



MUNICIPIO DE ACTOPAN HIDALGO

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección General de Planeación y Evaluación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Presidencia; Secretaría General; Contraloría; Transparencia; Tesorería; Planeación y Evaluación; Registro del Estado Familiar; Recursos Humanos; Contabilidad y Presupuesto; Licitaciones y Contratos; Recursos Materiales; Catastro; Jurídico; Archivo; Dirección General del Despacho de Presidencia, Comunicación Social; Oficina Municipal de Enlace Actopan, adscrita a la Oficina de Pasaportes en Hidalgo
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Gobierno Abierto y Humanista

1.- ANTECEDENTES

El programa presupuestario "Gobierno Abierto y Humanista" nace como una respuesta integral para abordar la necesidad de mejorar la confianza ciudadana en el gobierno municipal de Actopan, Hidalgo. Esta problemática ha sido identificada como un desafío prioritario debido a la percepción generalizada de insuficiencia en la transparencia, rendición de cuentas y la calidad de los servicios públicos. La creciente demanda de la población por gobiernos más abiertos, éticos y eficientes requiere una intervención pública que permita transformar las prácticas administrativas municipales y consolidar un modelo de gestión pública orientado a resultados.

La vigilancia y la evaluación de la administración municipal son acciones prioritarias que permitirán generar mayor confianza en el gobierno actual. Para ello, es necesario articular las experiencias previas con herramientas modernas de gestión, como el Presupuesto Basado en Resultados (PbR), el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) y mecanismos eficientes de Control Interno. Estas herramientas permitirán optimizar el uso de recursos públicos, medir el impacto de las políticas implementadas y garantizar que los objetivos de transparencia, inclusión y calidad sean alcanzados de manera efectiva, así como, generar valor público en beneficio de todos los habitantes de Actopan.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal es un pilar fundamental para el desarrollo equilibrado y sostenido de Actopan, Hidalgo. Una baja confianza puede derivar en apatía y desinterés en la participación ciudadana, debilitando la colaboración entre la comunidad y las autoridades locales. Esta percepción negativa suele estar relacionada con la falta de transparencia en la gestión pública, deficiencias en la rendición de cuentas y en la calidad de los servicios ofrecidos.

En un municipio con 61,002 habitantes, según el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, la confianza en el gobierno municipal sigue una tendencia similar a la nacional. De acuerdo con la ENCOAP 2023, el 48.4% de la población manifestó un nivel de confianza alto o moderadamente alto en su gobierno local, mientras que el índice de aprobación municipal es del 50.2%, según Demoscopia Digital. Para mejorar esta percepción, es fundamental fortalecer la relación entre ciudadanos y autoridades mediante una gestión más eficiente e incluyente.

La transparencia y la rendición de cuentas son factores esenciales para el buen desempeño gubernamental. Sin embargo, según el portal de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, el municipio de Actopan no presentó el cuarto informe trimestral del ejercicio 2024 y el correspondiente al tercer trimestre fue entregado de manera incompleta. Además, de acuerdo con la Ley de Ingresos 2024, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo (Alcance 17, 29 de diciembre de 2023), el municipio reportó ingresos por 234.9 millones de pesos, de los cuales el 28.8% provienen de recursos propios. No obstante, persiste el reto de fortalecer esta fuente de ingresos, especialmente el impuesto predial, que representa solo 14.7 millones de pesos.

Asimismo, la aplicación de herramientas como la Metodología del Marco Lógico en el diseño de Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) facilita la evaluación del impacto de programas y proyectos, lo que podría contribuir a mejorar la eficiencia en la ejecución de los recursos municipales. A pesar de estos esfuerzos, el Índice de Evaluación del Desempeño de los Municipios del Estado de Hidalgo 2023, publicado por la Auditoría Superior del Estado, coloca a Actopan en el puesto 62 con una calificación de 47.5%, clasificado como de "Nivel Bajo" y por debajo del promedio estatal. Esta situación subraya la urgencia de reforzar los mecanismos de planeación, monitoreo y evaluación para mejorar la gestión municipal y recuperar la confianza de la ciudadanía.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

MUNICIPIO DE ACTOPAN HIDALGO

ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Atender el 100% de las demandas y peticiones ciudadanas
 Publicar informes de transparencia y rendición de cuentas con información clara y accesible para la ciudadanía.
 Incrementar la recaudación de ingresos propios
 Implementar un sistema de control interno que reduzca el riesgo de irregularidades
 Lograr un índice de satisfacción ciudadana en la atención de trámites y solicitudes.
 Documentar el 100% de los procedimientos administrativos y operativos del gobierno municipal.
 Actualizar el padrón de catastro
 Implementar un sistema de control de gestión que permita medir y mejorar la eficiencia de los procesos gubernamentales.
 Capacitar al 100% del personal del gobierno municipal en las habilidades técnicas necesarias para el desempeño de sus funciones.
 Digitalizar y organizar el 100% de los archivos del gobierno municipal para facilitar su consulta y conservación.
 Implementar una estrategia de comunicación que permita informar a la ciudadanía de manera clara y oportuna sobre las acciones del gobierno municipal.
 Implementar al menos [establecer número] proyectos de innovación gubernamental en el próximo año.

4.- COBERTURA

POBLACION POTENCIAL

Externa: Toda la población de Actopan, Hidalgo que representan 62 mil habitantes.
 Interna: Todas las Áreas administrativas del Gobierno Municipal de Actopan, Hidalgo.

