

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaria General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaria General Municipal, Dirección de Recursos Humanos y Oficialía Mayor
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Normatividad Eficiente

1.- ANTECEDENTES

- 1.1 Actualizar el marco jurídico municipal como guía en la gestión pública por resultados, que contribuya a la atención de los problemas públicos y al logro de los objetivos estratégicos de la administración pública municipal.
- 1.2 Información estadística y cualitativa se encuentra contenida y descrita en el documento de Diagnostico del Programa Normatividad Eficiente
- 1.3 Involucrados Definidos en el Anexo III Involucrados.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

- 2.1 Reglamentación municipal desactualizada de la Administración Pública de Actopan
- 2.3 Estructura, normatividad y operatividad rezagadas
 - Manuales de Organizació y procedimientos obsoletos
 - Reglamentos municipales anticuados
 - Regulaciones rezagadas
 - Pocas iniciativas aprobadas
 - Acuerdos sosegados
- 2.4 Débil funcionamiento gubernamental
 - Retraso en la toma de decisiones
 - Problemas de fiscalización

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

- 3.1 Estructura, normatividad y operatividad actualizadas
 - Manuales de Organización y procedimientos renovados
 - Reglamentos municipales actualizados
 - Regulaciones oportunas
 - Iniciativas aprobadas
 - Acuerdos ágiles

4.- COBERTURA

- 4.1 Gobierno Municipal del Municipio de Actopan.
- 4.2 Dependencias de la Administración Pública Municipal de Actopan.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVO	FISCAL ANTERIOR
Gobierno Municipal del Municipio de Actopan.	Dependencias de la Administración Pública Municipal de Actopan	No Disponible

4.4 Frecuencia de actualización de la población potencial y objetivo.

4.4.1 Frecuencia de Actualización Anual

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

- 5.1 1. Estructura organizacional, operatividad y reglamentación actualizadas
- 2. Regulaciones del Ayuntamiento autorizadas

6. ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

No es Programa Social

SI	1	2	3	4
NoN	X			

6.1. Vinculación a los derechos sociales y la dimensión de bienestar económico:

Alimentación	<input type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
Educación	<input type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
Salud	<input type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
Trabajo	<input type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
Vivienda	<input type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
No Discriminación	<input type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
Medio ambiente sano	X	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	X
Bienestar Económico	x	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	x

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaria General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaria General Municipal, Dirección de Recursos Humanos y Oficialía Mayor
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Normatividad Eficiente
ALIENACIÓN CON PND	Política y Gobierno
ALIENACIÓN CON PED	Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto
ALIENACIÓN CON PMD	1.3. Implementar el modelo de Gestión por Resultados

POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Gobierno Municipal del Municipio de Actopan

POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Dependencias de la Administración Pública Municipal de Actopan

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROPÓSITO)

