidad a través de utilizar el formato diseñado específicamente por el área de trabajo social del SMD al mismo tiempo que se actualiza y depura el padrón de familias beneficiarias de los programas de asistencia social del SMD				
Nombre del formato	Formato de valoración socioeconómica. Reporte mensual del área de Trabajo Social				
Dimensión a medir	Eficiencia	EFICACIA	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	En la actual administración, en el marco de la Reingeniería del SMD, se rediseñaron y crearon nuevos formatos, con la asesoría del DIF Estatal, para evaluar las condiciones de vulnerabilidad socio económica de la población objetivo de asistencia social. De esta manera se cuentan con formatos de Prevaloración de riesgos, y Formatos de evaluación para los programas de asistencia alimentaria que al utilizarlos en los padrones que existían en administraciones pasadas permitió la depuración y actualización de los mismos, contando en la actualidad con un padrón de beneficiarios que realmente requieren de asistencia social a través de los programas que opera el SMD. Estos formatos son utilizados también en forma general para cualquier familia o persona que recurra al SMD en busca de apoyo, lo que permite verificar su estado real de vulnerabilidad.				
Método de cálculo	$(\text{No. de Visitas domiciliarias realizadas} / \text{No. total de Visitas domiciliarias programadas}) \times 100$				
Frecuencia de medición	Semestral				
Fuente	Reportes mensuales del área de trabajo Social del SMD				
Responsable	Dirección General del Sistema Municipal DIF				
Meta programada	Mayor del 95%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		95%	

Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de asesoría Jurídicas y Psicológicas realizadas por el SMD con respecto al total de asesorías Jurídicas y Psicológicas programadas				
Eje	3º ACTOPAN: UN MUNICIPIO HUMANO CON EQUIDAD				
Objetivo	3.2 Reconocer a la familia como el motor de desarrollo humano y social de nuestras comunidades, generando mejores oportunidades para la atención de sus integrantes; cuidando especialmente el sano desarrollo de la niñez y la juventud.				
Estrategia	3.2.3 Instrumentar asesorías y atención legal a las personas que así lo soliciten e igualmente brindar atención Psicológica a través del SMD				
Línea de acción	3.2.3.1 Brindar Asesoría Jurídica y Psicológica a madres solteras, y personal sujeto de asistencia social que así lo solicite				
Descripción	Se evalúa el otorgamiento de asesorías Jurídicas y Psicológicas por parte de personal calificado en asuntos familiares y en materia de Derechos Humanos.				
Nombre del formato	Reporte mensual de las áreas de Asesoría Jurídica y Psicológica.				
Dimensión a medir	Eficiencia	<u>EFICACIA</u>	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	El SMD cuenta con personal altamente calificado en el área de Derecho Familiar y Psicología General que atiende a personal con algún grado de vulnerabilidad que lo solicite de manera gratuita. El área de Psicología atiende además de adultos a personal infantil y juvenil, utilizando herramientas propias de la especialidad y aplicando pruebas especializadas.				
Método de cálculo	$(\text{No. de Asesorías Jurídicas y Psicológicas realizadas por el SMD} / (\text{No. total de asesorías Jurídicas y Psicológicas Programadas por el SMD}) \times 100$				
Frecuencia de medición	Semestral				
Fuente	Reportes mensuales de las áreas de Jurídico y Psicología del SMD				
Responsable	Dirección General del Sistema Municipal DIF				
Meta programada	95%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		95%	



Ficha de Identificación de Indicadores Estratégicos
Plan Municipal de Desarrollo 2016 – 2020



Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de participación del SMD en las campañas de matrimonios colectivos con respecto al total de campañas de matrimonios colectivos promovidos por el área de Registro del Ayuntamiento				
Eje	3º ACTOPAN: UN MUNICIPIO HUMANO CON EQUIDAD				
Objetivo	3.2 Reconocer a la familia como el motor de desarrollo humano y social de nuestras comunidades, generando mejores oportunidades para la atención de sus integrantes; cuidando especialmente el sano desarrollo de la niñez y la juventud.				
Estrategia	3.2.4 Fortalecer la integración familiar, buscando la colaboración determinante del DIF estatal, así como el acompañamiento con campañas efectivas y permanentes del Registro del Estado Familiar				
Línea de acción	3.2.4.3 Impulsar campañas de Matrimonios Colectivos				
Descripción	Evalúa la participación del SMD en la promoción y realización de matrimonios colectivos liderados por el área de Registro del H. Ayuntamiento.				
Nombre del formato	Registro de matrimonios colectivos del área de Registro del Ayuntamiento				
Dimensión a medir	Eficiencia	EFICACIA	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	El primer evento de Promoción y realización de matrimonios colectivos se realizó en febrero de 2018 por lo que es una actividad que está en su inicio y el SMD participó activamente en la promoción y en el acto otorgando detalles a los contrayentes.				
Método de cálculo	$(\text{No. de participaciones del SMD en los matrimonios colectivos} / \text{No. Total de matrimonios colectivos programados por el área de Registro del Estado Familiar del H. Ayuntamiento}) \times 100$				
Frecuencia de medición	Anual				
Fuente	Reporte de Matrimonios Colectivos por el área de Registro del Estado Familiar				
Responsable	Dirección General del Sistema Municipal DIF				
Meta programada	Mayor del 95%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		95%	