POBLACIÓN OBJETIVO

Dirección General Jurídica: La asesoría básica legal que se brinda a la población de Actopan Hidalgo a través de las audiencias ciudadanas y/ o escritos ingresados a Presidencia Municipal.

Unidad de Transparencia: Ciudadanía interesada en conocer sobre la Información Pública del Municipio de Actopan, Hidalgo, así como lo relacionado con

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVO	FISCAL ANTERIOR
<p>Externa: Toda la población de Actopan, Hidalgo que representan 62 mil habitantes.</p> <p>Interna: Todas las Áreas administrativas del Gobierno Municipal de Actopan, Hidalgo.</p>	<p>Dirección General Jurídica: La asesoría básica legal que se brinda a la población de Actopan Hidalgo a través de las audiencias ciudadanas y/ o escritos ingresados a Presidencia Municipal.</p> <p>Unidad de Transparencia: Ciudadanía interesada en conocer sobre la Información Pública del Municipio de Actopan, Hidalgo, así como lo relacionado con sus datos personales en posesión del Sujeto Obligado.</p> <p>Registro del Estado Familiar: Ciudadanía</p>	<p>Es un programa de nueva creación. 2025 es el primer año de operación, por lo que no hay línea base</p>

4.4 Frecuencia de actualización de la población potencial y objetivo.

- La Encuesta Intercensal se realiza cada cinco años por el INEGI (2025), y los Censos de Población y Vivienda cada diez años (2030).
- Las áreas administrativas se establecen cada periodo de gobierno (2027).

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

El gobierno municipal de Actopan se apegará a los principios de transparencia, legalidad, objetividad, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, inclusión social, calidad, eficacia y eficiencia, a través de la implementación de las siguientes acciones:

- Profesionalización de servidores públicos
- Cumplimiento de manera eficiente y eficaz en las funciones de cada área
- Aplicación de una cultura de ética
- Mecanismos de control interno
- Implementación del Presupuesto basado en resultados
- Reglamentación municipal actualizada
- Fortalecimiento de la hacienda pública municipal
- Promoción de mecanismos de participación ciudadana.
- Gobierno abierto
- Calidad en la atención ciudadana

6. ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

- 1) Sujetos a Reglas de Operación.
 2) Otros Subsidios (Para otorgar subsidios no sujetos a reglas de operación, en su caso, se otorgan mediante convenios.)
 3) Prestación de servicios Públicos (Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: Funciones de gobierno; Funciones de desarrollo social; Funciones de desarrollo económico.
 4) Provisión de Bienes Públicos (Actividades que se realizan para crear, fabricar y/o elaborar bienes que son competencia del Sector Público. Incluye las actividades relacionadas con la compra de materias primas que se industrializan o transforman, para su posterior distribución a la población.

SI	1	2	3	4
NoN				

6.1. Vinculación a los derechos sociales y la dimensión de bienestar económico:

La vinculación entre los Programas y las Acciones con los Derechos Sociales y la Dimensión de Bienestar Económico se realiza considerando la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) o la principal normatividad de los programas o las acciones.

Alimentación	<input checked="" type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input checked="" type="checkbox"/>
Educación	<input checked="" type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input checked="" type="checkbox"/>
Salud	<input checked="" type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input checked="" type="checkbox"/>
Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input checked="" type="checkbox"/>
Vivienda	<input checked="" type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input checked="" type="checkbox"/>
Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
No Discriminación	<input checked="" type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input checked="" type="checkbox"/>
Medio ambiente sano	<input checked="" type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input checked="" type="checkbox"/>
Bienestar Económico	<input type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>



MUNICIPIO DE ACTOPAN, HIDALGO

ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección General de Planeación y Evaluación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Presidencia; Secretaría General; Contraloría; Transparencia; Tesorería; Planeación y Evaluación; Registro del Estado Familiar; Recursos Humanos; Contabilidad y Presupuesto; Licitaciones y Contratos; Recursos Materiales; Catastro; Jurídico; Archivo; Dirección General del Despacho de Presidencia, Comunicación Social; Oficina Municipal de Enlace Actopan, adscrita a la Oficina de Pasaportes en Hidalgo
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Gobierno Abierto y Humanista

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Externa: Toda la población de Actopan, Hidalgo que representan 62 mil habitantes.
 Interna: Todas las Áreas administrativas del Gobierno Municipal de Actopan, Hidalgo.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Dirección General Jurídica: La asesoria básica legal que se brinda a la población de Actopan Hidalgo a través de las audiencias ciudadanas y/ o escritos ingresados a Presidencia Municipal.
 Unidad de Transparencia: Ciudadanía interesada en conocer sobre la Información Pública del Municipio de Actopan, Hidalgo. así como lo relacionado con sus datos personales en posesión del Sujeto Obligado.
 Registro del Estado Familiar: Ciudadanía Actopense interesada en realizar los trámites relativos al estado civil.

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROPOSITO)

El gobierno municipal de Actopan presenta deficiencias en su desempeño.