Reglamentación municipal desactualizada de la Administración Pública de Actopan

MAGNITUD DEL PROBLEMA

Dependencias de la Administración Pública Municipal de Actopan

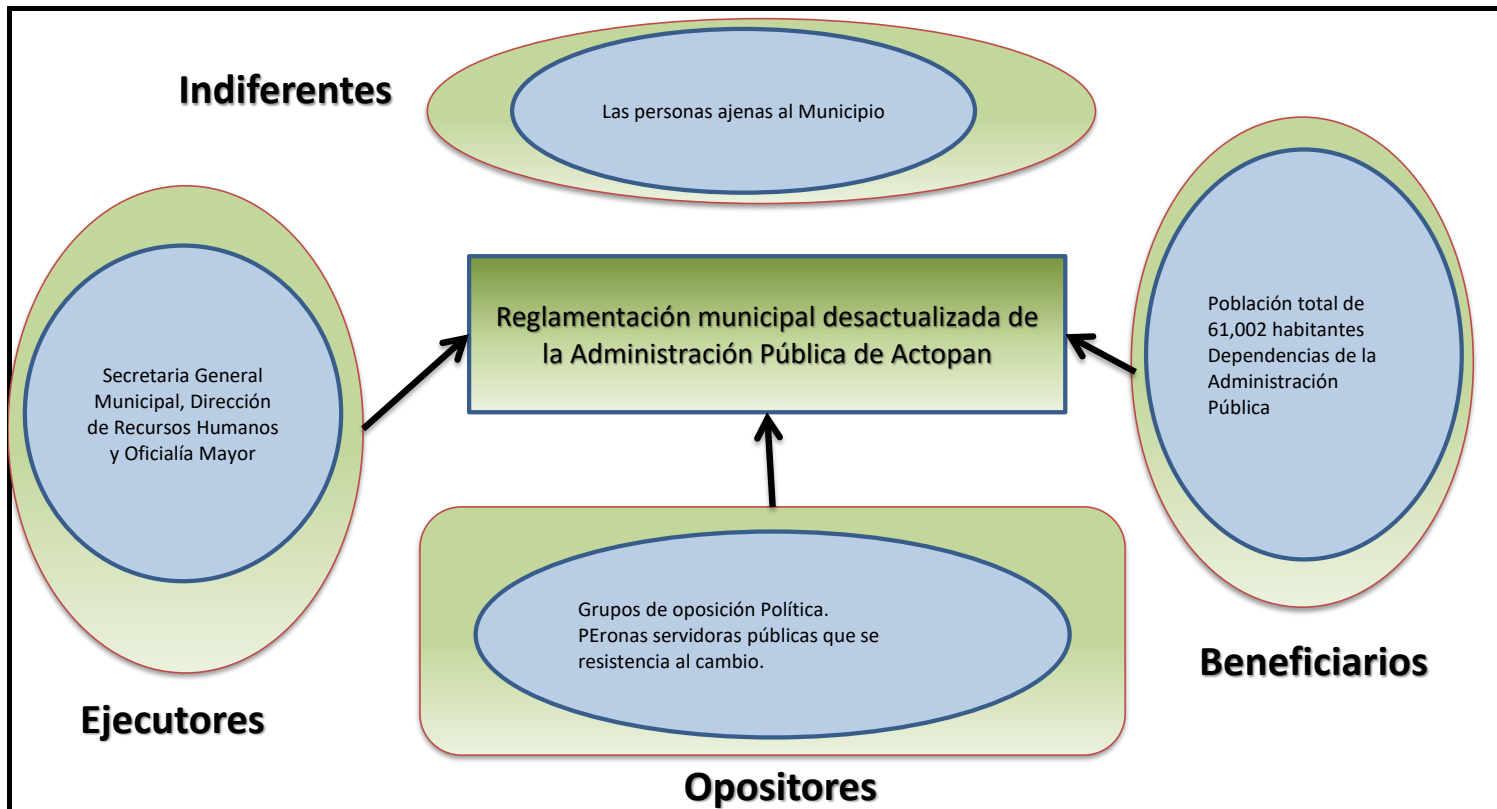
No disponible

Dependencias de la Administración Pública Municipal de Actopan

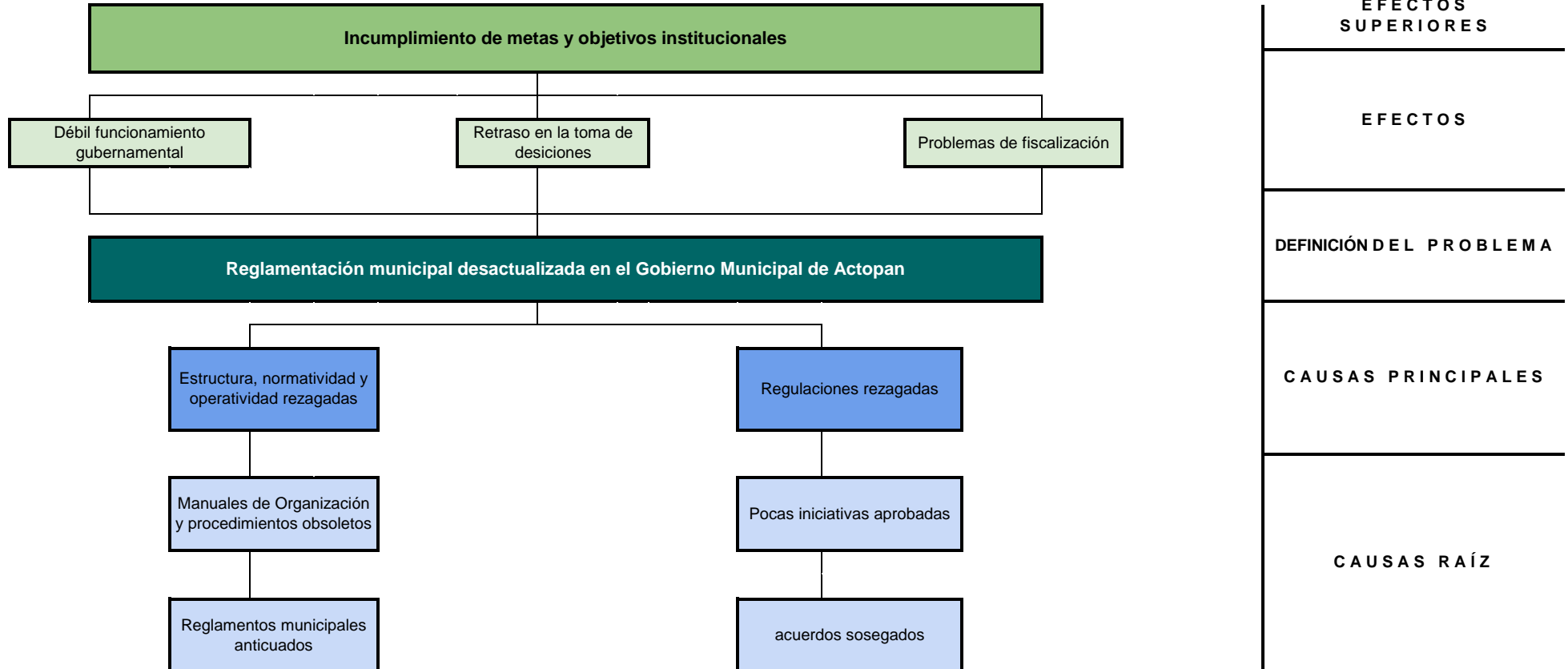
EFFECTO SUPERIOR (FIN)

Incumplimiento de metas y objetivos institucionales

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría General Municipal, Dirección de Recursos Humanos y Oficialía Mayor
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Normatividad Eficiente



UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría General Municipal, Dirección de Recursos Humanos y Oficialía Mayor
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Normatividad Eficiente