Ficha de Identificación de Indicadores Estratégicos
Plan Municipal de Desarrollo 2016 > 2020

Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de Actividades de Caravanas de la Salud con participacion Municipal				
Eje	3. Actopan: Un Municipio Humano con Equidad				
Objetivo	3.1 Objetivo: Priorizar la erradicación de la pobreza en todas sus formas, fortaleciendo la participación de las personas y de la obra pública, en los programas sociales desarrollados para tal fin.				
Estrategia	3.1.1 Acercar a la gente con menos oportunidades, recursos para el desarrollo de su economía personal y familiar, así como fortalecer el acceso a los servicios de salud; ello a través de su inserción en programas de fortalecimiento social que favorezcan la inclusión, la cooperación y la igualdad de género.				
Línea de acción	3.1.1.1 Realizar brigadas de salud periódicas en las comunidades, a través de la instalación de clínicas móviles				
Descripción	Acercar a las comunidades que así lo requieran, los servicios de salud para mejorar su calidad de vida				
Nombre del formato	Control de Seguimiento del Programa Caravanas de la Salud				
Dimensión a medir	Eficiencia	Eficacia	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	Se realizaran Caravanas de la Salud en coordinación con la SSA JURISDICCION 7 ACTOPAN en las comunidades tomando en cuenta los índices de marginalidad de las mismas. Se apoya con Personal Médico, Insumos y Logística				
Método de cálculo	$(\text{Numero de Actividades de Caravanas de la Salud con participación Municipal} / \text{Total de Actividades de Caravanas de la Salud programadas en el Municipio}) \times 100 = \text{Porcentaje de Actividades de Caravanas de la Salud con participación Municipal}$				
Frecuencia de medición	Trimestral				
Fuente	Dirección de Salud Municipal JURISDICCION 7 ACTOPAN				
Responsable	Dirección de Salud Municipal				
Meta programada	100%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		0	



ACTOPAN
GOBIERNO DE LA GENTE
2016 - 2020

Ficha de Identificación de Indicadores Estratégicos
Plan Municipal de Desarrollo 2016 > 2020

Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de Conferencias PRO9MUJER realizadas				
Eje	3. Actopan: Un Municipio Humano con Equidad				
Objetivo	3.1 Objetivo: Priorizar la erradicación de la pobreza en todas sus formas, fortaleciendo la participación de las personas y de la obra pública, en los programas sociales desarrollados para tal fin.				
Estrategia	3.1.1 Acercar a la gente con menos oportunidades, recursos para el desarrollo de su economía personal y familiar, así como fortalecer el acceso a los servicios de salud; ello a través de su inserción en programas de fortalecimiento social que favorezcan la inclusión, la cooperación y la igualdad de género.				
Línea de acción	3.1.1.2 Crear la unidad médica, básica de cuidados de la mujer.				
Descripción	Ofrecer a las mujeres del municipio el servicio de orientación en salud a partir de conferencias con temas relacionados a cuidados básicos de la mujer, para contribuir a la creación de la unidad básica de cuidados de la mujer				
Nombre del formato	Listas de Asistencia Conferencias PRO9MUJER				
Dimensión a medir	Eficiencia	Eficacia	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	Se realizarán conferencias bimestrales de temas relacionados a prevención y cuidados de la salud en la mujer, con un mínimo de 50 asistentes por conferencia PRO9MUJER.				
Método de cálculo	$(\text{Número de Conferencias PRO9MUJER realizadas} / \text{Total de Conferencias PRO9MUJER programadas}) \times 100 = \text{Porcentaje de Conferencias PRO9MUJER realizadas}$				
Frecuencia de medición	Bimestral				
Fuente	Dirección de Salud Municipal 9 Programa Anual de Conferencias				
Responsable	Dirección de Salud Municipal				
Meta programada	100%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		0	