MAGNITUD DEL PROBLEMA

<p>Externa: Toda la población de Actopan, Hidalgo que representan 62 mil habitantes.</p> <p>Interna: Todas las Áreas administrativas del Gobierno Municipal de Actopan, Hidalgo.</p>	<p>Es un programa de nueva creación. 2025 es el primer año de operación, por lo que no hay línea base</p>	<p>Cumplir con los 4 reportes del Índice Municipal de Rendición de Cuentas (IMRC) en tiempo y forma</p>
--	---	---

EFFECTO SUPERIOR (FIN)

Contribuir a la confianza de la población actopense en el gobierno municipal



MUNICIPIO DE ACTOPAN, HIDALGO

ANEXO III. ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección General de Planeación y Evaluación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Presidencia; Secretaría General; Contraloría; Transparencia; Tesorería; Planeación y Evaluación; Registro del Estado Familiar; Recursos Humanos; Contabilidad y Presupuesto; Licitaciones y Contratos; Recursos Materiales; Catastro; Jurídico; Archivo; Dirección General del Despacho de Presidencia, Comunicación Social; Oficina Municipal de Enlace Actopan, adscrita a la Oficina de Pasaportes en Hidalgo
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Gobierno Abierto y Humanista





MUNICIPIO DE ACTOPAN, HIDALGO

ANEXO III. ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS

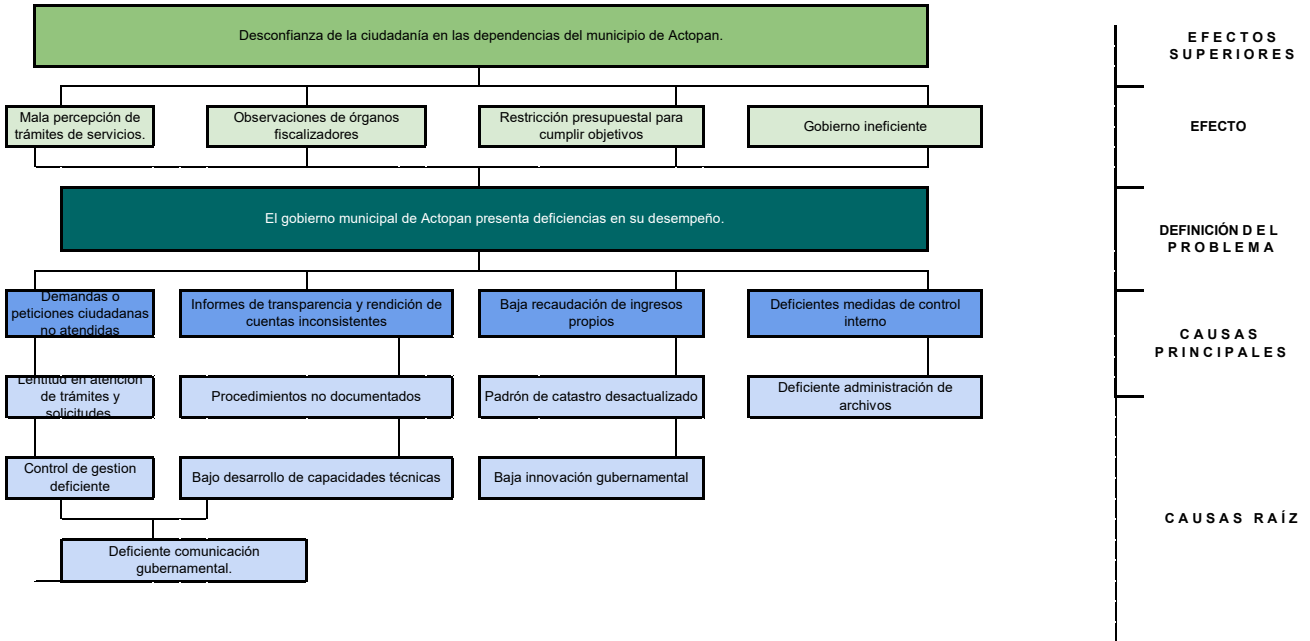
Ejecutores

oposición o ciudadanos críticos con la gestión del gobierno municipal.