EFFECTOS SUPERIORES

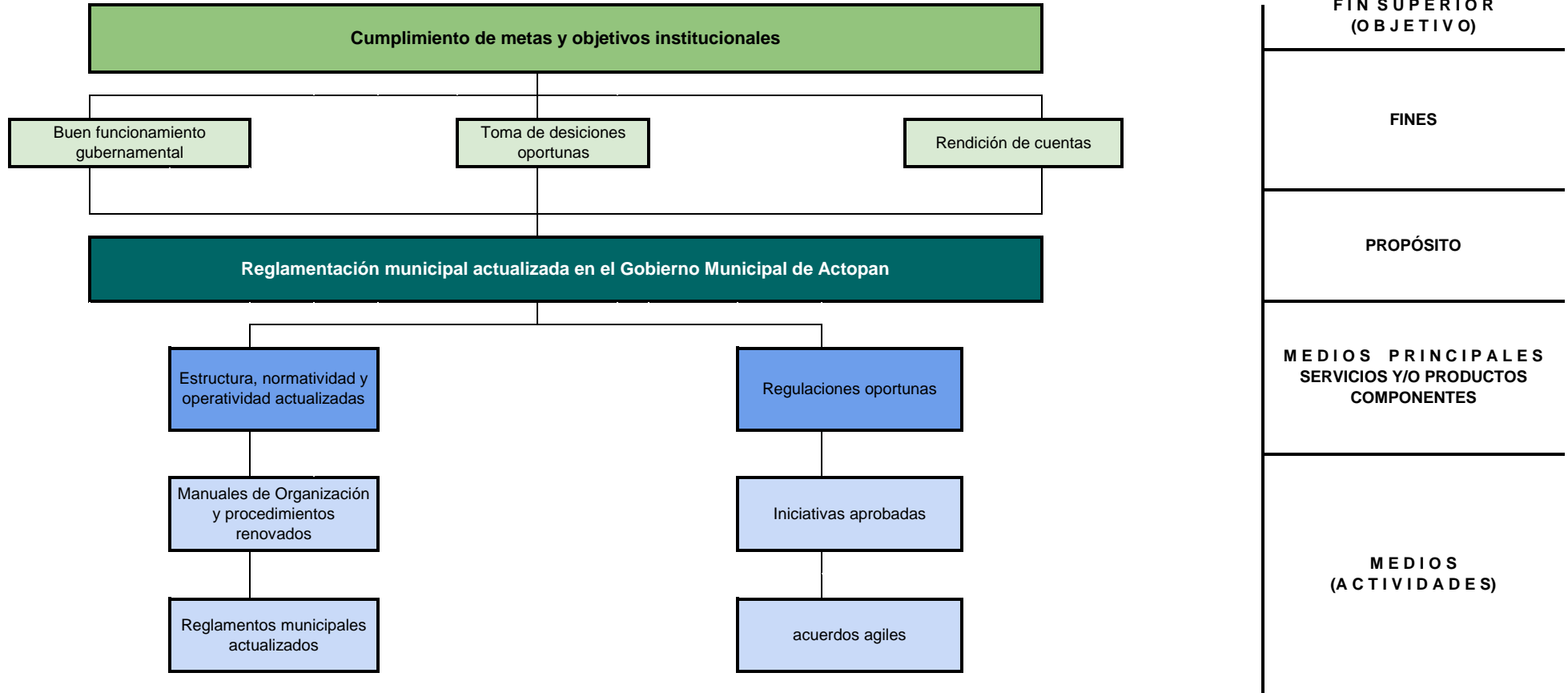
EFFECTOS

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

CAUSAS PRINCIPALES

CAUSAS RAÍZ

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría General Municipal, Dirección de Recursos Humanos y Oficialía Mayor
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Normatividad Eficiente



UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría General Municipal, Dirección de Recursos Humanos y Oficialía Mayor
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Normatividad Eficiente

CRITERIOS DE VALORACIÓN	1.1 Actualización de Manuales de Organización y Procedimientos de las Dependencias	1.2 Actualización prioritaria de los reglamentos municipales	2.1 Aprobación de iniciativas	2.2 Publicación de acuerdos firmados por el ayuntamiento
1 FACULTAD JURÍDICA	3	3	3	3
2 PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	2	3	3
3 REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3	3
4 DISPONIBILIDAD DE RECURSOS TÉCNICOS	3	2	3	3
5 DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	3	3	2	2
6 CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3
7 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	2	3	3	3

