

Informe de Acciones de Gobierno

Contraloría Municipal

Actopan, Hidalgo

Control Interno:

- Diversos requerimientos administrativos a funcionarios municipales de la anterior administración, con motivo del proceso entrega-recepción.
- Diversos requerimientos al expresidente municipal, por iguales circunstancias.
- Notificación en tiempo de los requerimientos a la ASEH.
- Seguimiento de entregas extemporáneas de la administración anterior al área de obras públicas.
- Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna.
- Validación del Plan Anual de Contraloría Social 2017.
- Planeación del Registro Único de Trámites y Servicios.
- Apertura de la Oficina de Atención Ciudadana.
- Implementación del Sistema de Atención de Quejas, Sugerencias y Denuncias. (SAQ)
- Recepción, atención y seguimiento; de más de 900 sugerencias, quejas o denuncias por parte de la ciudadanía, de enero a junio de 2017.
- Seguimiento vía oficio de la recepción de la participación ciudadana en el SAQ.
- Reportes estadísticos de la aplicación de encuestas de atención ciudadana.
- Auditoría Interna al área del Centro Cultural Bicentenario de la Dirección de Desarrollo Municipal.
- Auditoría Interna al área de Recursos Humanos de la Tesorería Municipal.
- Auditoría Interna en proceso al área de Reglamentos Municipales.
- Reorganización administrativa del área de Oficialía Mayor, convirtiéndose en cuatro unidades administrativas independientes:
 - Alumbrado Público
 - Limpias
 - Almacenes e inventarios
 - Mantenimiento
- Reorganización administrativa en proceso del área de Reglamentos Municipales, generando 2 unidades administrativas independientes:
 - Comercio informal y abasto
 - Comercio establecido y giros especiales
- Presentación y seguimiento del Proyecto para el Impulso Municipal en Turismo y Cultura del Centro Histórico.
- Coordinación General y Control Interno de la Expo Fería Actopan 2017.
- Proceso de Certificación ante INDEMUN

Transparencia Municipal

- En coordinación con la titular del área, se logró la obtención del total de las fracciones obligadas por la ley correspondiente, manteniendo al municipio en un alto nivel de transparencia gubernamental.
- Apertura y funcionamiento del Módulo de Transparencia Municipal

Ayuntamiento:

- Integración y gestión con el Poder Judicial, para llevar a cabo el proceso de escrituración de las instalaciones de los Juzgados Penales.
- Gestión de la escrituración del CDC La Floresta.
- Aprobación del Plan Municipal de Desarrollo 2016-2020.
- Revisión y gestión de la Adecuación Presupuestal al 31 de diciembre de 2016.
- Integración de diversos comités municipales:
 - Consejo Municipal de Población
 - Consejo Municipal de Participación Social en la Educación
 - Sistema Municipal para la Igualdad entre Hombres y Mujeres y Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia
 - Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes SIPINNA
- Presentación del Proyecto de Reglamento Municipal del Deporte para el Municipio de Actopan, Hgo.

Plan Municipal de Desarrollo

- Elaboración del Plan Municipal de Desarrollo 2016-2020 para el municipio de Actopan, Hgo.
- Coordinación del Proceso de Sanción del Plan Municipal de Desarrollo 2016-2020, por la Junta Representativa del COPLADEM.
- Coordinación de la Aprobación del Plan Municipal de Desarrollo 2016-2020, por el Ayuntamiento Municipal.
- Proceso de validación del PMD, obtenido sin modificaciones por la Unidad de Planeación y Prospectiva del Gobierno del Estado de Hidalgo.
- Publicación del PMD en el portal de transparencia del Gobierno del Estado de Hidalgo, el cual se encuentra a su vez en proceso de publicación por la Unidad de Planeación y Prospectiva, en el Periódico Oficial.
- Coordinación del Proceso de Priorización de Obra Pública Municipal 2017, ante la Junta Representativa del COPLADEM.

Dirección de Responsabilidades de Servidores Públicos

- Recepción de diversas quejas de la ciudadanía.
- Apertura de doce procesos de denuncia ciudadana.
- Seguimiento a los procesos disciplinarios en contra de elementos y servidores de seguridad pública municipal y Registro del Estado Familiar.
- Recepción de Declaraciones Patrimoniales de servidores públicos de nuevo ingreso en el mes de noviembre de 2016 y recepción de Declaraciones Patrimoniales Anuales en mayo de 2017.

Contraloría del Estado

- Miembro activo de la Comisión de Contralores Estado-Municipio.
- Presidente de la Región 1 de Contralores Municipales.
- Integración y supervisión de la Contraloría Social.
- Organización de la 1er Sesión del Consejo Permanente de Contralores Estado Municipio y participación en las sesiones de Mineral de la Reforma y Pachuca de Soto.
- Informe anual de la Comisión de Contralores Estado Municipio Región 1 ante el Pleno de Contralores del Estado de Hidalgo.

Obras Públicas y Tesorería

- Participación continua en juntas de apertura de expedientes de obra pública y adquisiciones.
- Participación continua en licitaciones municipales.
- Asistencia a asesorías y capacitación de Contraloría Social para Comités de Obra integrados por los beneficiarios.
- Seguimiento continuo de Procesos de Entrega Recepción de obras públicas.

CAASA

- Revisión de la Cuenta Pública 2016.
- Discusión para aprobación de las Modificaciones Presupuestales al ejercicio fiscal 2016.
- Coordinación de la instalación de Comités de Obras y Adquisiciones del organismo operador.
- Presentación del Informe Anual como Comisario del organismo, respecto al ejercicio fiscal 2016, el cual fue aprobado.
- Analisis y aprobación del proceso de adquisición de un vehículo utilitario.

ADICIONALES

- Participación en el proceso de certificación de competencias, para el cargo de Contralor Municipal en el ITESM en coordinación con el INDEMUN.
- Obtención del Diploma en Disciplina Financiera, cursado de marzo a julio de 2017.

Lic. Fernando Roig Langarica
Contralor Municipal
Actopan, Hidalgo 11 de julio de 2017.