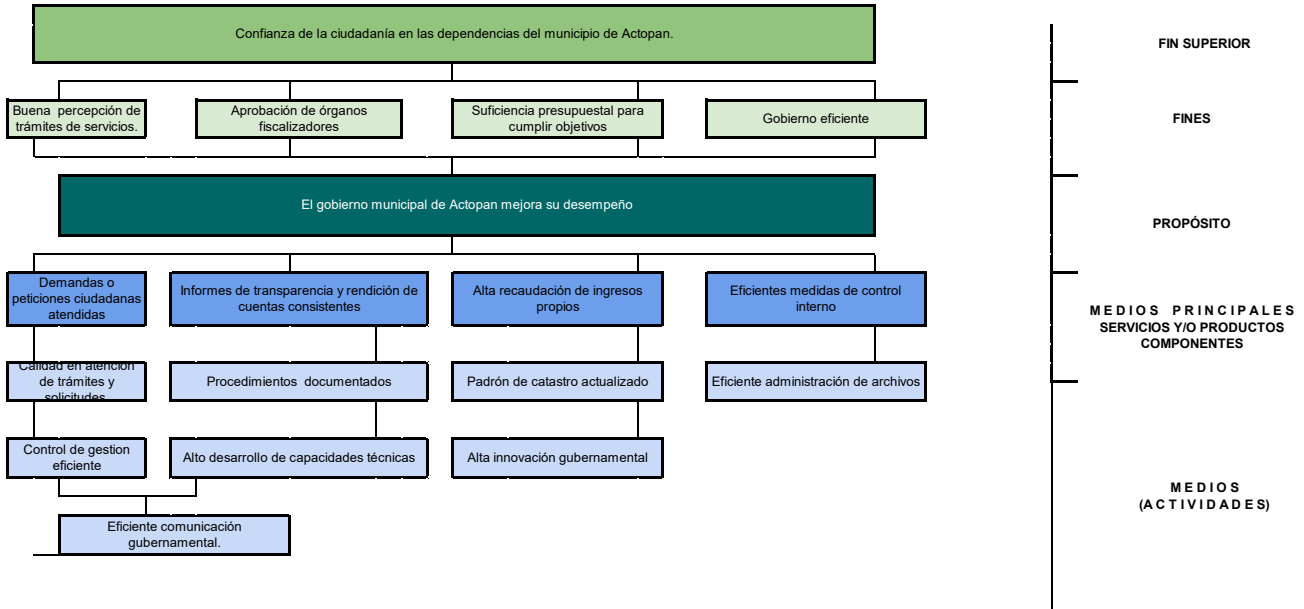
Opositores

Beneficiarios

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección General de Planeación y Evaluación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Presidencia; Secretaría General; Contraloría; Transparencia; Tesorería; Planeación y Evaluación; Registro del Estado Familiar; Recursos Humanos; Contabilidad y Presupuesto; Licitaciones y Contratos; Recursos Materiales;
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Gobierno Abierto y Humanista



UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección General de Planeación y Evaluación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Presidencia; Secretaría General; Contraloría; Transparencia; Tesorería; Planeación y Evaluación; Registro del Estado Familiar; Recursos Humanos; Contabilidad y Presupuesto; Licitaciones y Contratos; Recursos Materiales; Catastro; Jurídico; Archivo; Dirección General del Despacho de Presidencia.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Gobierno Abierto y Humanista



UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección General de Planeación y Evaluación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Presidencia; Secretaría General; Contraloría; Transparencia; Tesorería; Planeación y Evaluación; Registro del Estado Familiar; Recursos Humanos; Contabilidad y Presupuesto; Licitaciones y Contratos; Recursos Materiales; Catastro; Jurídico; Archivo; Dirección General del Despacho de Presidencia, Comunicación Social; Oficina Municipal de Enlace Actopan, adscrita a la Oficina de Pasaportes en Hidalgo
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Gobierno Abierto y Humanista

CRITERIOS DE VALORACIÓN	Fortalecimiento de la recaudación de ingresos propios	Optimización de la gestión pública	Fortalecimiento de la relación con la ciudadanía	Promoción de la transparencia y la rendición de cuentas
1 FACULTAD JURÍDICA	3	3	3	3
2 PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2	2	2
3 REALIZABLE EN CORTO PLAZO	2	2	2	2
4 DISPONIBILIDAD DE RECURSOS TÉCNICOS	2	2	2	2
5 DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	2	2	2	2
6 CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3
7 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	N/A	N/A	N/A	N/A

Escala: Viabilidad Alta = 3; Viabilidad Media = 2; Viabilidad Baja = 1

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección General de Planeación y Evaluación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Presidencia; Secretaría General; Contraloría; Transparencia; Tesorería; Planeación y Evaluación; Registro del Estado Familiar; Recursos Humanos; Contabilidad y Presupuesto; Licitaciones y Contratos; Recursos Materiales; Catastro; Jurídico; Archivo; Dirección General del Despacho de Presidencia, Comunicación Social; Oficina Municipal de Enlace Actopan, adscrita a la Oficina de Pasaportes en Hidalgo
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Gobierno Abierto y Humanista

Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Deficiencias en la gestión de recursos y servicios del municipio, lo que afecta la calidad de vida de los ciudadanos, disminuye la confianza en las autoridades y limita el desarrollo del municipio.	Agilizar los procesos administrativos, mejorar la transparencia y optimizar el uso de los recursos. Esto permitirá ofrecer mejores servicios, aumentar la confianza de los ciudadanos y fomentar el desarrollo del municipio.
Efectos	Fines
Mala percepción de trámites de servicios. Observaciones de órganos fiscalizadores Restricción presupuestal para cumplir objetivos Gobierno ineficiente	Buena percepción de trámites de servicios. Aprobación de órganos fiscalizadores Eficiencia presupuestal para cumplir objetivos Gobierno eficiente
Problema	Objetivo
El gobierno municipal de Actopan presenta deficiencias en su desempeño.	El gobierno municipal de Actopan mejora su desempeño
Población objetivo	Población objetivo
Dependencias y entidades municipales Toda la población de Actopan	Dependencias y entidades municipales Toda la población de Actopan
Descripción del problema	Descripción del resultado esperado
El gobierno municipal de Actopan enfrenta desafíos en su desempeño, lo que se traduce en deficiencias en la prestación de servicios, la gestión de recursos y la implementación de políticas públicas, afectando la	Optimizar la gestión pública a través de la implementación de procesos más eficientes, la capacitación continua del personal, la mejora en la calidad de los servicios municipales y la transparencia
Magnitud (Línea base)	Magnitud (Resultado esperado)
Es un programa de nueva creación. 2025 es el primer año de operación, por lo que no hay línea base	Cumplir con los 4 reportes del Índice Municipal de Rendición de Cuentas (IMRC) en tiempo y forma

Causas	Medios
Demandas o peticiones ciudadanas no atendidas	Demandas o peticiones ciudadanas atendidas
Informes de transparencia y rendición de cuentas inconsistentes	Informes de transparencia y rendición de cuentas consistentes
Baja recaudación de ingresos propios	Alta recaudación de ingresos propios
Deficientes medidas de control interno	Eficientes medidas de control interno
Deficiente administración de archivos	Eficiente administración de archivos
Padrón de catastro desactualizado	Padrón de catastro actualizado
Baja innovación gubernamental	Alta innovación gubernamental
Bajo desarrollo de capacidades técnicas	Alto desarrollo de capacidades técnicas
Procedimientos no documentados	Procedimientos documentados
Control de gestión deficiente	Control de gestión eficiente
Deficiente comunicación gubernamental.	Eficiente comunicación gubernamental.
Lentitud en atención de trámites y solicitudes.	Calidad en la atención de trámites y solicitudes.