Escala: Viabilidad Alta = 3; Viabilidad Media = 2; Viabilidad Baja = 1

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría General Municipal, Dirección de Recursos Humanos y Oficialía Mayor
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Normatividad Eficiente
Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Reglamentación municipal desactualizada en el Gobierno Municipal de Actopan	Reglamentación municipal actualizada en el Gobierno Municipal de Actopan
Efectos	Fines
Débil funcionamiento gubernamental Retraso en la toma de decisiones Problemas de fiscalización	Buen funcionamiento gubernamental Toma de decisiones oportunas Rendición de cuentas
Población Potencial	Población Objetivo
Gobierno Municipal del Municipio de Actopan	Dependencias de la Administración Pública Municipal de Actopan
Descripción del problema	Descripción del resultado esperado
Incumplimiento de metas y objetivos institucionales	Cumplimiento de metas y objetivos institucionales
Magnitud (Línea base)	Magnitud (Resultado esperado)
No Disponible	Dependencias de la Administración Pública Municipal de Actopan
Causas	Medios
Estructura, normatividad y operatividad rezagadas	Estructura, normatividad y operatividad actualizadas
Manuales de Organizació y procedimientos obsoletos	Manuales de Organización y procedimientos renovados
Reglamentos municipales anticuados	Reglamentos municipales actualizados
Regulaciones rezagadas	Regulaciones oportunas

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Secretaría General Municipal, Dirección de Recursos Humanos y Oficialía Mayor
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Normatividad Eficiente

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al cumplimiento de metas y objetivos institucionales mediante la actualización de la normatividad y operatividad de la administración municipal	Porcentaje de cumplimiento de metas e indicadores estratégicos	Informe de gestión financiera 2025 Formato DES-01, generado por la Secretaría General Municipal, Frecuencia de Actualización Anual.	El Ayuntamiento aprueba las iniciativas para actualización.
Propósito	La administración pública municipal cuenta con normatividad, operatividad y reglamentación actualizadas	Porcentaje de normatividad, operatividad y reglamentación actualizadas	Manuales autorizados, actas de cabildo, Publicaciones de los Reglamentos en el POEH Secretaría General Municipal, Frecuencia de actualización Anual.	Existe capacidad institucional y alta prioridad para actualizar la normativa Existe liquidez presupuestal para el pago de las publicaciones en el POEH
Componente 1	Estructura organizacional, operatividad y reglamentación actualizadas	Porcentaje de actividades de operatividad y reglamentación realizadas	Manuales de Organización y Procedimientos autorizados, Publicaciones de los Reglamentos en el POEH, Secretaría General Municipal, Frecuencia de actualización trimestral.	El Reglamento de la Administración Pública Municipal esta autorizado Existe liquidez presupuestal para el pago de las publicaciones en el POEH
Actividad 1.1	Actualización de Manuales de Organización y Procedimientos de las Dependencias	Porcentaje de áreas con manuales de organización y procedimientos actualizados	Manuales de Organización y Procedimientos autorizados de las Dependencias, Ubicados en la Dirección de Recursos Humanos, Frecuencia de actualización trimestral.	El Reglamento de la Administración Pública Municipal esta autorizado Existe alta prioridad para actualizar los manuales
Actividad 1.2	Actualización prioritaria de los reglamentos municipales	Porcentaje de reglamentos municipales actualizados	Publicaciones de los Reglamentos en el POEH, Coordinación General Jurídica del Estado de Hidalgo, Pagina WEB, Frecuencia de actualización trimestral.	Existe liquidez presupuestal para el pago de las publicaciones en el POEH
Componente 2	Regulaciones del Ayuntamiento autorizadas	Porcentaje de actividades de regulación realizadas	Reporte de regulaciones aprobadas por el Ayuntamiento de Actopan, Generado y ubicado en la Oficialía Mayor. Frecuencia de actualización trimestral.	El Ayuntamiento aprueba las regulaciones
Actividad 2.1	Aprobación de iniciativas	Porcentaje de iniciativas aprobadas	Actas de cabildo, carpeta de iniciativas aprobadas, generado y ubicado en la Oficialía Mayor. Frecuencia de actualización trimestral.	El Ayuntamiento aprueba las iniciativas
Actividad 2.2	Publicación de acuerdos firmados por el ayuntamiento	Porcentaje de acuerdos del ayuntamiento publicados	Publicaciones en el POEH, Coordinación General Jurídica del Estado de Hidalgo, Pagina WEB, Frecuencia de actualización trimestral.	Existe liquidez presupuestal para el pago de las publicaciones en el POEH