Ficha de Identificación de Indicadores Estratégicos
Plan Municipal de Desarrollo 2016 > 2020

Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de Conferencias Antidrogas realizadas				
Eje	3. Actopan: Un Municipio Humano con Equidad				
Objetivo	3.1 Objetivo: Priorizar la erradicación de la pobreza en todas sus formas, fortaleciendo la participación de las personas y de la obra pública, en los programas sociales desarrollados para tal fin.				
Estrategia	3.1.1 Acercar a la gente con menos oportunidades, recursos para el desarrollo de su economía personal y familiar, así como fortalecer el acceso a los servicios de salud; ello a través de su inserción en programas de fortalecimiento social que favorezcan la inclusión, la cooperación y la igualdad de género.				
Línea de acción	3.1.1.3 Crear el Centro Municipal de Atención a las Adicciones.				
Descripción	Impulsar Acciones dirigidas a la Prevención y Combate de los problemas de Salud, causados por las Adicciones				
Nombre del formato	Listas de Asistencia Conferencias Antidrogas				
Dimensión a medir	Eficiencia	Eficacia	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	Ya se instalo el comité que coordinara la realización de conferencias trimestrales en temas relacionados a los problemas generados por las adicciones				
Método de cálculo	$(\text{Número de Conferencias Antidrogas realizadas} / \text{Total de Conferencias Antidrogas programadas}) \times 100 = \text{Porcentaje de Conferencias Antidrogas realizadas}$				
Frecuencia de medición	Trimestral				
Fuente	Dirección de Salud Municipal				
Responsable	Dirección de Salud Municipal				
Meta programada	100%	Sentido del indicador		ASCENDENTE	
Medición anterior	0	Línea de base		0	



ACTOPAN
GOBIERNO DE LA GENTE
2016 - 2020

Ficha de Identificación de Indicadores Estratégicos
Plan Municipal de Desarrollo 2016 > 2020

Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de Jóvenes que reciben Consulta Médica de Orientación Sexual				
Eje	3. Actopan: Un Municipio Humano con Equidad				
Objetivo	3.4 Objetivo: Hacer de las acciones de gobierno, herramientas de inclusión de grupos vulnerables, buscando la mejor atención de la juventud en riesgo, el fortalecimiento del desarrollo de la mujer y la atención integral a los adultos mayores.				
Estrategia	3.4.1 Ampliar el alcance de los programas de atención a menores y adolescentes en riesgo y de la unidad básica de rehabilitación.				
Línea de acción	3.4.2.1 Fomentar programas de salud sexual y prevención de embarazos no deseados en escuelas de educación básica y media superior.				
Descripción	Fomentar en los jóvenes la salud y prácticas sexuales seguras para evitar embarazos no deseados e infecciones de transmisión sexual, con sensibilización y consultas				
Nombre del formato	Consultas Otorgadas en Salud Sexual de los Jóvenes del Municipio				
Dimensión a medir	Eficiencia	Eficacia	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	Se realizaran conferencias en temas relacionados a los problemas generados por las adicciones				
Método de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de Jóvenes que reciben Consulta Médica de Orientación Sexual}}{\text{Total de Jóvenes que Solicitaron Consulta Médica de Orientación Sexual}} \right) \times 100 = \text{Porcentaje de Jóvenes que reciben Consulta Médica de Orientación Sexual}$				
Frecuencia de medición	Mensual				
Fuente	Dirección de Salud Municipal[Jurisdicción 7 CENTRO DE SALUD ACTOPAN				
Responsable	Dirección de Salud Municipal				
Meta programada	100%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		0	

Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de cumplimiento en la atención a Solicitudes de Información por los ciudadanos a la Unidad de Transparencia.				
Eje	1.Gobierno de la gente				
Objetivo	1.1 Establecer un sistema de gobierno que genere resultados positivos desde el primer día, interactuando de forma continua con la ciudadanía y ofreciendo atención y servicios de forma eficaz, transparente y eficiente; que favorezca igualmente la capacitación continua de los servidores públicos.				
Estrategia	1.1.3 Informar a la ciudadanía de las acciones y responsabilidades de todos los servidores públicos y de aquellas acciones ejercidas como entidad gubernamental; mediante sistemas transparentes que garanticen el acceso a la información pública.				
Línea de acción	1.1.3.1 Dar mayor difusión a la página del Ayuntamiento, en especial a la sección de transparencia gubernamental del municipio.				
Descripción	Dar respuesta a todas las solicitudes de Información por parte de la ciudadanía a través de todos los medios (correo Postal, Mensajería, Telégrafo, Plataforma Nacional de Transparencia, Escrito, Medios Electrónicos y Otros Medios). Así mismo apoyar al ciudadano en la elaboración de sus solicitudes si así lo requiere.				
Nombre del formato	Registro de Solicitudes de información.				
Dimensión a medir	Eficiencia	Eficacia	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	Atender en tiempo y forma cada una de las solicitudes y dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, para evitar un recurso de revisión, así como una sanción. Diariamente se verifica el Portal de INFOMEX y Correos Electrónicos verificando lo anterior.				
Método de cálculo	$(\text{Número de solicitudes de información por los ciudadanos atendidas por la Unidad de Transparencia} / \text{Total de Solicitudes de Información recibidas por la Unidad de Transparencia}) * 100$				
Frecuencia de medición	Mensual.				
Fuente	INFOMEX, transparencia1@actopanhidalgo.gob.mx				
Responsable	Unidad de Transparencia.				
Meta programada	100%	Sentido del indicador		Ascendente.	
Medición anterior	100%	Línea de base		100 %	

**Ficha de Identificación de Indicadores Estratégicos
Plan Municipal de Desarrollo 2016 > 2020**

Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de cumplimiento en obligaciones de Transparencia.				
Eje	1.Gobierno de la gente				
Objetivo	1.1 Establecer un sistema de gobierno que genere resultados positivos desde el primer día, interactuando de forma continua con la ciudadanía y ofreciendo atención y servicios de forma eficaz, transparente y eficiente; que favorezca igualmente la capacitación continua de los servidores públicos.				
Estrategia	1.1.3 Informar a la ciudadanía de las acciones y responsabilidades de todos los servidores públicos y de aquellas acciones ejercidas como entidad gubernamental; mediante sistemas transparentes que garanticen el acceso a la información pública.				
Línea de acción	1.1.3.7 Asegurarse cumplir con todas las fracciones de la Ley de Transparencia.				
Descripción	La Unidad de Transparencia, contribuye con esta línea de acción, coordinando que cada una de las Direcciones y Áreas cumplan con sus obligaciones en Transparencia Gubernamental; en la Plataforma Nacional y en el Quiosco de Municipio.				
Nombre del formato	Formato de seguimiento a fracciones.				
Dimensión a medir	Eficiencia	Eficacia	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	La Unidad de Transparencia se coordina con cada una de las direcciones del Municipio, así como con el Diseñador de la página Web para el cumplimiento de las fracciones para que los ciudadanos pueden consultar la sección de Transparencia en el Kiosco y la Plataforma Nacional.				
Método de cálculo	$(\text{Número de fracciones de la Ley cumplidas} / \text{Total de Obligaciones de Transparencia}) * 100$				
Frecuencia de medición	Trimestral				
Fuente	Plataforma Nacional de Transparencia y www.actopanhidalgo.gob.mx				
Responsable	Unidad de Transparencia/Directores de Área.				
Meta programada	100%	Sentido del indicador		Ascendente.	
Medición anterior	70%	Línea de base		100%	

**Ficha de Identificación de Indicadores Estratégicos
Plan Municipal de Desarrollo 2016 > 2020**

Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de Análisis de Medios de Información (AMI) entregados en tiempo y forma.				
Eje	1. Gobierno de la gente				
Objetivo	1.2 Ejercer una administración económica clara, participativa y de resultados, que sea congruente con los sistemas contables correspondientes para la correcta administración de fondos y programas, tanto externos como internos, mejorando para tal, la recaudación y la atención al usuario.				
Estrategia	1.2.1 Ejercer los recursos públicos a través de presupuestos basados en resultados y acordes a la armonización contable, tendiente a una mejor rendición de cuentas, sana, clara y eficiente.				
Línea de acción	1.2.1.4. Diseñar una política de comunicación social integral que reconozca el derecho de la ciudadanía a la información por parte del gobierno, que evalúe las acciones de gobierno mediante la opinión expresada en los medios y la obligación gubernamental de trato igualitario a todos ellos.				
Descripción	Éste indicador mide el porcentaje de Análisis de Medios de Información (AMI) entregado en los primeros cinco días de cada mes siguiente al cual corresponde el análisis.				
Nombre del formato	Análisis de Medios de Información (AMI)				
Dimensión a medir	Eficiencia	Eficacia	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	El Análisis de Medios incluye medios impresos y redes sociales, se programan inicialmente uno por mes pero la programación puede modificarse para medir un periodo específico de interés público.				
Método de cálculo	$(\text{Número de AMI elaborados y entregados en tiempo y forma} / \text{Número de AMI Programados}) \times 100 = \text{Porcentaje de AMI entregados en tiempo y forma.}$				
Frecuencia de medición	Mensual				
Fuente	Archivo de Comunicación Social				
Responsable	Comunicación Social				
Meta programada	100%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	Cero	Línea de base		Cero	