Presidencia Municipal de Actopan Hidalgo

Datos de Identificación del Programa presupuestario

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección General de Planeación y Evaluación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Presidencia; Secretaría General; Contraloría; Transparencia; Tesorería; Planeación y Evaluación; Registro del Estado Familiar; Recursos Humanos; Contabilidad y Presupuesto; Licitaciones y Contratos; Recursos Materiales; Catastro; Jurídico; Archivo; Dirección General del Despacho de Pr
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Gobierno Abierto y Humanista

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025

Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia	Unidad Responsable	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Fin	F.1 Contribuir a la confianza de la población actopense en el gobierno	Índice Municipal de Rendición de Cuentas (IMRC)	Índice Municipal de Rendición de Cuentas (IMRC)	Índice	Trimestral	Dirección General de Planeación y Evaluación	Auditoría Superior del Estado de Hidalgo	Dirección General de Planeación y Evaluación. Informes de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo https://aseh.gob.mx/Informes/irc .	La Auditoría Superior del Estado de Hidalgo cuenta con los mecanismos adecuados para recopilar, verificar y publicar la información
Propósito	P.1 El gobierno municipal de Actopan mejora su desempeño	Promedio de cumplimiento de metas de indicadores estratégicos	Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de metas 2025 / Total de indicadores estratégicos 2025	Promedio	Anual	Dirección General de Planeación y Evaluación	Registros administrativos internos de l	Dirección General de Planeación y Evaluación. Informe de metas estratégicas alcanzadas. Trimestral. 2025	Las áreas del municipio cumplen con las metas establecidas en los indicadores estratégicos.
Componentes	C.1 Satisfacción de la ciudadanía en la atención de demandas y/o peticiones	Porcentaje de satisfacción ciudadana en las demandas y/o peticiones atendidas	(Número de ciudadanos satisfechos/Total de encuestados)*100	Porcentaje	Trimestral	Presidencia Municipal y Despacho Municipal	Registros administrativos internos	Presidencia Municipal y Despacho Municipal. Informe trimestral de ciudadanos satisfechos. Trimestral. 2025	La población asiste a las audiencias ciudadanas
Actividades	A.1.1 Audiencias y solicitudes ciudadanas atendidas	Porcentaje de Audiencias y Solicitudes Ciudadanas atendidas	(Número de audiencias y solicitudes atendidas/Número de audiencias solicitadas)*100	Porcentaje	Trimestral	Presidencia Municipal y Despacho Municipal	Registros administrativos internos	Presidencia Municipal y Despacho Municipal. Informes trimestral de audiencias ciudadanas. Trimestral. 2025	Existe un proceso de gestión efectivo para dar seguimiento a las solicitudes
Componentes	C.2 Comunicación gubernamental eficiente	Promedio del cumplimiento de las acciones de comunicación social	(Sumatoria del porcentaje de cumplimiento de las actividades de comunicación realizadas/Número de actividades de comunicación social realizadas)	Promedio	Trimestral	Dirección de Comunicación Social	Registros administrativos internos	Dirección de Comunicación Social. Informe de participación de unidades que participan en la gaceta municipal. Trimestral. 2025	Las áreas generan información de interés para la gaceta y hay recursos técnicos y materiales para la publicación
Actividades	A.1.2 Realización de campañas de comunicación social	Porcentaje de acciones de publicidad realizadas	(Número de acciones de publicidad realizadas/Número de acciones de publicidad programadas)*100	Porcentaje	Trimestral	Dirección de Comunicación Social	Registros administrativos internos	Dirección de Comunicación Social. Informe de participación de unidades que participan en la gaceta municipal. Trimestral. 2025	Las áreas generan información de interés para la gaceta
Actividades	A.2.2 Comunicación gubernamental interna eficiente	Porcentaje de números publicados de la Gaceta Municipal	(Números de la gaceta municipal publicados / números de la gaceta municipal programados)*100	Porcentaje	Trimestral	Dirección de Comunicación Social	Registros administrativos internos	Dirección de Comunicación Social. Listado de números publicados de la gaceta municipal. Trimestral. 2025	Hay recursos técnicos y materiales para la publicación

Componentes	C.3	Pasaportes tramitados satisfactoriamente	Tasa de variación porcentual de pasaportes tramitados	(Número de pasaportes tramitados trimestre 2025/Número de pasaportes tramitados trimestre 2024)-1*100	Tasa	Trimestral	Oficina Municipal de Enlace	Registros administrativos internos	Oficina Municipal de Enlace. Informe de pasaportes realizados. Trimestral. 2025	La demanda para trámitar el pasaporte se mantiene constante
Actividades	A.1.3	Realización de solicitudes de pasaportes	Porcentaje de pasaportes tramitados	(Número de pasaportes generados/Número de pasaportes solicitados por el ciudadano)*100	Porcentaje	Trimestral	Oficina Municipal de Enlace	Registros administrativos internos	Oficina Municipal de Enlace. Informe de pasaportes realizados. Trimestral. 2025	Las personas tienen interés en trámitar su pasaporte
Componentes	C.4	Registro de actos administrativos y gestión documental	Índice de registro de actos administrativos y gestión documental	(Porcentaje de trámites de certificaciones y constancias realizadas+Porcentaje de trámites de registro civil realizadas+Porcentaje de acciones normativas de archivo realizadas)/3	Porcentaje	Trimestral	Secretaría Municipal	Registros administrativos internos	Secretaría Municipal. Informe de Secretaría General. Trimestral. 2025	La demanda de certificaciones y constancias por parte de la ciudadanía se mantiene estable o en aumento
Actividades	A.1.4	Realización de trámites de certificaciones y constancias	Porcentaje de trámites de certificaciones y constancias realizadas	(Número de trámites de certificaciones y constancias realizadas/Número de trámites de certificaciones y constancias solicitadas)*100	Porcentaje	Trimestral	Secretaría Municipal	Registros administrativos internos	Secretaría Municipal. Informe de registro de expedientes. Trimestral. 2025	Los solicitantes cumplen con los requisitos necesarios para la expedición de certificaciones y constancias.
Actividades	A.2.4	Realización de trámites de registro civil	Porcentaje de trámites de registro civil realizadas	(Número de trámites de registro civil realizadas/ Número de trámites de registro civil solicitadas)*100	Porcentaje	Trimestral	Registro Civil	Registros administrativos internos	Registro del Registro Civil. Sistema Nacional de Registro del Identidad (SID). Trimestral. 2025	La demanda de trámites del Registro Civil se mantiene estable y no hay interrupciones en el servicio.
Actividades	A.3.4	Realización de procesos normativos en la administración de archivos y gestión documental	Porcentaje de acciones normativas de archivo realizadas	(Número de Acciones Normativas para Archivo Realizadas / Número de Acciones Normativas para Archivo Establecidas)*100	Porcentaje	Trimestral	Coordinación de Archivo	Registros administrativos internos	Coordinación de Archivo. Informe de Coordinación de Archivo. Trimestral. 2025	Se cuenta con los recursos y el personal capacitado para implementar las acciones normativas en materia de archivo.
Componentes	C.5	Trámites y asesorías legales para la ciudadanía y para la administración pública municipal	Promedio de cumplimiento de las actividades legales	Sumatoria de cumplimiento de las actividades legales/Número de actividades legales programadas*100	Porcentaje	Trimestral	Dirección General Jurídica	Registros administrativos internos	Dirección General Jurídica. Informe de la Dirección General Jurídica. Trimestral. 2025	Se cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes para resolver los trámites en tiempo y forma
Actividades	A.1.5	Realización de trámites legales	Porcentaje de trámites legales realizados	(Número de trámites legales realizados a las unidades administrativas/Número de trámites legales programados)*100	Porcentaje	Trimestral	Dirección General Jurídica	Registros administrativos internos	Dirección General Jurídica. Bitácora de control. Trimestral. 2025	La ciudadanía tiene acceso a la información y cumple con los requisitos necesarios para la resolución de sus trámites
Actividades	A.2.5	Resolución de asesorías legales externas e internas	Porcentaje de asesorías externas e internas legales realizadas	(Número de asesorías legales para la administración pública municipal realizadas+ Número de asesorías legales a la ciudadanía realizadas) /Total de asesorías legales programadas)*100	Porcentaje	Trimestral	Dirección General Jurídica	Registros administrativos internos	Dirección General Jurídica. Bitácora de control. Trimestral. 2025	Las dependencias del municipio presentan en tiempo y forma la documentación requerida para la resolución de sus trámites legales
Componentes	C.6	Ingresos municipales incrementados	Tasa de variación de recaudación de ingresos	(Ingresos propios trimestre actual/ Ingresos propios trimestre año anterior) -1) *100	Tasa	Trimestral	Tesoría Municipal	Registros administrativos internos	Tesoría Municipal. Reporte de ingresos propios del municipio. Trimestral. 2015	Las condiciones económicas y normativas permiten el cumplimiento de las obligaciones fiscales por parte de los contribuyentes