**Ficha de Identificación de Indicadores Estratégicos
Plan Municipal de Desarrollo 2016 - 2020**

Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de atención a las peticiones de usuarios del agua				
Eje	Eje 1. Gobierno de la gente				
Objetivo	1.2 Objetivo: Ejercer una administración económica clara, participativa y de resultados, que sea congruente con los sistemas contables correspondientes para la correcta administración de fondos y programas, tanto externos como internos, mejorando para tal, la recaudación y la atención al usuario.				
Estrategia	1.2.4 Mejorar la recaudación del catastro municipal y convertir los ingresos generados en una administración más eficiente con una cultura laboral de servicio y atención personalizada; orientada mediante la aplicación de un sistema de evaluación del desempeño.				
Línea de acción	1.2.4.4 Mejorar la calidad del servicio en la atención al usuario o ciudadano.				
Descripción	Vigilar que la atención se brinde de manera oportuna y amable hacia los usuarios				
Nombre del formato	Bitácora de registro				
Dimensión a medir	Eficiencia	Eficacia	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Atención personalizada • Confianza por parte de los ciudadanos 				
Método de cálculo	%UA= Porcentaje de atención a usuarios del agua NPI= Número de peticiones ingresadas NPA= Número de peticiones atendidas $\%UA=(NPA/NPI)*100$				
Frecuencia de medición	Trimestral				
Fuente	Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Actopan				
Responsable	Subdirección Técnica, Subdirección Comercial				
Meta programada	100%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		0	

**Ficha de Identificación de Indicadores Estratégicos
Plan Municipal de Desarrollo 2016 - 2020**

Elementos	Descripción				
Indicador	Porcentaje de agua desinfectada				
Eje	Eje 3. Actopan: un municipio humano con equidad				
Objetivo	3.1 Objetivo: Priorizar la erradicación de la pobreza en todas sus formas, fortaleciendo la participación de las personas y de la obra pública, en los programas desarrollados para tal fin.				
Estrategia	3.1.1 Acercar a la gente con menos oportunidades, recursos para el desarrollo de su economía personal y familiar, así como fortalecer el acceso a servicios de salud; ello a través de su inserción a programas de fortalecimiento social que favorezcan a la inclusión, la cooperación y la igualdad de género.				
Línea de acción	3.1.1.5 Coadyuvar con las instituciones de Salud en programas de vigilancia epidemiológica, control sanitario, de prevención de adicciones y de campañas de vacunación.				
Descripción	Este indicador nos permite vigilar y evaluar que la dosificación de cloro en los distintos pozos y tanques de almacenamiento y que se lleven a cabo de acuerdo a la normatividad del Sector Salud y NOM-230-SSA1-2002 Salud ambiental, agua para uso y consumo humano requisitos sanitarios que se deben cumplir en los sistemas de abastecimiento públicos y privados durante el manejo del agua.				
Nombre del formato	Bitácoras de dosificación de cloro Resultados de las muestras de agua emitidas por Sector Salud				
Dimensión a medir	Eficiencia	Eficacia	Calidad	Satisfacción	_____
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar que existan mecanismos de control para la operación de pozos. • Implementar acciones preventivas y/o correctivas. • Dar cumplimiento puntual a la normatividad para evitar epidemias. 				
Método de cálculo	%AD= Porcentaje de Agua Desinfectada VAD= Volumen de Agua Desinfectada! VAS= Volumen de Agua Suministrada! $\%AD=(VAD/VAS)*100$				
Frecuencia de medición	Diaria por parte del personal del organismo, reforzada con supervisión aleatoria del Sector Salud, Comisión Nacional del Agua y Comisión Estatal del Agua y Alcantarillado				
Fuente	Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Actopan, Hidalgo				
Responsable	Subdirección Técnica				
Meta programada	100%	Sentido del indicador		Ascendente	
Medición anterior	0	Línea de base		0	