Actividades	A.1.6	Realización de Informes e cumplimiento contable y presupuestal	Porcentaje de cumplimiento informes contable y presupuestal realizados	Número de informes de cumplimiento contable y presupuestal realizados/Número de informes de cumplimiento contable y presupuestal programado*100	Porcentaje	Trimestral	Dirección de Contabilidad y Presupuesto	Registros administrativos internos	Dirección de Contabilidad y Presupuesto. Estados financieros e información presupuestaria en Materia de Disciplina Financiera emitios por el SAACG.Net. Trimestral. 2025	Se cuenta con los insumos y la coordinación necesaria entre áreas para la elaboración y presentación de los informes en tiempo y forma
Actividades	A.2.6	Actualización del padrón catastral	Porcentaje de avance en la actualización de datos cartográficos y alfanuméricos del padrón	(Número de registros actualizados / Total de actualizaciones programadas)*100	Porcentaje	Trimestral	Dirección de Catastro e Impuesto Predial	Registros administrativos internos	Dirección de Catastro e Impuesto Predial. Reportes generados por la Dirección de Catastro. Trimestral. 2025	Se dispone de tecnología, personal capacitado y acceso a la información para realizar la actualización del padrón catastral.
Componentes	C.7	Gasto en insumos y servicios a las dependencias del Municipio de Actopan realizado	Tasa de variación en el gasto de consumo de insumos y/o servicios	(Gasto del trimestre 2025 / Gasto del trimestre 2024)-1*100	Tasa	Trimestral	Tesorería Municipal	Registros administrativos internos	Tesorería Municipal. Reporte del gasto del municipio. Trimestral. 2025	Las necesidades operativas de las dependencias se mantienen dentro de los parámetros previstos
Actividades	A.1.7	Atención a las solicitudes de servicios generales a las dependencias del gobierno municipal	Porcentaje de solicitudes atendidas de servicios generales	(Solicitudes de servicios generales atendidas / Solicitudes de servicios generales recibidas)* 100	Porcentaje	Trimestral	Dirección de Recursos Materiales	Registros administrativos internos	Dirección de Recursos Materiales. Bitácora de control. Trimestral. 2025	Se cuenta con los recursos materiales y humanos suficientes para atender las solicitudes en tiempo y forma.
Actividades	A.2.7	Gestión de suministro de combustible para vehículos y dependencias propiedad del municipio	Porcentaje de consumo de combustible y del Municipio	(número de litros consumidos/número de litros programados a consumir)*100	Porcentaje	Trimestral	Dirección de Recursos Materiales	Registros administrativos internos	Dirección de Recursos Materiales. Bitácora de control. Trimestral. 2025	Las actividades operativas del municipio se desarrollan conforme a la planeación y sin imprevistos que incrementen el consumo de combustible
Actividades	A.3.7	Mantenimiento del parque vehicular del ayuntamiento	Porcentaje de solicitudes atendidas de servicios mantenimiento contratados	(Solicitudes de mantenimiento vehicular atendidas / Solicitudes de mantenimiento vehicular recibidas)* 100	Porcentaje	Trimestral	Dirección de Recursos Materiales	Registros administrativos internos	Dirección de Recursos Materiales. Bitácora de control. Trimestral. 2025	Los proveedores cumplen con los contratos establecidos y brindan el servicio en los plazos acordados.
Actividades	A.4.7	Atención de solicitudes de mantenimiento informático	Porcentaje de solicitudes atendidas con mantenimiento informático	(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas)* 100	Porcentaje	Trimestral	Coordinación de Informaática	Registros administrativos internos	Coordinación de Informaática. Bitácora de control. Trimestral. 2025	Se cuenta con personal capacitado y disponibilidad de insumos para la atención de las solicitudes de mantenimiento informático
Actividades	A.5.7	Realización de procedimientos de Contratación	Porcentaje de contrataciones realizadas	(Contratos realizados/Total de requerimientos) *100	Porcentaje	Trimestral	Dirección de Licitaciones y Contratos	Registros administrativos internos	Dirección de Licitaciones y Contratos. Listado de cotrataciones/Listado de solicitudes. Trimestral. 2025	Los procesos de contratación se llevan a cabo sin obstáculos administrativos ni restricciones presupuestarias
Componentes	C.8	Capacitación para las personas servidoras públicas del municipio de Actopan realizadas	Porcentaje de las personas servidoras públicas que reciben capacitación	(Número de personas servidoras publicas capacitadas/Número total de servidores públicos)*100	Porcentaje	Trimestral	Dirección de Recursos Humanos	Registros administrativos internos	Dirección de Recursos Humanos. Informe de capacitación de Recursos Humanos. Trimestral. 2025	Las personas servidoras públicas tienen disponibilidad y disposición para participar en los cursos de capacitación.
Actividades	A.1.8	Gestión de cursos de capacitación para las personas servidoras públicas del municipio de	Porcentaje de cursos de capacitación realizados para las	(Número de cursos de capacitación/número total de cursos programados)*100	Porcentaje	Trimestral	Dirección de Recursos Humanos	Registros administrativos internos	Dirección de Recursos Humanos. Listado de capacitaciones y personal capacitado. Trimestral. 2025	Se cuenta con los recursos y la planeación adecuada para la ejecución de los cursos de capacitación programados.

Componentes	C.9	Acciones de control interno realizadas	Promedio del cumplimiento de acciones de control interno realizadas	(Sumatoria de cumplimiento de las actividades de control interno/Número de actividades de control interno evaluadas)	Promedio	Trimestral	Contraloría Municipal		Registros administrativos internos	Contraloría Municipal. Informe de Control Interno. Trimestral. 2025	Las áreas responsables cuentan con los recursos y el compromiso para ejecutar las acciones de control interno conforme a lo programado.
Actividades	A.1.9	Instalación de Comités de Contraloría Social	Porcentaje de Comités de Contraloría Social formalizados	(Número de Comités de Contraloría Social formalizados/Número de Comités de Contraloría Social requeridos)*100	Porcentaje	Trimestral	Contraloría Municipal		Registros administrativos internos	Contraloría Municipal. Informe de OIC. Trimestral. 2025	Existe interés y participación de la ciudadanía para integrar los Comités de Contraloría Social.
Actividades	A.2.9	Realización de actividades de vigilancia de la planeación, programación, presupuestación, contratación y ejecución de recursos	Porcentaje de ejecución del Programa Anual de Auditoría	Número de auditorías realizadas/Número de auditorías programadas	Porcentaje	Trimestral	Contraloría Municipal		Registros administrativos internos	Contraloría Municipal. Informe de auditoría. Trimestral. 2025	Se cuenta con el personal y los recursos necesarios para llevar a cabo las auditorías en los plazos establecidos
Actividades	A.3.9	Realización de capacitaciones de Control Interno	Porcentaje de capacitaciones impartidas de Control Interno	Número de Capacitaciones de control interno realizadas/Número de Capacitaciones de control interno programadas*100	Porcentaje	Trimestral	Contraloría Municipal		Registros administrativos internos	Contraloría Municipal. Listado de capacitaciones y personal capacitado. Trimestral. 2025	Las personas servidoras públicas tienen disponibilidad para asistir y participar en las capacitaciones.
Actividades	A.4.9	Realización de capacitaciones de Código de Ética	Porcentaje de capacitaciones impartidas en Materia de Código de Ética	(Número de Capacitaciones de Código de Ética realizadas/Número de Capacitaciones de Código de Ética programadas)*100	Porcentaje	Trimestral	Contraloría Municipal		Registros administrativos internos	Contraloría Municipal. Listado de capacitaciones y personal capacitado. Trimestral. 2025	Se dispone de material y personal capacitado para impartir las sesiones de formación en Código de Ética
Componente	C.10	Supervisión del cumplimiento de funcionarios con la realización de la declaración patrimonial en tiempo y forma	Porcentaje de Funcionarios que cumplen en tiempo con su declaración patrimonial	(Número de personas funcionarias públicas municipales que cumplen en tiempo con su declaración patrimonial/Total de personas funcionarias públicas municipales) *100	Porcentaje	Trimestral	Contraloría Municipal		Registros administrativos internos	Contraloría Municipal. Listado de personal que cumple con la declaración. Trimestral. 2025	Los funcionarios cuentan con la información y los medios necesarios para presentar su declaración patrimonial en el plazo establecido
Actividades	C.1.10	Notificación a funcionarios para la realización de la declaración patrimonial en tiempo y forma	Porcentaje de titulares de unidades administrativas que son notificadas para realizar la declaración patrimonial	(Titulares de unidades administrativas que son notificadas para realizar la declaración patrimonial/total de titulares de unidades administrativas) *100	Porcentaje	Trimestral	Contraloría Municipal		Registros administrativos internos	Contraloría Municipal. Listado de titulares de unidades administrativas notificados para realizar la declaración patrimonial. Trimestral. 2025	Los funcionarios cuentan con la información y los medios necesarios para presentar su declaración patrimonial en el plazo establecido
Componentes	C.11	Evaluación de Desempeño Municipal realizada	Porcentaje de evaluaciones de desempeño municipal realizadas	(Reportes integrados de evaluación de desempeño municipal/reportes programados de evaluación de desempeño municipal)*100	Porcentaje	Trimestral	Dirección General de Planeación y Evaluación		Registros administrativos internos	Dirección General de Planeación y Evaluación. Informe de evaluación de desempeño. Trimestral. 2025	Las dependencias del municipio proporcionan en tiempo y forma la información necesaria para la evaluación
Actividades	A.1.11	Realización de evaluaciones del Programa Anual de Evaluación	Porcentaje de evaluaciones realizadas conforme al Programa Anual de Evaluación (PAE)	(Número de evaluaciones realizadas/Número de evaluaciones programadas)*100	Porcentaje	Trimestral	Dirección General de Planeación y Evaluación		Registros administrativos internos	Dirección General de Planeación y Evaluación. Programa Anual de Evaluación. Trimestral. 2025	Se cuenta con la coordinación necesaria para ejecutar las acciones establecidas en el PAE.

Componentes	C.12	La ciudadanía con acceso a la información idónea en tiempo y forma en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas.	Tasa de variación de la Calificación en cumplimiento de obligaciones	((Calificaciones obtenidas en las evaluaciones del periodo actual/Calificaciones obtenidas en el periodo anterior)-1))*100	Tasa	Semestral	Unidad de Transparencia	Registros administrativos internos	Unidad de Transparencia. Dictámen de la página de transparencia. Semestral. 2025	Las áreas responsables cumplen con los plazos y requisitos establecidos para la presentación de información
Actividades	A.1.12	Gestión de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública	Porcentaje de Solicitudes de Acceso a la Información Pública Contestadas	((Número de Solicitudes Contestadas/Número de Solicitudes Recibidas)*100	Porcentaje	Trimestral	Unidad de Transparencia	Registros administrativos internos	Unidad de Transparencia. Informe de la Unidad de Transparencia. Trimestral. 2025	Las dependencias tienen personal disponible y capacitado para atender y responder las solicitudes dentro de los plazos establecidos
Actividades	A.2.12	Actualización de la información fundamental en el Portal Nacional de Transparencia	Porcentaje de Información fundamental actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia	(Actualizaciones de portal de transparencia realizadas/ Actualizaciones de portal de transparencia solicitadas)*100	Porcentaje	Trimestral	Unidad de Transparencia	Registros administrativos internos	Unidad de Transparencia. Listado de actualizaciones realizadas y solicitadas. Trimestral. 2025	Las áreas responsables tienen acceso a la información actualizada y los procesos necesarios para cargarla en la plataforma